



MEMORANDO Nº ____/____/____

De:

Para: Reitor/Presidente da Faculdade

- Orçamento de Estado
- Intercâmbio Científico
- Financiamento Plurianual
- Projecto (identifique) _____

Assunto: Pedido de subsídio no âmbito do:

Nome _____ Categoria _____ do
 Departamento _____, pretendendo participar ^{a)} _____

_____ que se realizará de ____ a _____, em _____ conforme documento de que
 junta fotocópia (Anexo 1), onde irá apresentar ^{b)} _____
 _____ de que, igualmente, junta fotocópia (Anexo 2), solicita a V. Exa.
 autorização para se ausentar para aquele efeito da UBI a partir das _____ horas do dia _____, com
 regresso pelas _____ horas do dia _____.

Solicita, ainda, que lhe seja atribuído um subsídio financeiro a fim de custear as seguintes despesas:

→ Pediu equiparação a bolseiro Sim Não

→ Inscrição: _____

- Pagamento por T.B
- Pagamento à Entidade
- Pagamento ao próprio

→ Viagens: _____

- Pagamento por T.B.
- Pagamento à Agência de Viagens
- Pagamento ao próprio

→ Ajudas de custo - de acordo com as tabelas oficiais ^{c)}

____ dias a _____, ____ € (100%) _____, ____ €
 ____ dias a _____, ____ € (75%) _____, ____ €
 ____ dias a _____, ____ € (50%) _____, ____ €
 ____ dias a _____, ____ € (25%) _____, ____ €

Dedução subsídio refeição ____ x _____, ____ € = (_____, ____ €) _____, ____ €

→ Outros (especifique) _____, ____ €

TOTAL _____, ____ €

Para os devidos efeitos do disposto no artº 7º do RIC refere-se, no Anexo 3, a forma de compensação das actividades docentes no período em causa.

Apresenta a V.Exa. os melhores cumprimentos.

Covilhã, ____/____/____

O/A _____
