

M

ANEXO I

| Edifício | Serviço | Morada | Código Postal |
|-----------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Faculdade Medicina | sala de arrumos | Avenida Infante D. Henrique | 6200-506 Covilhã |
| Faculdade Medicina | Hospital de Castelo Branco | Av. Pedro Álvares Cabral | 6000 -085 Castelo Branco |
| Faculdade Medicina | AP2 | Avenida Infante D. Henrique | 6200-506 Covilhã |
| Faculdade Medicina | Docentes 1 | Avenida Infante D. Henrique | 6200-506 Covilhã |
| Faculdade Medicina | Micro | Avenida Infante D. Henrique | 6200-506 Covilhã |
| Faculdade Medicina | Biblioteca | Avenida Infante D. Henrique | 6200-506 Covilhã |
| Faculdade Medicina | HallBiblioteca | Avenida Infante D. Henrique | 6200-506 Covilhã |
| Faculdade Medicina | HallEntradaCafe | Avenida Infante D. Henrique | 6200-506 Covilhã |
| Faculdade Medicina | Hall_biblio_elevador | Avenida Infante D. Henrique | 6200-506 Covilhã |
| Faculdade Medicina | Secretariado | Avenida Infante D. Henrique | 6200-506 Covilhã |
| Faculdade Medicina | Docentes 0 | Avenida Infante D. Henrique | 6200-506 Covilhã |
| Faculdade Medicina | GEM | Avenida Infante D. Henrique | 6200-506 Covilhã |
| Faculdade Medicina | AP1 | Avenida Infante D. Henrique | 6200-506 Covilhã |
| Faculdade Medicina | AP3 | Avenida Infante D. Henrique | 6200-506 Covilhã |
| Faculdade Medicina | Hall Entrada | Avenida Infante D. Henrique | 6200-506 Covilhã |
| Faculdade Medicina | ubimedical | Avenida Infante D. Henrique | 6200-506 Covilhã |
| Desporto | sasubi/desporto | Rua Morais do Convento | 6201-001 Covilhã |
| Desporto | alimentação/sasubi | Rua Morais do Convento | 6201-001 Covilhã |
| Desporto | Desporto/vera | Rua Morais do Convento | 6201-001 Covilhã |
| Desporto | Desporto | Rua Morais do Convento | 6201-001 Covilhã |
| CFIUTE | cfiute | Calçada Fonte do Lameiro | 6201-001 Covilhã |
| RSA | Armazem | Rua Morais do Convento | 6201-001 Covilhã |
| RSA | SASUBI | Rua Morais do Convento | 6201-001 Covilhã |
| RSA | RSA | Rua Morais do Convento | 6201-001 Covilhã |
| Reitoria | Reitoria\Piso 0\Qualidade | Rua Morais do Convento | 6201-001 Covilhã |
| Reitoria | Reitoria | Rua Morais do Convento | 6201-001 Covilhã |
| Reitora | Casa de Motoristas | Rua Morais do Convento | 6200-209 Covilhã |
| Residência 1 | Residencia 1 | Rua Morais do Convento | 6200-209 Covilhã |
| Serviços Técnicos | Hall | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6200-209 Covilhã |
| Serviços Técnicos | Secretariado | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6200-209 Covilhã |
| Serviços Técnicos | Sala | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6200-209 Covilhã |
| Malufa | Malufa | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6200-209 Covilhã |
| Engenharias | Expediente | Estrada do Sineiro, s/n | 6200-209 Covilhã |
| Engenharias | Engenharias/Electromecânica | Estrada do Sineiro, s/n | 6200-209 Covilhã |
| Engenharias | Engenharias/Aeronautica | Estrada do Sineiro, s/n | 6200-209 Covilhã |
| Engenharias | Engenharias/Dra Celsa | Estrada do Sineiro, s/n | 6200-209 Covilhã |
| Engenharias | Sec.Civil | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Engenharias | corredor civil | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Engenharias | Luciano | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Engenharias | economato | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Engenharias | Sec. Dra. Celsa | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Arquitectura | Arquitetura | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Museu Veiga | Museu Veiga | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Museu Veiga | Museu Veiga | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Fabrica do Moço | Fabrica do Moço | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| 6ª fase - Informática | Dep. Info 2 piso | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| 6ª fase - Matemática | 3 piso | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Reprografia | Reprografia | Calçada Fonte do Lameiro | 6201-001 Covilhã |
| Polo 1 | CI piso -2 | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Polo 1 | CI piso -2 | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Polo 1 | CI piso 0 CI | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Polo 1 | CI piso 0 | Rua Morais do Convento | 6201-001 Covilhã |
| Polo 1 | CI piso 0\Ciencias | Rua Morais do Convento | 6201-001 Covilhã |
| Polo 1 | Química | Calçada Fonte do Lameiro | 6201-001 Covilhã |
| Polo 1 | Secretariado Química | Calçada Fonte do Lameiro | 6201-001 Covilhã |
| Polo 1 | Centro de optica | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |

ANEXO I

| Edifício | Serviço | Morada | Código Postal |
|----------------------|---|------------------------------|----------------------|
| Polo 1 | Sec. Física | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Polo 1 | Labcom | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Polo 1 | Gab Dr.Josue | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Polo 1 | corredor | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Polo 1 | Dra. Mercia | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Polo 1 | Gab. Presidente C.Com | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Polo 1 | frente sala 1.6 | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Polo 1 | Sec.Papel | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Polo 1 | PAPEL | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Polo 1 | CREA\Parada | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Polo 1 | GISP | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Polo 1 | Academicos | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Polo 1 | Sr.Joaquim | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Polo 1 | Polo 1 | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Polo 1 | Apoio | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Biblioteca Principal | Biblioteca piso 0 | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Biblioteca Principal | biblioteca piso -2 | Rua Marquês d'Ávila e Bolama | 6201-001 Covilhã |
| Residência Pac | hall res pac | Estrada do Sineiro, s/n | 6200-209 Covilhã |
| Polo 4 | Psicologia | Estrada do Sineiro, s/n | 6200-209 Covilhã |
| Polo 4 | Biblioteca polo 4 | Estrada do Sineiro, s/n | 6200-209 Covilhã |
| Polo 4 | Sala de auto aprendizagem piso 2 | Estrada do Sineiro, s/n | 6200-209 Covilhã |
| Polo 4 | Informatico/ piso 2 | Estrada do Sineiro, s/n | 6200-209 Covilhã |
| Polo 4 | Gabiente de apoio /Carla Loureiro /piso 3 | Estrada do Sineiro, s/n | 6200-209 Covilhã |
| Polo 4 | secretaria piso 3 | Estrada do Sineiro, s/n | 6200-209 Covilhã |
| Polo 4 | hall piso 3 | Estrada do Sineiro, s/n | 6200-209 Covilhã |
| Polo 4 | sala de testes fcsh piso 3 | Estrada do Sineiro, s/n | 6200-209 Covilhã |
| Polo 4 | Cristina Graclo /Apoio a pres. Piso 4 | Estrada do Sineiro, s/n | 6200-209 Covilhã |
| Polo 4 | Dr.ª Manuela Campos piso 4 | Estrada do Sineiro, s/n | 6200-209 Covilhã |
| Polo 4 | presidencia FCSH piso 4 | Estrada do Sineiro, s/n | 6200-209 Covilhã |
| Polo 4 | cybercentro | Estrada do Sineiro, s/n | 6200-209 Covilhã |

ANEXO II

| Local | Tipo A | Tipo B | Tipo C | Tipo D | Tipo E | Tipo F | Tipo G | Tipo H | Tipo I | Tipo J | Tipo KIP ou equivalente | Tipo EPSON ou equivalente | Tipo Pitney Bowes ou equivalente |
|--------------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-------------------------------|------------------------------------|--|
| Faculdade Medicina | 1 | | 6 | 4 | 1 | 2 | | 3 | | | | | |
| Biblioteca Central | 1 | | 2 | | 2 | | | | 4 | 1 | | | |
| Reitoria | 22 | | 7 | 1 | | 3 | | 3 | 3 | | | | 1 |
| Serviços Técnicos | | | | | | 2 | | | | | 1 | 1 | |
| Polo 4 | 3 | 2 | 1 | | 3 | 3 | | 2 | | | | | |
| Polo 1 | 13 | 1 | 4 | | | 9 | 7 | 9 | | | | | |
| CFIUTE | | | 1 | | | | | | | | | | |
| Engenharías | 2 | | | | | 5 | | 5 | | | | | |
| Museu Veiga | | | | | | 2 | | | | | | | |
| Desporto | 1 | | | | | 2 | | 1 | | | | | |
| Malufa | | | | | | 1 | | | | | | | |
| SASUBI | 2 | | 1 | | | 1 | | | | | | | |
| Totais | 45 | 3 | 22 | 5 | 6 | 30 | 7 | 23 | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 |

ANEXO III

| Factor | Sub Factor | Sub-Sub Factor | Equipamentos abrangidos | Valor Unitário/mensalidade |
|------------------------------------|--------------|--|---|----------------------------|
| Preços | Custos fixos | Mensalidade da prestação de serviço com 250.000 páginas monocromáticas e 40.000 policromáticas e 400 metros de impressão em formatos de grande dimensões incluídas mensalmente | [Tipo A - Tipo J, Tipo K/P, Tipo Epson e Tipo Pitney Bowes ou equivalentes] | - € |
| | | Software de Gestão Gestão de solução | Mensalidade do Licenciamento do Software pelo período do contrato Mensalidade Gestão e Monitorização | - € |
| Custo Mensal da Proposta | | | | - € |
| Custo total da Proposta (36 meses) | | | | - € |

| Preços | Impressão/Cópia Adicional | Valor Unitário |
|--------|-----------------------------------|----------------|
| | Impressão/Cópia a Cores excedente | - € |
| | Impressão/Cópia a P/B excedente | - € |

M

Ar

REQUISITOS TÉCNICOS E FUNCIONAIS

1. Software de Gestão de cópia, impressão e digitalização

Pré-definição de drivers (impressão em duplex, impressão só a preto e branco, etc.);

Integração com Windows Active Directory e/ou outro LDAP. Os utilizadores têm que ser replicados na solução de Gestão de Impressão e herdar as hierarquias e os centros de custo da AD;

Permite a utilização de uma solução de autenticação dos utilizadores por PIN e cartão de proximidade para os Tipos E, F, G, H, I e J; Tecnologia de autenticação MIFARE;

Permitir a impressão para uma impressora virtual, sendo o documento dirigido para o equipamento em que o utilizador se autentique - aplicável nos Tipos E, F, G, H, I e J;

Guardar documentos para impressão mais tarde, apagar documentos que já não interessa imprimir. - aplicável nos tipos E, F, G, H, I e J;

Permitir a eliminação automática dos trabalhos não recolhidos através de parametrização temporal. - aplicável nos tipos E, F, G, H, I e J;

Permitir a gestão centralizada dos utilizadores.

Permitir impressão em Job roaming/follow-me/Print. - aplicável nos tipos E, F, G, H, I e J;

Permitir impressão apenas a utilizadores válidos através de dispositivos móveis (Mobile Print). Através de app ou através de envio de e-mail. - aplicável nos tipos E, F, G, H, I e J;

Integração com Google Cloud Print;

Integração com Air Print;

Impressão através de dispositivos móveis de ficheiros em múltiplos formatos (PDF, DOC, XLS, PPT, JPEG, PNG), através de interface web Mobile Print e e-mail. Os trabalhos enviados a partir deste tipo de dispositivos deverão, após a validação de credenciais do utilizador pelo software de gestão de impressão, ser colocados nas respectivas filas follow-me dos utilizadores que emitiram a ordem de impressão. Caso seja um utilizador inválido, a impressão deverá ser descartada.

Integração com SW Unicard, possibilitando ter a mesma base de dados para os créditos Unicard e solução de gestão de impressão;

Integração com Quiosques Unicard para carregamento de cartões que ficará disponível para impressão e outras compras geridas pela Solução Unicard;

Permitir a criação de grupos partilhados, possibilitando um utilizador imprimir trabalhos de outro;

Eliminação automática dos trabalhos não recolhidos através de parametrização temporal;

Permitir gerar relatórios ambientais;

Criação de listas de preços por tipos de trabalho. Estas listas de preços deverão ser utilizadas para os relatórios de custos por utilizador ou centro de custo;

Pop-up informativo de custo do trabalho;

Inibição de funções - digitalização, cópia e impressão por utilizador ou grupo de utilizadores;

Portal Web de utilizadores para consulta da sua actividade;

Permite a digitalização para e-mail;

Criação de fluxos de digitalização na aplicação;

Permite a digitalização directa para uma home folder;

Digitalização por FTP, SMB;

Customização de relatórios e a sua distribuição automática por utilizador, centro de custo, equipamento servidor e local;

Exportação de relatórios para ferramentas de análise externas (Excel, XML, PDF etc.);

Possuir uma arquitectura escalável e flexível ao nível tecnológico, garantindo a possibilidade de upgrade para novas versões ou downgrade para versões anteriores sem custos adicionais durante o período contratual;

O licenciamento da ferramenta de gestão deve abranger 20.000 utilizadores;

2. Arquitectura

A Solução a implementar funcionará sobre a rede WAN da UBI e deverá ser composto por 2 nós de cluster activo/activo assegurando as funcionalidades de Load Balancing, Failover e Device Server Failover. A disponibilização da infra-estrutura de servidores ficará a cargo do fornecedor.

Existirão ainda Printserver em cada um dos locais para evitar o envio de trabalhos para os servidores que irão compor os nós do cluster;

As definições deverão ser geridas centralmente (Servidor Cluster) e replicadas para os diversos servidores, nomeadamente o controlo de acessos e regras de utilização;

Filas de impressão a serem criadas:

- impressão directa auditada e sujeita às regras de impressão;
- impressão segura com recolha em qualquer um dos equipamentos Multifunções após autenticação.
- Filas partilhadas entre utilizadores.

Integração com Microsoft Exchange;

Deverá suportar os seguintes Sistemas Operativos :

Servidor: Windows Server 2012, Windows Server 2008

Clientes: Windows 10, 8, 7, XP, Mac OS X and Linux

O concorrente deve incluir na prestação de serviços a disponibilização de 2 servidores para suportar os 2 nós do cluster. Ambos terão obrigatoriamente que cumprir os seguintes requisitos:

Montável em bastidor - 1U - 2 vias

RAM: 8GB

2 x Unidade de Disco Rígido (HD) 450GB 8G SAS 15000 rpm

DVD±RW (±R DL)

Intel Xeon ES-2420 / 1.9 GHz 6-core

RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 10

4 x Gigabit Ethernet

Fontes redundantes 460w, 82% de eficiência energética

Garantia on-site para os 3 anos de contrato com SLA NBD

Licenciamento Microsoft a cargo da UBI

3. Software de gestão de produção

Capacidade de fazer imposições, tipo Booklet, Cut&Stack, Set & Repeat;

Gestão centralizada da produção num único ponto;

Capacidade de gerir Hot Folders;

Capacidade de impressão automatizada;

Capacidade de Pré Verificação dos ficheiros como fontes, transparências e resolução das imagens;

Capacidade de balanceamento de trabalho por diversas impressoras;

Importação de ficheiros JPEG, PDF, PS, PNG e BMP;

Capacidade de criar relatórios de produção;