

# ACEF/1415/03982 — Guião para a auto-avaliação

---

## Caracterização do ciclo de estudos.

**A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:**

*Universidade Da Beira Interior*

**A1.a. Outras instituições de ensino superior / Entidades instituidoras:**

**A2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.):**

*Faculdade de Ciências Sociais E Humanas (UBI)*

**A3. Ciclo de estudos:**

*Educação*

**A3. Study programme:**

*Education*

**A4. Grau:**

*Doutor*

**A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (nº e data):**

*Despacho n.º 7053/2011, DR 2.ª Série, n.º 89, 09 maio*

**A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:**

*Educação*

**A6. Main scientific area of the study programme:**

*Education*

**A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF):**

*142*

**A7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:**

*--*

**A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:**

*--*

**A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:**

*180*

**A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de Março):**

*6 semestres*

**A9. Duration of the study programme (art.º 3 DL-74/2006, March 26th):**

*6 semesters*

**A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:**

*15*

**A11. Condições específicas de ingresso:**

*São admitidos ao 3º ciclo de estudos, conducente ao grau de Doutor em Educação, os candidatos nas condições do artigo 30º do Decreto-Lei nº 74/2006 de 24 de março, seriados até ao limite de vagas fixado anualmente por despacho do Reitor, sob proposta do Conselho Científico, de acordo com o Regulamento do Grau Doutor da UBI. Os candidatos à*

*frequência do 3º ciclo são seriados, pela Comissão de Curso, em três fases de ingresso previstas, tendo em conta diretrizes e critérios aprovados no Despacho N.º 11/R/2011 e ata n.º 02/2011 da comissão científica de curso: a) Natureza do curso e do estabelecimento de ensino em que foi obtida a aprovação no 2º Ciclo (1 a 5 valores); b) Classificação do grau de Mestre ou do grau de Licenciado (superior a 16 valores); c) Apreciação do currículo académico, científico, técnico e profissional na área da especialização a que se candidata (1 a 5 valores).*

#### A11. Specific entry requirements:

*The PH.D. in Education aims to build on and deeply develop essential competencies in the field of research and/or scientific production in the multiple contexts and different fields of Psychology. Having as main references Decree-Law no. 74/2006 24th March, the Dublin Descriptors guideline document and the ten principles of the European Knowledge Society Association (Salzburg, February 2005), it is the aim of this course to create ideal conditions to fulfil the following objectives: 1) Stimulate the capacity to critically and comprehensively analyse in Education; 2) Defining, planning and undertaking quality research projects and disseminating the results; 3) build a tight relation with community; 4) promote autonomy in scientific research.*

## A12. Ramos, opções, perfis...

### Pergunta A12

---

**A12. Percursos alternativos como ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):**

*Não*

#### A12.1. Ramos, variantes, áreas de especialização do mestrado ou especialidades do doutoramento (se aplicável)

---

**A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study programme (if applicable)**

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

*<sem resposta>*

## A13. Estrutura curricular

### Mapa I -

---

**A13.1. Ciclo de Estudos:**

*Educação*

**A13.1. Study programme:**

*Education*

**A13.2. Grau:**

*Doutor*

**A13.3. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

*<sem resposta>*

**A13.3. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):**

*<no answer>*

**A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

---

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Educação (1 Item)	E	180 180	0 0

## A14. Plano de estudos

### Mapa II - NA - 1º ano

---

**A14.1. Ciclo de Estudos:**

*Educação*

**A14.1. Study programme:**

*Education*

**A14.2. Grau:**

*Doutor*

**A14.3. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

*NA*

**A14.3. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):**

*NA*

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*1º ano*

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**

*1st year*

**A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Tese-Educação (1 Item)	E	anual	1600	OT-60	60	-

### Mapa II - NA - 2º ano

---

**A14.1. Ciclo de Estudos:**

*Educação*

**A14.1. Study programme:**

*Education*

**A14.2. Grau:**

*Doutor*

**A14.3. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

*NA*

**A14.3. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):**

*NA*

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

*2º ano*

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**

**2nd year****A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Tese-Educação (1 Item)	E	Anual	1600	OT-60	60	-

**Mapa II - NA - 3º ano****A14.1. Ciclo de Estudos:***Educação***A14.1. Study programme:***Education***A14.2. Grau:***Doutor***A14.3. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):***NA***A14.3. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):***NA***A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***3º ano***A14.4. Curricular year/semester/trimester:***3rd***A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Tese-Educação (1 Item)	E	anual	1600	OT-60	60	-

**Perguntas A15 a A16****A15. Regime de funcionamento:***Diurno***A15.1. Se outro, especifique:***NA***A15.1. If other, specify:***NA***A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)***Maria Luísa Frazão Rodrigues Branco*

## A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

### A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

---

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa III

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

<sem resposta>

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

<sem resposta>

Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes

A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)

Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

<sem resposta>

### A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.

---

A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.

<sem resposta>

A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.

<no answer>

### A17.4. Orientadores cooperantes

---

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

<sem resposta>

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study programmes)

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
----------------	--	--	---	--

<sem resposta>

## Pergunta A18 e A20

A18. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

*Departamento de Psicologia e Educação*

*Faculdade de Ciências Sociais e Humanas - Universidade da Beira Interior*

**A19. Regulamento de creditação de formação e experiência profissional (PDF, máx. 500kB):**

[A19\\_Regulamento\\_CFAEP\\_UBI.pdf](#)

**A20. Observações:**

NA

**A20. Observations:**

NA

## 1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

### 1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

*O curso de Doutoramento em Educação visa dar continuidade à aquisição e desenvolvimento aprofundado de competências essenciais à investigação e/ou produção científica no domínio da Educação nos seus múltiplos contextos e nas suas variadas valências. Assim, tendo como principais referências o Decreto-Lei 74/2006 de 24 Março, o documento orientador dos Descritores de Dublin e os dez princípios consagrados na European Knowledge Society Association (Salzburg, Fevereiro de 2005), pretende-se que o Curso crie as condições necessárias para atingir os seguintes objetivos: 1) estimulação da capacidade crítica e compreensiva da área da Educação; 2) definição, planeamento e concretização de trabalhos de investigação de qualidade e divulgação dos seus resultados; 3) construção de relação estreita com a comunidade envolvente; 4) promoção de autonomia na investigação científica.*

#### 1.1. Study programme's generic objectives.

*The PH.D. in Education aims to build on and deepen developed essential competencies in the field of research and/or scientific production in the multiple contexts and different fields of Education. Having as main references Decree-Law no. 74/2006 24th March, the Dublin Descriptors guideline document and the ten principles of the European Knowledge Society Association (Salzburg, February 2005), it is the aim of this course to create ideal conditions to fulfil the following objectives: 1) Stimulate the capacity to critically and comprehensively make analysis in the Education field; 2) Defining, planning and undertaking quality research projects and disseminating the results; 3) build a tight relation with community; 4) promote autonomy in scientific research.*

### 1.2. Inserção do ciclo de estudos na estratégia institucional de oferta formativa face à missão da instituição.

*Nos termos do Despacho normativo n.º 45/2008, de 21 de agosto, que homologa os Estatutos da Universidade da Beira Interior (UBI), esta tem como missão: "Promover a qualificação de alto nível, a produção, transmissão, crítica e difusão de saber, cultura, ciência e tecnologia, através do estudo, da docência e da investigação". A estratégia definida para a UBI é conduzida por grandes prioridades, que constituem quatro grandes eixos de intervenção: um que constitui o núcleo duro da atividade de uma instituição de ensino superior, envolvendo ensino e investigação de forma necessariamente integrada; dois que visam promover a abertura da universidade ao exterior (níveis nacional e internacional); e um último, que serve de suporte aos restantes, garantindo a eficiência dos processos, monitorizando a eficácia dos resultados e promovendo a sustentabilidade da organização.*

*O 3º ciclo de estudos em Educação concretiza a sua integração com os objetivos e missão da UBI a partir dos seguintes eixos de ação: 1) promoção de condições facilitadoras da aprendizagem ao longo da vida; 2) fomento da interdisciplinaridade e a cooperação interinstitucional; 3) criação de oportunidades para o aprofundamento da Educação como área de conhecimento; e 4) implementação de um sistema de ensino e aprendizagem centrado no estudante. Assim, articulam-se os pressupostos das linhas de ação enunciadas evidenciando-se a sua coerência com o 3o ciclo de estudos em Educação do seguinte modo: integrou-se este ciclo de estudos no Espaço Europeu de Ensino Superior a partir de uma nova organização do ensino, mais centrado no desenvolvimento de competências do estudante; o 3o ciclo de estudos em Educação organizou-se estruturalmente, tendo em conta: a criação de graus académicos com nomenclaturas, durações e cargas de trabalho comparáveis e objetivos formativos semelhantes; a reestruturação do sistema de créditos ECTS; a implementação do Suplemento ao Diploma; a adoção da escala Europeia de comparabilidade de classificações; a organização em seis semestres letivos com UC «Tese» com regras de progressão definidas no regulamento do 3o ciclo em Educação.*

#### 1.2. Inclusion of the study programme in the institutional training offer strategy, considering the institution's mission.

*Under the Ministerial Order No. 45/2008 of 21 August, which approved the Statutes of the University of Beira Interior (UBI), it is the university's mission to promote high-level qualification, production, transmission, analysis and dissemination of knowledge, culture, science and technology through study, teaching and research.*

*The strategy defined for UBI is driven by four main lines of action, that are key priorities: the first one, that constitutes the core activity of an institution of higher education, involves the integration of teaching and research; the second and the third to promote the openness of the university, at a national and international level, and a last one, which supports the others, is to ensure the efficiency of processes, monitoring the effectiveness of the results and promoting the sustainability of the organization.*

*The third cycle in Education integrates its goals and mission with UBI's, according to the following lines of action: 1) creating conditions to facilitate lifelong learning; 2) encouraging interdisciplinary processes and inter-institutional cooperation; 3) giving the opportunities to deepen the understanding of Education as an area of scientific knowledge and*

4) implementation of a student-centred learning system. These guidelines are clearly articulated and coherently accomplished in the third cycle of studies in Education by means of: reorganizing itself in order to be inserted in the European Space of Higher Education; restructuring its methodologies towards a student-centred learning pedagogy that focuses on the development of the students' competencies; creating academic degrees with similar structures, workloads and objectives to other European Universities; structuring the ECTS credit system; defining the Diploma Supplement; adopting an European grading system and organizing the cycle in six semesters with a "Thesis" UC and achievement rules defined in the regulations of the third cycle.

### 1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

Os objetivos do ciclo de estudos são divulgados aos docentes e aos estudantes através do site Institucional [www.ubi.pt](http://www.ubi.pt), do site dos Serviços Académicos <https://academicos.ubi.pt>. São também disponibilizados através de brochuras divulgadas através do Gabinete de Comunicação e Imagem. Os objetivos do ciclo de estudos são também difundidos no âmbito das sessões de apresentação do curso na FCSH e em sessões particulares com os novos estudantes conjuntamente com o diretor de curso. São também abordados os objetivos junto dos participantes em encontros científicos dinamizados por docentes e alunos.

### 1.3. Means by which the students and teachers involved in the study programme are informed of its objectives.

The outcomes are disseminated to teachers and students through the institutional site [www.ubi.pt](http://www.ubi.pt) and the Academic services' site <https://academicos.ubi.pt>. They are also made available to public in leaflets distributed by the Communication and Image Cabinet. The learning outcomes are also disclosed in course presentations and in private meetings between new students and the course director of the Faculty of Social Sciences and Humanities (FCSH). They are divulged to participants in scientific conventions organized by teachers and students.

## 2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

### 2.1 Organização Interna

#### 2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

A primeira instância onde foi discutido e aprovado o plano de estudos foi o DPE; Em seguida foi discutido e aprovado na Secção Científica da FCSH, na Comissão Científica Coordenadora da UBI e, por último no órgão máximo da Universidade responsável pela sua aprovação: o Senado. Após a mudança dos estatutos da UBI, a FCSH detém a autonomia da aprovação, revisão e atualização dos conteúdos do ciclo de estudos, conforme seja proposta pela comissão científica do DPE, que tem a responsabilidade de gerir os cursos e a distribuição de serviço docente. A gestão do ciclo de estudos é assegurada pela Comissão de Curso e, particularmente, pelo diretor de curso. Assim, e de acordo com o Despacho Reitoral 2013/R/24 compete à direção de curso regular, rever e atualizar os conteúdos, baseando-se nas informações dos docentes e estudantes, promovendo mudanças dos conteúdos em que são ativamente envolvidos e ouvidos todos os elementos.

#### 2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study programme, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

The curriculum was initially discussed and approved by the Department of Psychology and Education (DPE), then by the FCSH Scientific Section within UBI's Scientific Committee and finally by the main structure of the University, responsible for its definite approval – the Senate. Now that UBI's bylaws have changed, FCSH has autonomy to approve, revise and update the contents of the cycle of studies according to proposals made by DPE's Scientific Committee, responsible for managing courses and distributing teaching service. The Course Committee and namely the Course Director administrate the third cycle and, according to the Rector's Order 2013/R/24, it is the Course Direction's competence to regulate, review and update contents, promoting regular and essential changes according to the analysis of the stakeholders.

#### 2.1.2. Forma de assegurar a participação ativa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afetam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

As Comissões Científicas Departamentais são constituídas por todos os docentes doutorados em tempo integral e emitem parecer sobre matérias do ciclo de estudos levadas, para deliberação, aos órgãos. O Conselho Pedagógico integra docentes e estudantes e compete-lhe apreciar orientações pedagógicas, métodos de ensino e de avaliação, acompanhar e promover a realização e a análise de questionários aos estudantes, em articulação com o Gabinete de Qualidade, para avaliação da qualidade das unidades curriculares e do desempenho dos docentes. A Comissão de Coordenação Pedagógica é constituída por professores coordenadores de ano e estudantes delegados de ano que apoiam e servem de elo entre a respetiva comunidade estudantil e docente e a Direção do Curso. Destaca-se também a presença de estudantes nas Comissões de Qualidade e a cooperação recíproca entre os núcleos de estudantes e os órgãos de gestão da Universidade.

#### 2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

*The Departmental Scientific Committees comprise all full-time PhD academic staff and give advice on matters of the study programme before being submitted for deliberation by the relevant bodies.*

*The Pedagogical Council includes academic staff and students and is responsible for assessing pedagogical guidelines, teaching and assessment methods, monitoring and promoting the implementation and analysis of surveys to students, in collaboration with the Quality Office to assess the quality of the curricular units and academic staff performance.*

*The Pedagogical Coordination Committee consists of teacher year coordinators and student year representatives that supports and serves as a liaison between the respective student and academic staff community and the Course Director.*

*Also noteworthy is the presence of students in Quality Committees and the mutual cooperation between student course representatives and the governing bodies of the University.*

## 2.2. Garantia da Qualidade

---

### 2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

*Compete à Pró-Reitoria para a Qualidade que tutela o Gabinete da Qualidade (GQ) acompanhar a execução da Política da Qualidade aprovada pelo Reitor e coordenar o sistema de gestão da qualidade dos serviços (certificado no âmbito da ISO 9001:2008), sendo igualmente responsável pela coordenação da avaliação interna e externa dos cursos e da instituição. A política e procedimentos da qualidade são implementados nas faculdades pelos órgãos respetivos, em particular, pelas Comissões da Qualidade e pelas Comissões de Curso.*

*O GQ recolhe e providencia a informação relativa a indicadores tais como procura, sucesso escolar, UC críticas, abandono, questionários aos estudantes e eficiência formativa, os quais são objeto de análise num relatório anual elaborado pela Comissão do Curso.*

*A articulação entre o sistema de ensino e o sistema de investigação é promovida pelo Instituto Coordenador da Investigação, através do debate e da reflexão crítica sobre a atividade científica realizada na UBI.*

### 2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study programme.

*The Pro-Rector for Quality, upon whom the Quality Office (GQ) depends, monitors the implementation of the quality policy approved by the Rector, coordinates the quality management system of the university services (certified under ISO 9001:2008), and is also responsible for coordinating the internal and external evaluation of both the study programmes and the institution. The quality policy and procedures are implemented at the faculties by the relevant bodies, in particular the Quality Committees and the Course Committees.*

*The GQ collects and provides information on indicators such as demand, academic success, critical curricular units, dropout, student surveys and graduation efficiency, which are the object of an annual report by the Course Committee.*

*The link between the education system and the research system is promoted by the Research Coordination Institute, through debate and critical reflection on the scientific activity carried out at UBI.*

### 2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.

*Professora Isabel Cunha. Pró-reitora; Responsável pelo Gabinete de Qualidade da UBI.*

### 2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.

*Professor Isabel Cunha. Pro-rector; Responsible for the Quality Office of the UBI.*

### 2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.

*A informação quantitativa providenciada pelo Gabinete da Qualidade (GQ) é produzida pelos Serviços de Informática. O GQ é responsável pela definição dos indicadores e pela divulgação interna e externa da informação relativa à garantia da qualidade.*

*A Comissão de Qualidade da Faculdade contribui também para a recolha de informação relativa ao ciclo de estudos. Para esse efeito, dispõe de uma plataforma colaborativa que lhe permite, além da produção de relatórios e documentos, ter acesso a informação relativa a dados da tutela e a dados disponibilizados pelo GQ, a quem cabe a gestão desta plataforma.*

*O acompanhamento e a avaliação periódica do ciclo de estudos são da responsabilidade da Comissão de Curso. Com base em reuniões periódicas, algumas delas com os delegados de ano, e em informação disponibilizada pelo GQ, esta Comissão analisa e elabora um relatório anual sobre os critérios de qualidade definidos para o ensino e propõe alterações e/ou medidas corretivas.*

### 2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study programme.

*The information provided by the Quality Office (GQ) is produced by the IT Services. The GQ is responsible for defining the indicators and for the internal and external dissemination of information regarding quality assurance.*

*The Quality Committee of the Faculty also contributes to the collection of information on the study programme. For this purpose, its members share a collaborative platform that, besides drafting reports and documents, allows accessing data originated from the relevant ministry and data provided by the GQ, which is responsible for managing this platform.*

*The monitoring and periodic assessment of the study programme is the responsibility of the Course Committee. Based on regular meetings, some attended by student year representatives, as well as on the information provided by the GQ, the Committee analyses and draws a report on teaching quality criteria and proposes changes and/or corrective measures.*



#### 2.2.4. Link facultativo para o Manual da Qualidade

<sem resposta>

#### 2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de ações de melhoria.

*A avaliação deste ciclo de estudos baseia-se nas formas de auscultação da percepção dos estudantes e dos docentes. Posteriormente a comissão de curso discute propostas de melhoria do processo de ensino-aprendizagem e criam condições para a sua implementação/manutenção e/ou aprofundamento. Após implementação das propostas analisa-se o seu impacto junto dos docentes e dos estudantes.*

#### 2.2.5. Discussion and use of study programme's evaluation results to define improvement actions.

*The evaluation of this cycle of studies is based on the monitoring of the students' and teachers' perceptions. Then the Course Committee discuss teaching-learning improvement proposals and create the conditions for implementing, maintaining and/or widening them. Once the proposals are applied their impact on teachers and students is analysed.*

#### 2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

*Nos últimos 5 anos não houve qualquer avaliação formal do ciclo de estudos.*

#### 2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

*There has been no formal evaluation of the cycle of studies in the past 5 years.*

### 3. Recursos Materiais e Parcerias

#### 3.1 Recursos materiais

##### 3.1.1 Instalações físicas afetas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços letivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

###### Mapa VI. Instalações físicas / Mapa VI. Facilities

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
sala de reuniões/meeting room	31.5
sala de Computadores/computers room	150
Biblioteca Geral/ General Library	1759
Biblioteca FCSH/FCSH Library	650
Laboratório/ Laboratory	38.5

##### 3.1.2 Principais equipamentos e materiais afetos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didáticos e científicos, materiais e TICs).

###### Mapa VII. Equipamentos e materiais / Map VII. Equipments and materials

Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
PC/PC	34
Portateis/Laptops	5
impressoras/ printers	12
multifunções/ multifunction	5
PC Brile/ Brile PC	1
Videoconferência/videoconference	1
microfones/microphones	3
projector de diapositivos/projector	1
Leitores de DVD/DVD Players	3
Televisão/ TV Screen	2

#### 3.2 Parcerias

##### 3.2.1 Parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

*No âmbito do programa de bolsas luso-brasileiras Santander Universidades foram estabelecidos protocolos com várias universidades de diferentes estados do Brasil.*

### 3.2.1 International partnerships within the study programme.

*In the scope of the Luso-Brazilian Scholarship Program Santander Universities there are conventions with several Universities from different Brazilian states.*

### 3.2.2 Parcerias nacionais com vista a promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos, bem como práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

*Promoção de participação regular de docentes de outras universidades na co-orientação de teses. É feito um plano anual de formação, composto por aulas abertas, com a participação de especialistas externos. A ligação com as instituições da região é assegurada mediante os ex e atuais alunos que aí exercem funções de docência ou outras.*

### 3.2.2 National partnerships in order to promote interinstitutional cooperation within the study programme, as well as the relation with private and public sector

*Enhancement of joint supervisions with teachers from other universities or polytechnics are enhanced. It is made an annual training plan consisting of open classes given by external experts. The main connection of this study cycle to the local schools and institutions is made by ex and present students with teaching functions and other positions.*

### 3.2.3 Colaborações intrainstitucionais com outros ciclos de estudos.

*As sessões que compõem o plano de formação oferecido no âmbito do 3º Ciclo de Estudos são abertas a estudantes de outros 2.ºs e 3.ºs ciclos de estudo. Corpo docente participa na co-orientação de estudantes de outros terceiros ciclos.*

### 3.2.3 Intrainstitutional collaborations with other study programmes.

*Training plan sessions offered within the study cycle are open to graduate students from other 2nd and 3rd study cycles. Teachers from the study cycle participate in joint supervisions in other 3rd study cycles.*

## 4. Pessoal Docente e Não Docente

### 4.1. Pessoal Docente

---

#### 4.1.1. Fichas curriculares

#### Mapa VIII - Manuel Joaquim da Silva Loureiro

##### 4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Manuel Joaquim da Silva Loureiro*

##### 4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.4. Categoria:

*Professor Catedrático ou equivalente*

##### 4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

##### 4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Mapa VIII - Maria de Fátima de Jesus Simões

##### 4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Maria de Fátima de Jesus Simões*

##### 4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Associado ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria Graça Proença Esgalhado**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria Graça Proença Esgalhado*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Auxiliar ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria Luísa Frazão Rodrigues Branco**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria Luísa Frazão Rodrigues Branco*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Auxiliar ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Ema Patrícia de Lima Oliveira**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Ema Patrícia de Lima Oliveira*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Auxiliar ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Paulo José Tente da Rocha Osório**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Paulo José Tente da Rocha Osório*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
*Faculdade de Artes e Letras*

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Associado ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Kelly de Lemos Serrano O Hara**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Kelly de Lemos Serrano O Hara*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**  
*Professor Auxiliar ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
*100*

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Júlio Manuel Cardoso Martins**

**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Júlio Manuel Cardoso Martins*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**  
<sem resposta>

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**  
<sem resposta>

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Auxiliar ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - José António Duarte Domingues****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*José António Duarte Domingues*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*Faculdade de Artes e Letras*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Auxiliar ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Helder Soares Vilarinho****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Helder Soares Vilarinho*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*Faculdade de Ciências*

**4.1.1.4. Categoria:**

*Professor Auxiliar ou equivalente*

**4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Patrícia Damas Beites****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Patrícia Damas Beites*

**4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

*<sem resposta>*

**4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):**

*Faculdade de Ciências*

**4.1.1.4. Categoria:**

**Professor Auxiliar ou equivalente****4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

**4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**4.1.2 Mapa IX - Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)****4.1.2. Mapa IX - Equipa docente do ciclo de estudos / Map IX - Study programme's teaching staff**

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação / Information
Manuel Joaquim da Silva Loureiro	Doutor	Psicologia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria de Fátima de Jesus Simões	Doutor	Educação	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Graça Proença Esgalhado	Doutor	Psicologia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Luísa Frazão Rodrigues Branco	Doutor	Educação	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ema Patrícia de Lima Oliveira	Doutor	Psicologia da Educação	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Paulo José Tente da Rocha Osório	Doutor	Letras	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Kelly de Lemos Serrano O Hara	Doutor	Ciências do Desporto	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Júlio Manuel Cardoso Martins	Doutor	Ciências do Desporto	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
José António Duarte Domingues	Doutor	Ciências da Comunicação	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Helder Soares Vilarinho	Doutor	Matemática	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Patrícia Damas Beites	Doutor	Matemática	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
			<b>1100</b>	

&lt;sem resposta&gt;

**4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos (todas as percentagem são sobre o nº total de docentes ETI)****4.1.3.1. Corpo docente próprio do ciclo de estudos****4.1.3.1. Corpo docente próprio do ciclo de estudos / Full time teaching staff**

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / Full time teachers:	11	100

**4.1.3.2. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado****4.1.3.2. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff**

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff with a PhD (FTE):	11	100

**4.1.3.3. Corpo docente do ciclo de estudos especializado****4.1.3.3. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialized teaching staff**

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff with a PhD, specialized in the main areas of the study programme (FTE):	11	100
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists, without a PhD, of recognized professional experience and competence, in the main areas of the study programme (FTE):	0	0

#### 4.1.3.4. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

##### 4.1.3.4. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação / Teaching staff stability and training dynamics

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Full time teaching staff with a link to the institution for a period over three years:	11	100
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / Teaching staff registered in a doctoral programme for more than one year (FTE):	0	0

#### Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

##### 4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização

*Os docentes são avaliados com base no Regulamento de Avaliação do Desempenho dos Docentes (RAD) (Despacho 10129/2014, de 06/08, Diário da República n.º 150, 2ª Série) que incide nas vertentes de:*

- *Investigação (investigação científica, criação cultural ou desenvolvimento tecnológico);*
- *Ensino (desempenho pedagógico - onde se prevê a incorporação do contributo dos estudantes através dos resultados do questionário de avaliação do desempenho docente -, acompanhamento e orientação de estudantes);*
- *Transferência de Conhecimento e Tecnologia (extensão universitária, divulgação científica e valorização económica e social do conhecimento); e*
- *Gestão universitária (participação na gestão da instituição e noutras tarefas relevantes atribuídas pelos órgãos competentes e que se incluam no âmbito da actividade de docente universitário).*

*O Despacho Reitoral 65/2014, de 09/10, definiu a atual composição do Conselho Coordenador da Avaliação do Pessoal Docente e o calendário de aplicação do RAD no período 2014-2016.*

*O Regulamento de Concursos e Contratação da Carreira Académica (Despacho 8235/2011, de 30/05) definiu um conjunto de requisitos e parâmetros, em sintonia com o ECDU e o RAD, que permitem avaliar as qualificações e as competências dos docentes a recrutar.*

*Para a permanente atualização dos docentes contribui, desde logo, a implementação de uma política de estímulo à investigação de qualidade, realizada pelo Instituto Coordenador da Investigação, com o objetivo de incentivar projetos com potencial de investigação e reconhecer o mérito dos investigadores mais destacados. Incluem-se, neste âmbito, as ações desenvolvidas pelas Unidades de I&D, ao nível da organização periódica de conferências e seminários com palestrantes de reconhecido mérito e o financiamento de deslocações a eventos científicos no estrangeiro.*

*Por outro lado, o Gabinete da Qualidade promove ações de formação pedagógica de docentes, com vista à permanente atualização das metodologias de ensino-aprendizagem e de avaliação, de qualidade reconhecida, e uma reflexão conjunta sobre os problemas e desafios pedagógicos no Ensino Superior. De igual modo, através do Centro de Formação e Interação UBI - Tecido Empresarial, são disponibilizadas formações em áreas específicas abertas aos docentes.*

*Por último, e igualmente importante, a participação dos docentes em programas de intercâmbio e o reforço da cooperação científica com instituições estrangeiras, tais como: missões de ensino de curta duração e mobilidade de pessoal docente para formação (programa Erasmus); mobilidade de investigação (Euraxess – Espaço Europeu de Investigação); bolsas Fulbright; ações integradas (CRUP); e licenças sabáticas de pós-doutoramento.*

##### 4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating

*Academic staff is evaluated based on the Regulation of Performance Evaluation of Teachers (RAD) (Order 10129/2014, of 06/08, Official Gazette no. 150, 2nd Series) which focuses on:*

- *Research (scientific research, cultural creation or technological development);*
- *Teaching (teaching performance - which foresees the incorporation of input from students through the results of the questionnaire for assessing teacher performance-; student guidance and supervision);*
- *Transfer of Knowledge and Technology (university extension, dissemination of science and economic and social enhancement of knowledge); and*
- *University Management (participation in the management of the institution and other relevant tasks assigned by the competent bodies, falling under the activity of a faculty member).*

*The Rector's Order 65/2014, of 09/10, defined the current composition of the Coordinating Council for the Evaluation of Teachers and the timetable for applying the RAD in the period 2014-2016.*

*The Regulation of Academic Career Competitions and Employment (Order 8235/2011, of 30/05) defined a set of requirements and parameters, in line with the RAD and ECDU, for assessing the qualifications and competencies of teachers to be recruited.*

*Among the measures that contribute to the permanent updating of the teaching staff there is, first, the implementation of a policy in favour of the quality of research, conducted by the Research Coordinating Institute, with the aim of both encouraging projects with research potential and distinguishing the merit of the most prominent researchers. In addition, there are the regular activities carried out by the R&D Units at the level of holding conferences and seminars with renowned speakers and of funding participation in scientific meetings abroad.*

*On the other hand, the Quality Office promotes the pedagogical training of teachers aimed at constantly updating the teaching, learning, and assessment activities, of recognised quality, as well as a joint reflection on the pedagogical issues and challenges in Higher Education. Likewise, relevant training sessions in specific areas open to the participation of teachers are offered through the Centre for Training and Interaction between the UBI and Companies. Finally, and equally important, the participation of teaching staff in programmes of mobility and the strengthening of scientific cooperation with foreign institutions, such as: teaching assignments of short duration and mobility of teaching staff for training (Erasmus programme); research mobility (Euraxess - European Research Area); Fulbright*

*scholarships, integrated actions (Council of Rectors of Portuguese Universities); and granting sabbaticals for postdoctoral studies.*

#### 4.1.5. Ligação facultativa para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente

<https://dre.pt/application/dir/pdf2s dip/2014/08/150000000/2024620266.pdf>

## 4.2. Pessoal Não Docente

### 4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

*Pessoal não docente em regime de dedicação exclusiva ao ciclo de estudos: 1 assistente técnica no secretariado.*

*Pessoal não docente da FCSH em regime de dedicação parcial ao ciclo de estudos: 2 técnicas superiores (Secretária da Faculdade e Técnica de Apoio às Pós-Graduações e Coordenação de Eventos); 1 assistente técnico; 3 Assistentes operacionais; 2 Assistentes técnicos da Biblioteca da FCSH; 1 especialista de informática.*

### 4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study programme.

*Non-teaching staff under exclusive dedication to the study cycle: 1 technical secretariat assistant. Non-teaching staff under part-time dedication to the study cycle: 2 senior technicians (faculty secretary and technical assistant for postgraduate studies and event coordination); 1 technical assistant; 3 operational assistants; 2 FCSH library technical assistants; 1 computer expert.*

### 4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

*1 assistente técnica no secretariado, (com licenciatura em secretariado e assessoria de direção); 2 técnicas superiores (1 com mestrado em gestão e 1 com licenciatura em ciências da comunicação); 1 assistente técnico (com 12º ano); 3 Assistentes operacionais (1 com licenciatura em marketing, e 1 com 4º ano); 2 Assistentes técnicos da Biblioteca da FCSH (1 com licenciatura em sociologia e 1 com 12º ano); 1 especialista de informática (com mestrado em marketing).*

### 4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study programme.

*1 technical secretariat assistant (with a secretariat degree); 2 senior technicians (1 Management master and 1 Communication Sciences graduate); 1 technical assistant (12th grade); 3 operational assistants (1 marketing graduate, 1 psychology master and 1 - 4th year of the study cycle); 2 FCSH library technical assistants (1 sociology graduate and 1 - 12th grade); 1 computer expert (mathematics/ informatics graduate and master in marketing).*

### 4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

*O pessoal não docente é avaliado de acordo com o Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública. Periodicamente, são determinadas por Despacho Reitoral: a fixação de objetivos em função do Plano de Atividades da UBI; a transcrição dos objetivos e competências para aplicação informática própria; a ponderação dos parâmetros da classificação final; a composição do Conselho de Coordenação da Avaliação (CCA); a constituição da equipa de trabalho para acompanhamento; a calendarização; a realização de eleições para os vogais representantes dos funcionários na Comissão Paritária; e a nomeação dos representantes da Administração na Comissão Paritária. O processo de avaliação compreende: definição de objetivos e competências (entre funcionário e superior hierárquico); monitorização dos objetivos e competências (equipa de trabalho); autoavaliação (funcionário); avaliação (superior hierárquico); a harmonização das avaliações (CCA); homologação das classificações (Reitor).*

### 4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

*Non-academic staff is evaluated in accordance with the Integrated Performance Assessment of Public Administration (SIADAP). Periodically, a Rector's Order determines: goal setting as a function of the Plan of Activities of the UBI; the insertion of the objectives and competencies in a specific software; the weighting parameters of the final evaluation; the composition of the Coordination Council for the Evaluation (CCA); the constitution of the monitoring team; the timing; the elections for non-academic staff representatives to the Joint Committee, and the appointment of Administration representatives to the Joint Committee.*

*The evaluation process includes: definition of objectives and competencies (between staff member and supervisor); monitoring of goals and skills (monitoring team); self-evaluation (staff member); evaluation (supervisor), harmonization of the evaluations (CCA); approval of classifications (Rector).*

### 4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

*Através do Centro de Formação e Interação entre a UBI e o Tecido Empresarial são disponibilizados cursos de formação avançada e contínua para docentes, estudantes e não docentes; em regime presencial e horário laboral, pós-laboral e misto; promovidos pela UBI, por instituições externas ou em parceria; e financiados pelo POPH ou suportados pela UBI.*

*A oferta cobre áreas diversas, ex.: utilização de software específico; gestão de recursos materiais e humanos; legislação laboral e profissional; higiene e segurança no trabalho; ferramentas de comunicação, motivação e liderança; formação pedagógica (formadores e docentes).*

*Em parceria com o Instituto Nacional de Administração, têm também sido ministrados cursos para dirigentes intermédios: Programa de Formação em Gestão Pública e Curso de Alta Direção em Administração Pública. Em 2013 realizaram-se 88 cursos de formação, num total de 2854,5 horas, sendo que 19 dos cursos foram frequentados por 202 colaboradores da UBI.*



#### 4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

*The Centre for Training and Interaction between UBI and Companies provides advanced and continuous training for teachers, students and non-academic staff; imparted face-to-face during working hours, after-work or both; promoted by UBI, by outside agencies or in partnership; and funded by the Operational Programme Human Potential or supported by UBI.*

*The offer covers several subject areas, e.g.: use of specific software; management of material and human resources; employment and professional law; health and safety at work; communication, motivation and leadership tools; educational training (trainers and teachers).*

*In partnership with the National Institute of Administration, courses for middle managers have also been held: Training Programme in Public Management, and Senior Management Course in Public Administration.*

*In 2013, there were 88 training courses, amounting to 2854.5 hours, of which 19 courses were attended by 202 UBI staff members.*

## 5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

### 5.1. Caracterização dos estudantes

#### 5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género e idade

##### 5.1.1.1. Por Género

##### 5.1.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	27.3
Feminino / Female	72.7

##### 5.1.1.2. Por Idade

##### 5.1.1.2.1. Caracterização por idade / Characterisation by age

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	0
20-23 anos / 20-23 years	0
24-27 anos / 24-27 years	9.1
28 e mais anos / 28 years and more	90.9

#### 5.1.2. Número de estudantes por ano curricular (ano letivo em curso)

##### 5.1.2.1. Número de estudantes por ano curricular (ano letivo em curso) / Number of students per curricular year (current academic year)

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	7
2º ano curricular	2
3º ano curricular	2
	<b>11</b>

#### 5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

##### 5.1.3.1. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	2012/13	2013/14	2014/15
N.º de vagas / No. of vacancies	15	15	15
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	12	7	6
N.º colocados / No. enrolled students	11	7	6
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	11	7	6
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	105	135	105

#### 5.1.4. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes (designadamente para discriminação de informação por ramos)

---

5.1.4. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes (designadamente para discriminação de informação por ramos)

NA

5.1.4. Additional information about the students' characterisation (information about the student's distribution by the branches)

NA

### 5.2. Ambientes de Ensino/Aprendizagem

---

5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

*Ao nível das estruturas de apoio pedagógico, a UBI dispõe de: Serviços de Orientação Vocacional que promovem o sucesso académico e aconselhamento de carreira; Gabinete de Qualidade que monitoriza resultados do ensino-aprendizagem e percursos dos estudantes e promove o aprofundamento de novas metodologias pedagógicas. A FCSH, através do conselho pedagógico e da sua comissão de qualidade, regula o apoio e acompanhamento dos percursos académicos. Estas estruturas funcionam em articulação com elementos de maior proximidade com os estudantes: diretor e comissão de curso, que orientam os processos individuais. Outras medidas de apoio: momentos formais de estímulo à troca de experiências entre pares e projetos e documentos informativos/formativos sobre potenciais percursos vocacionais.*

5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

*UBI provides several pedagogical guidance structures: the Career Options Cabinet that promotes academic success and career counselling; the Quality Cabinet that supervises the results of the teaching and learning process and the students' academic path and encourages the development of new pedagogical methods. FCSH, through its Pedagogical Council and Quality Cabinet, regulates support and assistance to academic paths. These structures articulate in close proximity to students through the Course Director and the Course Committee, structures that give individual guidance. Other supporting measures: formal moments to stimulate the exchange of experiences among peers as well as informative and formative projects and documents about possible career options.*

5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

*No início dos anos letivos, é organizada uma sessão de apresentação e boas vindas na FCSH. No âmbito desta sessão é apresentado o plano de estudos, normas de funcionamento, instalações, equipamentos e recursos. A Ubi dispõe de um Provedor do Estudante enquanto entidade independente que promove os direitos dos estudantes na UBI.*

5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

*At the beginning of each school year a presentation and welcoming session is held at FCSH. During this session the syllabus, internal rules, facilities, equipment and resources are introduced. UBI has a Student's Ombudsman, an independent entity that promotes and insures students' rights and their integration.*

5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

*Ao nível do apoio no financiamento, a UBI dispõe dos Serviços de Ação Social (SASUBI) que prestam serviços diretos (bolsas e auxílios de emergência) e indiretos (acesso a serviços de alimentação, alojamento, saúde, cultura e desporto). A Ubi tem protocolos com instituições financeiras e informações atualizadas sobre bolsas provenientes de instituições nacionais e internacionais diversas. Ao nível do emprego, a UBI tem um Gabinete de Saídas Profissionais que promove a empregabilidade através de workshops, feiras de emprego, eventos e divulgação de informações sobre programas, estágios e ofertas de emprego.*

5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.

*Financial support at UBI is provided by the Social Services (SASUBI). It provides direct (scholarships and emergency subventions) and indirect (food, housing, health, culture and sport) services. UBI signed protocols with financial institutions and has updated information about grants from different national and international institutions. UBI has a Career Options Cabinet that promotes employability in workshops, employment fairs, events and disseminates information about programs, internships and job offers.*

5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.

*A satisfação dos estudantes em relação ao processo de ensino-aprendizagem é feita através da aplicação de 2 questionários, um sobre o funcionamento da unidade curricular e outro sobre a prestação dos docentes. Posteriormente, os estudantes têm acesso aos resultados dos inquéritos por eles preenchidos. Os resultados, sistematizados pelo Gabinete de Qualidade e a informação, são divulgados para o Conselho Pedagógico, Presidente do*

*Departamento, Diretor de Curso, docente e estudantes. A informação é analisada, num primeiro nível pelo próprio docente, sendo estimulada a reflexão sobre os mesmos. A direção de curso analisa a informação das UC's /docentes implicados no ciclo de estudos assinalando eventuais situações/perceções críticas a discutir em comissão de curso(CC). De acordo com a discussão, dados recolhidos nas reuniões com os docentes e nas reuniões com os alunos e/ou delegados de ano, a CC define estratégias /orientações a promover nos processos de ensino-aprendizagem.*

#### **5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.**

*Students' satisfaction with the teaching-learning process is measured by the completion of two questionnaires, one of them about the Curricular Unit development and the other about the teachers' performance. Later on students can access the inquest results. The Quality Cabinet gathers the information and discloses the results to the Pedagogical Council, the Department Chairman, the Course Director, teachers and students. The information is firstly analysed by the teacher for self-reflection. The Course Direction examines the information about the UC's and about the teachers in this study cycle and identifies possible critical situations or perceptions in order to discuss them with the Course Commission (CC). The CC finally defines strategies/orientations for the teaching/learning process according to this discussion and to data gathered from meetings with teachers and students or year delegates.*

#### **5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.**

*O Gabinete de Internacionalização e Saídas Profissionais, na dependência da Vice-reitoria para o ensino, internacionalização e saídas profissionais, e em colaboração com os Coordenadores Departamentais, promove a mobilidade de estudantes, docentes e não docentes, através dos programas:*

- *Aprendizagem ao Longo da Vida/Erasmus*
- *"Almeida Garrett"*
- *Vulcanus*
- *Mobilidade Institucional*
- *Estágios IAESTE*
- *Fulbright*
- *Bolsas Luso-Brasileiras Santander Universidades*
- *Bolsas Ibero-americanas de licenciatura Santander Universidades*

*A mobilidade de estudos implica troca de informação sobre o percurso do estudante e o plano de estudos pretendido, através de formulários oficiais e padronizados, sendo o reconhecimento mútuo de créditos condição prévia para a sua realização.*

*Existe uma Plataforma de Mobilidade, transversal aos programas nacionais e internacionais, que simplifica e otimiza os procedimentos de candidatura e seleção de estudantes.*

*A UBI é detentora do ECTS Label.*

#### **5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.**

*The Internationalization, Internships and Careers Office, under the Vice-rector for Teaching, Internationalisation and Careers, and in collaboration with Departmental Coordinators, promotes the mobility of students, teaching and non-teaching staff through the programmes:*

- *Lifelong Learning/Erasmus*
- *"Almeida Garrett"*
- *Vulcanus*
- *Institutional Mobility*
- *IAESTE Traineeships*
- *Fulbright*
- *Portuguese-Brazilian Santander University Scholarships*
- *Iberian-American Santander University Undergraduate Scholarships*

*The mobility of studies involves exchange of students' transcript of records and envisaged learning agreements, using official and standardized forms, with the mutual recognition of credits being a precondition for it to take place.*

*A Mobility Platform was implemented for national and international programmes, which simplifies and streamlines the application and selection of students.*

*UBI has been awarded the ECTS Label*

## **6. Processos**

### **6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos**

#### **6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.**

*O curso de Doutoramento em Educação visa dar continuidade à aquisição e desenvolvimento aprofundado de competências essenciais à investigação e/ou produção científica no domínio da Educação nos seus múltiplos contextos e nas suas variadas valências. Assim, tendo como principais referências o Decreto-Lei 74/2006 de 24 Março, o documento orientador dos Descritores de Dublin e os dez princípios consagrados na European Knowledge Society Association (Salzburg, Fevereiro de 2005), pretende-se que o Curso crie as condições necessárias para atingir os seguintes objetivos: 1) estimulação da capacidade crítica e compreensiva da área da Educação; 2) definição, planeamento e concretização de trabalhos de investigação de qualidade e divulgação dos seus resultados; 3) construção de relação estreita com a comunidade envolvente; 4) promoção de autonomia na investigação científica.*

*A Unidade Curricular (UC) Tese visa orientar e acompanhar os alunos no desenvolvimento de uma investigação e tese, de natureza científica, em Educação. No final do processo da UC o estudante deve ser capaz de:*

*Definir um problema de investigação;*

*Determinar um contexto teórico para enquadrar um problema de investigação e fundamentar o trabalho empírico.*

*Analisar criticamente, integrar e aplicar com proficiência informação científica;*

*Aplicar diferentes designs e opções metodológicas quantitativas e/ou qualitativas; Proceder a análise de dados;*

*Manifestar competências de interpretação, discussão e comunicação de resultados; Redigir uma tese, segundo normas e prazos estipulados na UBI;*

*Comprometer-se com as obrigações deontológicas e éticas na investigação;*

*Comunicar, de forma oral e escrita, processos e resultados da investigação;*

*Evidenciar capacidades reflexivas, de auto-crítica e de tomada de decisão;*

*Operacionalização e medição do cumprimento do objetivos definidos é feita por cada orientador no âmbito das sessões de orientação tutorial e mediante apresentações públicas escalonadas ao longo dos três anos.*

### **6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study programme, and measurement of its degree of fulfillment.**

*The PH.D. in Education aims to build on and deeply develop essential competencies in the field of research and/or scientific production in the multiple contexts and different fields of Education. Having as main references Decree-Law no. 74/2006 24th March, the Dublin Descriptors guideline document and the ten principles of the European Knowledge Society Association (Salzburg, February 2005), it is the aim of this course to create ideal conditions to fulfil the following objectives: 1) Stimulate the capacity to critically and comprehensively make analysis in the Education field; 2) Defining, planning and undertaking quality research projects and disseminating the results; 3) build a tight relation with community; 4) promote autonomy in scientific research.*

*The Curricular Unit (CU) intendd to guide and monitor students in developing a scientific research and thesis in Education. At the conclusion of the CU the student must be able to:*

*Define a research problem;*

*Determine a theoretical framework to a research problem and empirical work;*

*Critically analyze, integrate and apply with proficiency scientific information;*

*Apply various designs and quantitative and / or qualitative methodological options;*

*Perform data analysis;*

*Interpret, discuss and communicate research results;*

*Write a thesis under the UBI rules and deadlines;*

*Engage with the ethical principles in research;*

*Communicate in oral and written forms, research processes and outcomes;*

*Evidence reflective self-critical and decision-making capabilities.*

*Accomplishment measurement of the previous objectives is closely followed by thesis supervisors in tutorial sessions and public presentations along the course.*

### **6.1.2. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.**

*Com periodicidade semestral são realizadas reuniões de Comissão de Curso para a análise dos principais problemas e dificuldades relacionadas com os trabalhos dos alunos no âmbito da UC Tese. Com base nesta são propostas ações de melhoria que são de novo analisados no final de cada semestre.*

### **6.1.2. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.**

*Every semester the Course Committee meets to analyse the main problems and difficulties related to the work developed by the students in the Thesis UC. Based on that analysis improvement measurements are proposed. A analysis of the changes proposed are made at the end of each semester.*

## **6.2. Organização das Unidades Curriculares**

---

### **6.2.1. Ficha das unidades curriculares**

#### **Mapa X - Tese - Educação (9918)**

##### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Tese - Educação (9918)*

##### **6.2.1.2. Docente responsável e respectiva carga letiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria Luísa Frazão Rodrigues Branco (60 h)*

##### **6.2.1.3. Outros docentes e respectiva carga letiva na unidade curricular:**

*Manuel Joaquim da Silva Loureiro (60 h)*

*Maria de Fátima de Jesus Simões (60h)*

*Maria da Graça Proença Esgalhado (60h)*

*Ema Patrícia de Lima Oliveira (60h)*  
*Patrícia Damas Beites (60h)*  
*José António Domingues (60h)*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Orientar e acompanhar os estudantes no desenvolvimento de uma investigação de natureza científica em Educação. No final da Uc o estudante deverá ser capaz de: Definir um problema de investigação e um contexto teórico de enquadramento e fundamentação do trabalho empírico; analisar criticamente, integrar e aplicar com proficiência informação científica; manifestar competências de interpretação, discussão e comunicação de resultados; comprometer-se com as obrigações deontológicas e éticas na investigação.*

#### **6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*To guide and monitor students in developing a scientific research in Education. At the end of the UC student should be able to:*

*define a research problem and determine a theoretical framework to a research problem and empirical work: critically analyse, integrate and apply with proficiency scientific information; to engage with the ethical principles in research.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

*A especificidade metodológica e as particularidades do processo de ensino-aprendizagem na tese em Educação, enquanto unidade curricular, não conferem sentido à definição preliminar de conteúdos programáticos concretos. A UC estrutura-se no sentido de elaboração de uma investigação e tese em Educação.*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

*The specific methodology and characteristics of the teaching-learning process at the research thesis do not give sense to the preliminary definition of specific syllabus content. The CU is structured to support the development of a scientific research and the preparation of a thesis in Education.*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Mais do que a transmissão de novos conteúdos programáticos a tese em Educação visa a integração e aplicação pelo estudante de conhecimento anterior e num projeto específico de investigação científica em Educação, no sentido do estrito cumprimento dos objetivos de aprendizagem previstos para a UC.*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*More than new syllabus content transmission, the Education Thesis will pursue the integration and application of prior and new knowledge to a specific scientific research in Education, in the sense of strict compliance with the planned curricular unit learning objectives.*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*A elaboração da tese centrada no trabalho ativo dos estudantes é orientada por um professor com o grau de doutor. A orientação tutorial prevista destina-se ao acompanhamento individualizado do desenvolvimento dos trabalhos da tese. Não obstante a diversidade de percursos que o processo de orientação possa assumir, podem definir-se como atividades genéricas no processo de orientação a formulação do problema e objetivos de investigação e respetiva sustentação teórica (Enquadramento teórico); a adequação do plano de pesquisa ao problema e objetivos (Método); Apresentação e interpretação de resultados (Análise de dados e resultados; Discussão e conclusões); Normas de redação e apresentação (Aspectos formais e preparação para a defesa). A tese de doutoramento deverá ser defendida em provas públicas, onde serão avaliadas as componentes científicas, a forma do trabalho escrito e a apresentação e defesa pública, respeitando as normas estabelecidas pelos regulamentos em vigor na UBI.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The thesis is supervised by a teacher with a doctoral degree. The tutorial guidance provided is intended to monitor the development of individualized work activities. Despite the diversity of pathways that the orientation process can take, generic activities can be defined in the orientation process - the problem formulation and objective research; relevant theoretical support (theoretical framework), the adequacy of the research plan problem and objectives (Method); presentation and interpretation of results (data analysis and results, discussion and conclusions); Standards writing and presentation ways (formal aspects and preparation for the defense). The thesis must be presented and defended in a public session, which will assess the scientific components, the form of written work and presentation and public defense, in regard to UBI standards and rules.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*A natureza do processo de ensino-aprendizagem e as metodologias de ensino adotadas, com base em trabalho individual e sessões de contacto de natureza tutorial, refletem coerência com os objetivos de aprendizagem definidos e o nível de maturidade e formação avançada dos estudantes, orientando-os no processo de consolidação de um conjunto de conhecimentos e competências relacionadas com a condução de projetos de investigação em áreas científicas do doutoramento em Educação, que permitem, assim, o cumprimento dos objetivos de aprendizagem.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The thesis process nature and the teaching methodologies adopted, based on individual work and tutorial contact sessions, reflect consistency with the defined learning objectives and the level of maturity and stage of advanced training of students, guiding them to consolidate a set of knowledge and skills related to conducting scientific research projects in a psychology doctoral degree, that allow learning objectives achievement.*

**6.2.1.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*A bibliografia principal incidirá sobre recursos bibliográficos periódicos e não periódicos a definir no processo de orientação, com cada orientador, em função da especificidade do projeto de investigação.*

*The main bibliography will focus on periodic and non-periodic references defined at the orientation process, with the professor, depending on the scientific project specificity*

**6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem**

---

**6.3.1. Adequação das metodologias de ensino e das didáticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.**

*A investigação de doutoramento realiza-se de forma autónoma sob supervisão periódica do orientador científico.*

**6.3.1. Suitability of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.**

*Doctoral research will be an autonomous work under supervision.*

**6.3.2. Formas de verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.**

*Todas as unidades curriculares têm um valor em ECTS que é expresso na quantidade de trabalho que o estudante terá de realizar para concluir a UC com êxito. No 3o ciclo, a correspondência é feita pelo orientador através da avaliação do trabalho desenvolvido com vista à apresentação da tese final em cumprimento de critérios definidos em regulamento.*

**6.3.2. Means to check that the required students' average work load corresponds the estimated in ECTS.**

*All curricular units correspond to a certain number of ECTS credits that is expressed on the student workload that the curricular unit requires for its accomplishment, i.e., the overall student workload. In the third cycle of studies it is the supervisor's responsibility to match credits by analysing the amount of work needed to defend the final thesis conforming to defined criteria.*

**6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*No início de cada semestre o docente responsável pela unidades curricular informa os estudantes das competências que devem adquirir. Os diferentes momentos de interação previstos permitem ao docente ter o feedback sobre as aprendizagens realizadas pelos estudantes. A existência de referenciação de problemas na UC é uma das formas de deteção de discrepâncias entre as competências definidas e a sua avaliação.*

**6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.**

*At the beginning of each semester course director inform students of the competencies they should achieve and the learning activities to be developed and agree on the evaluation procedures for the curricular unit. Informal evaluation procedures give the course director feedback on the students' learning achievements.*

**6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.**

*Orientação para a submissão de textos, com resultados parciais ou finais da investigação, a congressos e a revistas científicas.*

**6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.**

*Students are encouraged to write texts, with partial or final results of their research, and to submit them in scientific congress or journals.*

**7. Resultados****7.1. Resultados Académicos**

---

**7.1.1. Eficiência formativa.****7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency**

---

	2011/12	2012/13	2013/14
N.º diplomados / No. of graduates	0	3	2
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	0	1	2
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	0	2	0
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	0
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

### Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

#### 7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

*Os dados relativos ao progresso dos estudantes encontram-se acessíveis ao Diretor de Curso, no Balcão Virtual e à Comissão da Qualidade da Faculdade, no portal respetivo. O Diretor de curso pode, assim, ter uma visão global dos resultados da avaliação. Este exercício permite a sinalização de casos de insucesso.*

#### 7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and related curricular units.

*Data concerning students' progress are made accessible to the Course Director through Balcão Virtual (Virtual Helpdesk) and to the Quality Cabinet through its own portal. The Course Director can have an intensive and extensive overview of the evaluation results. With this analysis it is possible to identify academic failure.*

#### 7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de ações de melhoria do mesmo.

*A monitorização do sucesso escolar no 3º ciclo, pela sua especificidade, é efetuada pelos orientadores em articulação com os orientandos e com a Comissão de Curso.*

#### 7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

*Due to the third cycle specificities, supervision of academic success in the third cycle is done by doctoral advisers in articulation with their advisees and the Course Committee.*

#### 7.1.4. Empregabilidade.

##### 7.1.4. Empregabilidade / Employability

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study programme's area.	100
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	0
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	0

## 7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

### Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

#### 7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação (quando aplicável).

*Instituto de Psicologia Cognitiva e Desenvolvimento Vocacional e Social (IPCDVS), FPCE, UC (Bom); Núcleo de Estudos em Ciências Empresariais, NECE, FCSH, UBI (Bom); LabCom. IFP - Comunicação, Filosofia e Humanidades, UBI (Bom); Centro de Investigação em Desporto, Saúde e Desenvolvimento Humano (CIDESD), UTAD (Bom), Centro de Matemática e Aplicações (CMA), UBI (Bom)*

#### 7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study programme and its mark (if applicable).

*Instituto de Psicologia Cognitiva e Desenvolvimento Vocacional e Social (IPCDVS), FPCE, UC (Good); Núcleo de Estudos em Ciências Empresariais, NECE, FCSH, UBI (Good); Laboratório de Conteúdos On-Line (LabCom), UBI (Good); Centro de Investigação em Desporto, Saúde e Desenvolvimento Humano (CIDESD), UTAD (Good).*

#### 7.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com

revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos (referenciação em formato APA):

<http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/b6e20e35-7983-70a4-3132-5479efd7814d>

**7.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:**

<http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/b6e20e35-7983-70a4-3132-5479efd7814d>

**7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.**

*O impacto das atividades científicas a curto, médio e longo prazo reporta-se aos seguintes pontos: 1. Atividade pedagógica: educação, valorização e qualificação superior do potencial humano dos estudantes enquanto futuros profissionais e cidadãos; 2. Investigação: publicações científicas, divulgação e promoção de boas práticas, realização de eventos de divulgação científica de cariz nacional e internacional; 3. Transferência de conhecimento: aplicação de conhecimentos à ação e resolução de problemas; intervenções específicas em resposta às necessidades e características da comunidade envolvente.*

**7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.**

*The economic impact of the scientific activities at short, middle and long term are: 1: Pedagogical activities: education and qualification of students and their valorisation as professionals and citizens; 2. Research: scientific publications, promotion and dissemination of good practices, organisation and participation in national and international events of scientific dissemination; 3. Knowledge Transfer: specific interventions that influence the personal growth and community development.*

**7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.**

*O DPE tem vindo a consolidar uma estratégia de integração e consolidação das atividades científicas pelos seus docentes e investigadores em projetos nacionais e internacionais integrados em unidades I&D e/ou realizados em parceria com instituições inseridas na comunidade envolvente. Este esforço é visível nos elementos mencionados no ponto 7.3.1 do guião. Esta estratégia tem sido potenciada pelo facto dos docentes estarem ligados a diferentes áreas científicas e Unidades I&D, assim como a relação estreita e privilegiada construída com as entidades da comunidade.*

**7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.**

*DPE has been consolidating a strategy in which teachers and researchers develop scientific activities under national or international projects in I&D units, and/or in which scientific activities are developed together with local institutions. The effort can be measured through data mentioned in item 7.3.1. This strategy has reached its full potential because teachers are connected to different scientific areas and have diverse I&D units and because there is a tight link between DPE and entities/ community.*

**7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.**

*A investigação científica na Universidade da Beira Interior é promovida pelo Instituto Coordenador da Investigação (ICI), que tem como objetivo impulsionar a investigação, fomentando a convergência de áreas do saber e a concretização de equipas multidisciplinares, com vista ao incremento da produtividade científica e à racionalização de recursos materiais e humanos. O ICI define e promove uma política de investigação e compila dados relativos à instituição, nomeadamente o impacto das publicações científicas; relatórios das Unidades de Investigação e dos Departamentos; discussão no Conselho Científico. Ao nível da FCSH, a elaboração de um relatório anual de atividades permite a monitorização das atividades docentes nomeadamente ao nível da atividade científica. Este exercício de sistematização feito ao nível departamental, da faculdade e da universidade estimula a reflexão e definição de estratégias departamentais e individuais de melhoria.*

**7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.**

*The Research Coordinating Institute (ICI) promotes scientific research at UBI. Its main objective is to boost research by stimulating the convergence of different scientific areas and the creation of multidisciplinary teams and simultaneously enhance human and material resources management. ICI defines and promotes a research policy and gathers data related to the impact of scientific publications, reports on the Research Units and on the Faculty Departments to be analysed by the Scientific Council. FCSH writes an annual report on the activities which helps to supervise the main accomplishments of the teachers, especially in scientific activities. All these systematizations stimulate reflection and help define improvement strategies for teachers and for the department.*

## 7.3. Outros Resultados

### Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

**7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos.**

*São desenvolvidas atividades de colaboração / prestação de serviços à comunidade, entre as quais se destacam: colaboração de vários docentes, enquanto peritos externos, com a Inspeção Geral de Educação na Avaliação Externa de escolas/agrupamentos; colaboração com instituições de ensino locais; participação/colaboração em projetos de promoção da educação para a cidadania, saúde e desenvolvimento sustentado; projetos de prevenção com pares e propostas de intervenção social e comunitária em meio universitário. O facto dos docentes estarem ligados a diferentes áreas científicas e Unidades I&D, assim como a relação estreita e privilegiada construída com as entidades da comunidade, tem permitido a participação em projetos de investigação que cobrem diferentes necessidades/ âmbitos de atuação.*



### 7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training in the main scientific area(s) of the study programme.

*The Faculty staffs cooperates with and provides services to the local community, namely: Collaboration of several teachers from the department in the evaluation of basic and secondary schools (General Education and Science Inspection) as External Experts; Cooperation with local schools; Participation and collaboration in education for citizenship, health education and sustainable development education projects; Prevention projects with peers, social and community intervention at university. The fact that teachers are connected to different scientific areas and linked to diverse I&D units, as well as the tight and privileged relations between the faculty and community entities are the main reasons why there has been participation in research projects that cover different needs and areas of intervention.*

### 7.3.2. Contributo real dessas atividades para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a ação cultural, desportiva e artística.

*O presente ciclo de estudos tem como principal objetivo a formação avançada de profissionais ligados à Educação. Contribui para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a ação cultural através da capacitação, formação e atualização de profissionais de ensino e educação capazes de responder adequadamente aos desafios colocados atualmente às escolas e instituições de ensino. Trata-se de um contributo para a rede nacional de ensino superior, numa região economicamente deprimida, facilitando o acesso à formação de profissionais provenientes da mesma e também de outras regiões.*

### 7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

*This cycle of studies aims to contribute to an advanced training of teachers and others educational agents. It seeks to adress the demands of national, regional and local development and to enhance scientific culture and cultural action by empowering and educating professionals in order to adress, in a proper manner, the specific problems schools and educational institutions are facing nowadays. In an economical underdeveloped area, this cycle of studies highly valuates the national higher education network because it facilitates professional updating, of people from this and other regions.*

### 7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

*O portal oficial inclui informação relevante sobre a instituição (ex.: história, missão e visão, estatutos, estrutura e órgãos, serviços e recursos, gestão e governação, qualidade, investigação, ensino e aprendizagem, internacionalização, cooperação); e os ciclos de estudos e as unidades curriculares, em consonância com a Ficha de Curso e a Ficha de Unidade Curricular. A informação sobre o ciclo de estudos está na dependência da Universidade enquanto a informação sobre as unidades curriculares está na dependência dos professores responsáveis. Toda esta informação está disponível em forma de acesso livre, em português e inglês. A versão espanhola encontra-se em implementação. Existe ainda informação de acesso reservado à comunidade académica (docentes, discentes e não docentes) via portal institucional e Balcão Virtual. A newsletter “Ubinforma” e o jornal online “Urbi et orbi” são igualmente cruciais para a divulgação da instituição e para a sua interação com o exterior.*

### 7.3.3. Suitability of the information made available about the institution, the study programme and the education given to students.

*The official website includes relevant information about the institution (e.g. history, mission and vision, statutes, structure and bodies, services and resources, governance and management, quality, research, teaching and learning, internationalization, cooperation); and about study cycles and curricular units in line with the Degree Programme. Information about degree programmes depends upon the University whereas information about the curricular units is the responsibility of the teacher in charge. All this information is available as open access, in Portuguese and English. The Spanish version is being implemented. There is also access information reserved for the academic community (teachers, students and non-academic staff) via the institutional portal and “Balcão Virtual” (online academic services). The newsletter “Ubinforma” and the online newspaper “Urbi et orbi” are also crucial for publicising the institution and its interaction with the outside communities.*

### 7.3.4. Nível de internacionalização

#### 7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros matriculados na instituição / Percentage of foreign students	2
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Percentage of students in international mobility programs (in)	0
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Percentage of students in international mobility programs (out)	0
Percentagem de docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Percentage of foreign teaching staff (in)	0
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Percentage of teaching staff in mobility (out)	0

## 8. Análise SWOT do ciclo de estudos

## 8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

### 8.1.1. Pontos fortes

*Nível de coerência dos objetivos do ciclo com a missão e estratégia da UBI;*  
*O facto de não haver uma parte letiva nem ramos de especialização traduz-se numa maior autonomia do processo de investigação dentro de certos limites;*  
*A não existência de parte curricular permite responder a um número crescente de alunos com necessidades de formação avançada mas com restrições a nível da disponibilidade horária e/ou financeira;*  
*Autonomia científica e pedagógica dos órgãos responsáveis por tomadas de decisão referentes ao ciclo de estudos;*  
*Informatização de alguns dos mecanismos de recolha e tratamento dos dados relativos à qualidade;*  
*Crescente investimento em instalações físicas e infraestruturas afetas ao ciclo de estudos;*  
*Investimento em equipamentos informáticos (nomeadamente, programas de tratamentos de dados) e bibliográficos;*  
*Regime de dedicação exclusiva da totalidade do corpo docente;*  
*Colaboração de doutorados de outras instituições na co-orientação de teses;*  
*Existência de um gabinete de apoio às pós-graduações (gabinete de apoio às pós-graduações e eventos);*  
*Cooperação inter-departamental em orientações conjuntas;*  
*Existência de estruturas de apoio pedagógico-científico (Diretor de Curso, Comissão de Curso, Conselho Pedagógico), médico, psicológico, desportivo, social e de aconselhamento sobre financiamentos aos estudantes;*  
*Estruturas e medidas de apoio à integração académica;*  
*Relevância dada ao papel do Diretor de Curso;*  
*Grau de informatização da maioria dos processos administrativos e académicos.*  
*Recursos tecnológicos que podem otimizar a aprendizagem.*  
*Acompanhamento e validação feitos pela Comissão de Curso que possibilitam o ajuste contínuo dos processos, considerando a informação apurada junto de docentes e estudantes;*  
*Proximidade entre docentes e estudantes;*  
*Orientação tutorial complementada com a realização de workshops de investigação;*  
*Resposta a necessidades de educação e valorização de recursos humanos;*  
*Envolvimento dos docentes e estudantes em atividades de transferência de conhecimento à comunidade;*  
*Contributo ao nível da investigação numa região que apresenta défices estruturais no domínio da I&D.*

### 8.1.1. Strengths

*Level of coherence between the objectives of the cycle of studies and UBI's mission and strategy;*  
*Greater level of autonomy of the research process developed by the students, within certain limits, since there are no classes involved neither specialization branches;*  
*The fact that there is no curricular component in this cycle of studies gives every student that wants to develop advanced skills, a chance to do it even if there are any economic or time limitations;*  
*Scientific and pedagogical autonomy of the third cycle faculty responsible for decision-making;*  
*Computerization of some of the mechanisms used to gather and treat data concerning quality items;*  
*Investment in facilities and infrastructures linked to the cycle of studies;*  
*Investment in informatics programs (namely, for data processing) and data base resources;*  
*Full-time teachers;*  
*Cooperation, as doctoral co-advisers, of teachers from other institutions;*  
*Existence of an office to support postgraduations (support office to postgraduate courses and events);*  
*Interdepartmental cooperation in joint supervisions;*  
*Availability of several pedagogical (Tutor, Course Director; Course Committee, Pedagogical Council) medical, psychological, sportive, social structures and financial counselling to help students;*  
*Availability of structures and supporting measures to encourage academic integration;*  
*Relevance given to the role of the Course Director;*  
*Computerization of most administrative and academic processes;*  
*Technological resources that can facilitate learning;*  
*On-going regulation of the teaching- learning process by the Course Committee considering information provided by students and teachers;*  
*Close relation between teachers and students;*  
*Tutorial supervision complemented by the attendance of research workshops;*  
*Meeting educational needs and valorization of human resources;*  
*Teachers and students' involvement in transferring knowledge to community;*  
*Contribution to the development of research activities in a geographical area with R&D deficit.*

### 8.1.2. Pontos fracos

*Insuficiente grau de consolidação de uma cultura de trabalho mais colaborativa entre os vários grupos de estudantes;*  
*Não operacionalização da carga média de trabalho correspondente ao estimado em ECTS;*  
*Insuficiente número de oportunidades de partilha de investigação;*  
*Inexistência de um centro de I&D na área da Educação sediado na universidade/faculdade;*  
*Escassa internacionalização dos docentes deste ciclo de estudos;*  
*Número baixo de publicações na área do ciclo de estudos.*  
*Baixo Número e impacto das publicações resultantes das teses defendidas.*  
*Redes de cooperação nacionais e internacionais pouco desenvolvidas.*

### 8.1.2. Weaknesses

*Insufficient level of collaborative work between students;  
The ECTS estimated workload is not fulfilled;  
Insufficient number of opportunities to share research.  
Lack of an R & D center in Education based at the university / college;  
Scarce study cycle teachers' internationalisation;  
Low number of publications relevant to the study cycle.  
Low number and impact of publications arising from the thesis made;  
Undeveloped national and international cooperation networks.*

### 8.1.3. Oportunidades

*Única oferta de formação avançada em Educação na principal área geográfica de influência da UBI;  
Trabalho e ligação dos docentes com investigadores e centros de I&D que pode contribuir para um aumento da visibilidade do curso e contacto com outras realidades científico-pedagógicas;  
A conclusão dos trabalhos de doutoramento de parte dos docentes do DPE permitirá melhorar a consecução dos objetivos do ciclo;  
Dar resposta à necessidade de prossecução dos estudos aos estudantes que concluem 2os ciclos em Educação;  
Sinalização de mercados não explorados que podem ser potenciados para a captação de novos alunos;  
Criação de uma pró-reitoria na área de projetos;  
Criação de uma escola doutoral na UBI (em projeto);  
Esforços da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas traduzidos em iniciativas que procuram potenciar sinergias interdepartamentais na área da investigação;  
Pertença dos docentes a vários centros de investigação na área da Educação e afins.*

### 8.1.3. Opportunities

*The only Third Cycle in Education in UBI's geographical area of influence;  
Teachers' work and connection to R&D centres and researchers which increases visibility of the cycle of studies and enables exchange with other scientific-pedagogical paradigms  
When teachers from DPE complete their Ph.Ds. the completion of the cycle objectives will be improved;  
Solution for the second cycle Education students who want to take a Ph.D.;  
Identification of unexplored markets where new students can be recruited;  
Creation of a pro-vice-chancellory for the projects area;  
Creation of a doctoral school at UBI (in project);  
Efforts of the Faculty of Social and Human Sciences translated into initiatives that seek to enhance interdepartmental synergies in research area;  
Teachers belonging to various research centers in Education and related fields.*

### 8.1.4. Constrangimentos

*A preparação de base desigual dos estudantes em línguas estrangeiras e competências metodológicas e de pesquisa de informação.  
Características do tecido empresarial da região da Beira Interior e dificuldades da conjuntura social e económico-financeira da região e do País.  
Maioria dos estudantes são trabalhadores;  
Instabilidade profissional vivida pelos docentes, público preferencial do ciclo de estudos, que influencia a procura e a conclusão do mesmo;  
Redução do parque escolar;  
Diminuição da taxa de natalidade;  
Dificuldade de acesso a bolsas de doutoramento. Reduzido número de entidades financiadoras;  
Impossibilidade de contratação de recursos humanos docentes e não docentes;  
Docentes sobrecarregados com tarefas de gestão e outras não contabilizadas na distribuição de serviço docente com impacto na disponibilidade para investigação científica e finalização de trabalhos de doutoramento.*

### 8.1.4. Threats

*Students with different levels of proficiency in foreign languages and methodological and information search;  
Business environment characteristics in the region of Beira Interior and difficulties due to the social, economic and financial situation of the region and the country;  
Majority of students are working students;  
Professional instability experienced by the majority of the candidates (teachers) influences the course' demand and conclusion;  
The decrease of the schools' number in Portugal;  
Birth rate decrease;  
Difficulty in getting Ph.D. scholarships; Limited number of fund providers.  
Impossibility of hiring teaching and non-teaching human resources;  
Teachers overloaded with management and other tasks, not accounted in the service distribution, with impact on availability for scientific research and doctoral work completion.*

## 9. Proposta de ações de melhoria

## 9.1. Ações de melhoria do ciclo de estudos

---

### 9.1.1. Ação de melhoria

1. *Uma mais ampla divulgação do ciclo de estudos, a nível nacional e internacional, aproveitando a estratégia institucional de promoção de oferta formativa junto da comunidade lusófona;*
2. *Potencialização das parcerias existentes no sentido de promoção de intercâmbio entre docentes e maior internacionalização dos docentes afetos ao ciclo de estudos;*
3. *Fortalecer a oferta de um plano anual de formação aos estudantes, com recurso a especialistas, que vá ao encontro das necessidades de formação metodológica;*
4. *Incrementar a possibilidade de elaboração da tese sob formato de artigos publicáveis;*
5. *Organizar as teses em torno de dois ou três grandes eixos temáticos, agregadores dos interesses de investigação dos docentes do ciclo de estudos;*
6. *Promover momentos formais de partilha da investigação desenvolvida ao longo dos três anos do ciclo de estudos.*

### 9.1.1. Improvement measure

1. *A study cycle wider dissemination, at national and international levels, according to the institutional strategy of students' attraction from the Portuguese-speaking community;*
2. *Empowerment of existing partnerships in order to promote exchange between teachers and a greater internationalization of study cycle teachers;*
3. *To consolidate the offer of an annual training plan for students, with external experts, to meet their methodological needs;*
4. *Thesis written in publishable articles' format;*
5. *Thesis organized around two or three main research lines, aggregating the study cycle teachers' research interests.*
6. *Promote formal moments, along the course, to share the research developed.*

### 9.1.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

1. *Média (2 anos); 2. Média (2 anos); 3. Alta (1 ano); 4. Alta (3 anos); 5. Alta (1 ano); 6. Alta (1 ano).*

### 9.1.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

1. *Medium (2 years); 2 Medium (2 years); 3 High (1 year); 4. High (3 years); 5, High (1 year); 6 .High (1 year).*

### 9.1.3. Indicadores de implementação

1. *n.º de alunos captados a nível nacional e internacional;*
2. *Intercâmbio de docentes no âmbito das parcerias estabelecidas ;*
3. *Plano de formação implementado;*
4. *Numero de teses concluídas sob o formato de artigos publicáveis;*
5. *Definição de eixos temáticos, agregadores das teses desenvolvidas;*
6. *Instituir um momento por ano de partilha/apresentação pública do estado da investigação feita pelos alunos, nos três anos de duração do curso.*

### 9.1.3. Implementation indicators

1. *nr of national and international students enrolled;*
2. *Teachers exchange using the existent partnerships;*
3. *Implemented training plan ;*
4. *nr of thesis concluded as publishable articles' format;*
5. *Definition of main lines able to aggregate the thesis under development;*
6. *Once a year, organise a public session to students share the state of the research done.*

## 10. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

### 10.1. Alterações à estrutura curricular

---

#### 10.1. Alterações à estrutura curricular

##### 10.1.1. Síntese das alterações pretendidas

*<sem resposta>*

##### 10.1.1. Synthesis of the intended changes

*<no answer>*

##### 10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

#### Mapa XI

##### 10.1.2.1. Ciclo de Estudos:

*Educação*

**10.1.2.1. Study programme:***Education***10.1.2.2. Grau:***Doutor***10.1.2.3. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):***<sem resposta>***10.1.2.3. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):***<no answer>***10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure**

Área Científica / Scientific Area (0 Items)	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS 0	ECTS Optativos / Optional ECTS* 0
--	-----------------	---	--------------------------------------

*<sem resposta>***10.2. Novo plano de estudos****Mapa XII****10.2.1. Ciclo de Estudos:***Educação***10.2.1. Study programme:***Education***10.2.2. Grau:***Doutor***10.2.3. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):***<sem resposta>***10.2.3. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):***<no answer>***10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:***<sem resposta>***10.2.4. Curricular year/semester/trimester:***<no answer>***10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units (0 Items)	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS Observações / Observations (5)
--	--	---------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--

*<sem resposta>***10.3. Fichas curriculares dos docentes****Mapa XIII**

**10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***<sem resposta>***10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):***<sem resposta>***10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):***<sem resposta>***10.3.4. Categoria:***<sem resposta>***10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):***<sem resposta>***10.3.6. Ficha curricular de docente:***<sem resposta>***10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)**

---

**Mapa XIV****10.4.1.1. Unidade curricular:***<sem resposta>***10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):***<sem resposta>***10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:***<sem resposta>***10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***<sem resposta>***10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***<no answer>***10.4.1.5. Conteúdos programáticos:***<sem resposta>***10.4.1.5. Syllabus:***<no answer>***10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular***<sem resposta>***10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.***<no answer>***10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***<sem resposta>***10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):***<no answer>***10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.***<sem resposta>*

**10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*<no answer>*

**10.4.1.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*<sem resposta>*