



Serviços de Ação Social

UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR



Guia de Serviço Extraordinário/ Catering



Serviços de
Ação Social

Além das refeições regulares no âmbito da missão social para toda a comunidade académica nas nossas unidades alimentares, podemos ainda dispor de serviços extraordinários de *Catering* para eventos promovidos pelas unidades orgânicas da UBI, ou por outras entidades (externas) e realizados nas instalações da UBI, onde se apresenta uma variedade de oferta de produtos, confeccionados de forma rigorosa e personalizada.

Este Guia, revisto em 22/03/2018, apresenta toda a informação que necessita para fazer as suas escolhas para as diferentes tipologias de serviço.

1. Introdução

Na constante procura de uma melhoria contínua, e da satisfação dos nossos utentes e clientes, quer internos, quer externos, e desde que haja disponibilidade, asseguramos a realização dos seguintes serviços:

- 1.1. *Coffee Break*
- 1.2. *Cocktail*
- 1.3. Porto de Honra
- 1.4. Lanche
- 1.5. Pequeno-almoço
- 1.6. Almoço/Jantar (serviço de mesa, *buffet* ou *self-service*)

Estes serviços destinam-se preferencialmente para grupos entre 50 a 100 pessoas. Para outros grupos, os serviços estarão sujeitos a avaliação casuística.

Informação a ter em consideração aquando das reservas:

Tipologia do Serviço	Disponibilidade	Antecedência mínima
<i>Coffee Break</i> , <i>Cocktail</i> , Porto de Honra, Lanche e Pequeno-Almoço	Dias úteis	1 (uma) semana
<i>Coffee Break</i> e Pequeno-Almoço	Feriados e fins de semana	1 (uma) semana
Almoço e/ou Jantar	Dias úteis, feriados e fins de semana	2 (duas) semanas

2. Procedimento e contactos:

Para solicitar um serviço extraordinário/Catering aos SASUBI, deverá seguir os seguintes passos:

1. Escolher a tipologia de serviço, bem como as opções disponíveis no ponto 4;
2. Definir a data, o local e o nº de participantes;
3. Entrar em contato com o Setor de Alimentação, através de e-mail, enviando o formulário do pedido do serviço devidamente preenchido;
4. Após avaliação da disponibilidade do espaço, recursos humanos e materiais ser-lhe-á dada a confirmação e respetivo orçamento.

Contactos

Rosa Carrola ✉: rmcarrola@ubi.pt | C/C Elisabete Ramos ✉: eramos@ubi.pt

☎ : 275 319 700 | Ext. 2846



3. Tipologias de Serviços

3.1 Serviços de Coffee Break

Coffee Break 1	UBI	Externos
Café ou chá Água sem gás Sumo de laranja Biscoito seco	Valor unitário: 1,90€	Valor unitário: 2,50€

Coffee Break 2	UBI	Externos
Café ou chá Água sem gás Sumo de laranja Biscoito seco Sortido de miniatura doce	Valor unitário: 2,50€	Valor unitário: 3,10€

Coffee Break 3	UBI	Externos
Café ou chá Água sem gás Sumo de laranja Biscoito seco Sortido de miniatura doce Sortido de salgado	Valor unitário: 3,50€	Valor unitário: 4,10€

Coffee Break 4	UBI	Externos
Café ou chá Água sem gás Sumo de laranja Biscoito seco Sortido de miniatura doce Sortido de salgado Fruta (1 opção) Mini sandes com queijo, fiambre ou mista	Valor unitário: 4,00€	Valor unitário: 4,50€



3.2 Serviço de Cocktail

Cocktail 1	UBI	Externos
Sortido de salgado (2 variedades) Sortido de miniatura doce (2 variedades) Água sem gás Sumo	Valor unitário: 3,20€	Valor unitário: 4,00€

Cocktail 2	UBI	Externos
Patês (2 variedades) Sortido de salgado (2 variedades) Sortido de miniatura doce (2 variedades) Mini sandes com queijo ou fiambre Salada de fruta Água sem gás Sumo Vinho	Valor unitário: 5,00€	Valor unitário: 5,50€

3.3 Serviço de Porto de Honra

Porto de Honra 1	UBI	Externos
Porto Tinto Porto Branco Sortido de salgado (2 variedades) Sortido de miniatura doce (2 variedades) Bola de carne Café Sumo Água sem gás	Valor unitário: 5,00€	Valor unitário: 5,50€

3.4 Serviço de Lanches

Lanche 1	UBI	Externos
Sortido de miniatura doce ou salgado (2 variedades) Café Sumo Água sem gás	Valor unitário: 2,50€	Valor unitário: 3,00€



Lanche 2	UBI	Externos
Bolos Salada de fruta Sortido de miniatura doce ou salgado (2 variedades) Mini sandes de queijo ou fiambre Café Sumo Água sem gás	Valor unitário: 4,00€	Valor unitário: 4,50€

Lanche 3	UBI	Externos
Sortido de miniatura doce (2 variedades) Sortido de miniatura salgado (2 variedades) Bola de Carne Mini sandes de queijo, fiambre ou mistas Fruta (1 opção) Café Chá Sumo Água sem gás	Valor unitário: 5,00€	Valor unitário: 5,50€

3.5 Serviço de Pequenos-Almoços

Pequeno-Almoço 1	UBI	Externos
Café ou chá Leite Sumo ou água sem gás Mini sandes de queijo, fiambre ou mistas Croissant (com manteiga, queijo ou fiambre)	Valor unitário: 2,50€	Não disponível

Pequeno-Almoço 2	UBI	Externos
Café ou chá Leite Sumo ou água sem gás Pão centeio (fatiado) Mini sandes de queijo, fiambre ou mistas Croissant (com manteiga, queijo ou fiambre) Ovos mexidos com chouriço Bacon frito	Valor unitário: 5,50€	Não disponível



3.6 Serviço de Refeição

3.6.1 Almoço/Jantar – *Buffet* ou volante

Buffet ou volante 1	UBI	Externos
Sopa		
Prato 1: (carne/ <u>ementa do dia</u>)		
Prato 2: (peixe/ <u>ementa do dia</u>)		
Saladas diversas		
Acompanhamento		
Sobremesa (fruta ou doce)		
Água sem gás		
Sumo		
Vinho		
Café		
	Valor unitário:	
	6,00€	Sob consulta

Buffet ou volante 2	UBI	Externos
Entrada		
Sopa		
Prato 1: (carne ou vegetariano/ <u>à escolha</u>)		
Prato 2: (peixe ou vegetariano/ <u>à escolha</u>)		
Saladas diversas		
Acompanhamento		
Sobremesa (fruta ou doce)		
Vinho branco e tinto		
Água sem gás		
Sumo		
Café		
Digestivo (2 opções)		
	Valor unitário:	
	12,00€	Sob consulta

3.6.2 Almoço/Jantar – Serviço à Mesa

Serviço à Mesa 1	UBI	Externos
Entrada		
Sopa		
Prato: (carne ou peixe ou vegetariano/ <u>à escolha</u>)		
Saladas diversas		
Acompanhamento		
Sobremesa (fruta ou doce)		
Vinho branco e tinto		
Água sem gás		
Sumo		
Café		
	Valor unitário:	
	10,00€	Sob consulta



Serviço à Mesa 2	UBI	Externos
Entrada Sopa Prato 1: (carne ou vegetariano/ <u>à escolha</u>) Prato 2: (peixe ou vegetariano/ <u>à escolha</u>) Saladas diversas Acompanhamento Sobremesa (fruta ou doce) Vinho branco e tinto Água sem gás Sumo Café Digestivo (2 opções)	Valor unitário: 14,00€	Sob consulta

3.6.3 Almoço/Jantar – Self-service

Este serviço é realizado numa das 4 cantinas.

Self-Service 1 (dias úteis – sem reserva de espaço)	Valor unitário:
Sopa Prato: (prato social carne ou peixe/ <u>ementa do dia</u>) Sobremesas (fruta ou doce) Água sem gás ou sumo	De acordo com tabela em vigor nas cantinas

Self-Service 2 (feriados e fins de semana – com reserva de espaço)	UBI (nº participantes)		Externos
	> 250	75 a 250	
Sopa Prato: (prato social carne ou peixe/ <u>ementa do dia ou sugestão do setor</u>) Sobremesas (fruta ou doce) Água sem gás ou sumo	Valor unitário: 4,50€*	Valor unitário: 5,00€*	Sob consulta

* Inclui pagamento de horas extraordinárias.



4. Opções

4.1 Sortido de miniatura doce

- 4.1.1.** Biscoito seco
- 4.1.2.** Jesuíta
- 4.1.3.** Pastel de nata
- 4.1.4.** Palmier
- 4.1.5.** Tarteletes de fruta

4.2 Sortido de salgado

- 4.2.1.** Croquete de carne
- 4.2.2.** Empadas de frango
- 4.2.3.** Pastel de bacalhau
- 4.2.4.** Quadrinhos de bola de carne
- 4.2.5.** Rissóis de carne
- 4.2.6.** Rissóis de peixe
- 4.2.7.** Rissóis de camarão

4.3 Mini-sandes

- 4.3.1.** Queijo
- 4.3.2.** Fiambre
- 4.3.3.** Mista (queijo e fiambre)

4.4 Patês

- 4.4.1.** Atum
- 4.4.2.** Delícias do mar
- 4.4.3.** Frango

4.5 Fruta

- 4.5.1.** Espetadas de fruta
- 4.5.2.** Salada de fruta
- 4.5.3.** Fruta fatiada
- 4.5.4.** Fruta à peça



4.6 Entradas

- 4.6.1.** Croquetes de carne
- 4.6.2.** Ovos mexidos com chouriço
- 4.6.3.** Pastéis de bacalhau
- 4.6.4.** Pataniscas de bacalhau
- 4.6.5.** Queijo com tosta
- 4.6.6.** Rissóis de camarão
- 4.6.7.** Saladas de polvo
- 4.6.8.** Salada de atum
- 4.6.9.** Salada de feijão-verde c/ovo
- 4.6.10.** Salada mista
- 4.6.11.** Salada de grão-de-bico
- 4.6.12.** Salada de cogumelos com milho



4.7 Sopas

- 4.7.1. Caldo Verde
- 4.7.2. Canja
- 4.7.3. Creme de Legumes
- 4.7.4. Creme de Cenoura
- 4.7.5. Espinafres
- 4.7.6. Sopa juliana

4.8 Pratos de Peixe

- 4.8.1. Bacalhau à Gomes de Sá
- 4.8.2. Bacalhau com natas
- 4.8.3. Bacalhau com broa
- 4.8.4. Bacalhau à Brás
- 4.8.5. Bacalhau Espiritual
- 4.8.6. Chocos estufados
- 4.8.7. Empadão de peixe
- 4.8.8. Medalhões de pescada gratinados
- 4.8.9. Pataniscas de bacalhau
- 4.8.10. Perca Grelhada
- 4.8.11. Salmão Grelhado



4.9 Pratos de Carne

- 4.9.1. Arroz à valenciana
- 4.9.2. Arroz de Pato
- 4.9.3. Bifinhos c/ cogumelos
- 4.9.4. Bifinhos de peru
- 4.9.5. Carne de porco à Alentejana ou Portuguesa
- 4.9.6. Frango à Brás
- 4.9.7. Lombo de porco assado
- 4.9.8. Pato com espinafre
- 4.9.9. Vitela estufada
- 4.9.10. Vitela com cogumelos
- 4.9.11. Strogonoff (frango, peru, porco, vitela)
- 4.9.12. Empadão de carne

4.10 Pratos Vegetarianos

- 4.10.1. Beringela recheada
- 4.10.2. Bolonhesa de soja
- 4.10.3. Caril de legumes
- 4.10.4. Lasanha vegetariana
- 4.10.5. Legumes Gratinados
- 4.10.6. Hambúrgueres vegetarianos
- 4.10.7. Tortilha de legumes



4.11 Sobremesas

- 4.11.1. Espetadas de fruta
- 4.11.2. Salada de fruta
- 4.11.3. Fruta fatiada
- 4.11.4. Fruta à peça
- 4.11.5. Arroz doce
- 4.11.6. Bolo de Chocolate
- 4.11.7. Bolo de Bolacha
- 4.11.8. Gelatinas
- 4.11.9. Leite-creme torrado
- 4.11.10. Molotoff
- 4.11.11. Mousse de Chocolate
- 4.11.12. Papas de carolo
- 4.11.13. Pera Bêbada
- 4.11.14. Pudim de ovos
- 4.11.15. Pudim (morango, baunilha, caramelo, flan)
- 4.11.16. Tigelada

4.12 Digestivos

- 4.12.1. Aguardente
- 4.12.2. Licor beirão
- 4.12.3. Carolans
- 4.12.4. Martini (branco e tinto)
- 4.12.5. Vinho do Porto (branco e tinto)
- 4.12.6. Whisky

NOTAS:

- a) As opções apresentadas estão sujeitas à existência em Stock.
- b) Aos preços mencionados acresce IVA à taxa legal em vigor, exceto as atividades que se encontrem isentas ao abrigo do Artº 9º do Código do IVA.
- c) Para serviços em horário extraordinário, acrescem despesas com Recursos Humanos segundo a legislação vigente.
- d) Os pedidos que não cumpram com o prazo de antecedência mínima exigida terão um acréscimo de 10% no orçamento.
- e) Serão faturados os serviços de acordo com o número de pessoas que for indicado até 2 dias antes do evento.
- f) A escolha da ementa deverá ter sempre em consideração o número de pessoas, já que alguns pratos não são adequados ao serviço de *buffet*.



FORMULÁRIO DE PEDIDO: Serviço Extraordinário/Catering

Antes de iniciar o preenchimento, sugerimos que consulte o nosso “Guia de Serviço Extraordinário/Catering”, disponível no site da UBI.

(Destinatários: entidades internas ou externas que realizem eventos nas instalações da UBI.)

(Reservas: Almoço/Jantar com 2 semanas de antecedências; restantes serviços com 1 semana de antecedência.)

Identificação

Entidade Promotora e Endereço
Número de Contribuinte
Nome do Responsável
Contacto

Tipo de atividade

Conferência <input type="checkbox"/> Workshop <input type="checkbox"/> Reunião de Pessoal <input type="checkbox"/> Reunião Sindical <input type="checkbox"/> Exposição <input type="checkbox"/> Espetáculo Cultural <input type="checkbox"/> Ação de Formação <input type="checkbox"/> Outra Atividade <input type="checkbox"/>	Relacionada com o Ensino? Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
--	--

Designação

(Anexar programa do evento, caso exista)

Descrição do pedido:

Serviço pretendido	Assinale a/s opção/ões pretendida/s	Nº pessoas	Datas	Horários
3.1. Coffee Break	① ② ③ ④			
3.2. Cocktail	① ②			
3.3. Porto de Honra	①			
3.4. Lanche	① ② ③			
3.5. Pequeno-almoço	① ②			
3.6.1. Almoço – Buffet ou volante	① ②			
3.6.2. Almoço - Serviço à mesa	① ②			
3.6.3. Almoço – Self-service	① ②			
3.6.1. Jantar – Buffet ou volante	① ②			
3.6.2. Jantar - Serviço à mesa	① ②			
3.6.3. Jantar – Self-service	① ②			

Nota: O horário poderá ser ajustado em acordo com os nossos serviços e o nº de pessoas deverá ser confirmado até 2 dias antes do evento.

Imputação de custos a:	Nº Contribuinte: (apenas para entidades externas à UBI)
Submeteu candidatura às Atividades Extra-Curriculares (AECs): Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Observações/ Opções preferenciais do serviço:
Valor do apoio atribuído:	

Data e Assinatura do Presidente/Diretor/Responsável

/ / (Data)	(Assinatura)
---------------	--------------

A preencher pelos SASUBI:

Disponibilidade de serviço: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Total a imputar:	A responsável _____ Em ___/___/____
Serviço validado pelo chefe de Divisão: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	OBS:	O Chefe Divisão _____ Em ___/___/____
Serviço autorizado pelo Administrador: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	OBS:	O Administrador _____ Em ___/___/____