

# ACEF/1718/0103872 — Guião para a auto-avaliação

---

## I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

### 1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

---

#### 1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

ACEF/1112/03872

#### 1.2. Decisão do Conselho de Administração.

Acreditar

#### 1.3. Data da decisão.

2013-09-26

### 2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

---

#### 2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (PDF, máx. 200kB).

[2.\\_S112\\_alt2.pdf](#)

### 3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

---

#### 3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Sim

##### 3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explicação e fundamentação das alterações efetuadas.

*A estrutura foi alterada formalmente após a supressão da UC Informática Aplicada à Gestão (área científica de Sistemas de Informação) e a introdução da UC Ferramentas de Produtividade para a Gestão (área científica de Gestão). Apesar da semelhança dos conteúdos programáticos a UC suprimida não conseguia assegurar que os alunos adquirissem as competências necessárias, ao nível do domínio avançado de uma folha de cálculo. A introdução da nova UC resolveu a lacuna.*

##### 3.1.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

*The structure was formally changed after the suppression of the curricular unit (CU) Computer Applications for Management (Information Systems scientific area) and the introduction of the CU Productivity Tools for Management (belonging to the scientific area of Management). Despite the similarity of the syllabus, the CU suppressed could not ensure that students acquired the advanced knowledge of spreadsheets that was required. The introduction of the new CU solved the shortcoming.*

#### 3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Sim

##### 3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explicação e fundamentação das alterações efetuadas.

*Além da alteração anterior (substituição da UC Informática Aplicada à Gestão pela UC Ferramentas de Produtividade para a Gestão) alteraram-se as designações das UC's anteriormente identificadas com "I" e "II", concretamente Matemática I, Matemática II, Marketing I, Marketing II, Gestão Financeira I, Gestão Financeira II, Gestão de Recursos Humanos I e Gestão de Recursos Humanos II. As novas designações (respetivamente Cálculo Matemático, Complementos de Cálculo Matemático, Fundamentos de Marketing, Marketing Operacional, Análise Financeira, Finanças Empresariais, Gestão de Recursos Humanos e Comportamento Organizacional) conseguem refletir melhor o conteúdo de cada UC. Foi suprimida durante um curto espaço de tempo e depois foi reposta a UC Estágio Integrado em Contabilidade que se pretendeu ficar reservada para a UC que é reconhecida pela Ordem dos Contabilistas Certificados como garantindo a dispensa do estágio profissionalizante de acesso à Ordem, que é um dos requisitos de inscrição na mesma. Quando não foi possível garantir essa dispensa suprimiu-se a UC e quando se revalidou o protocolo de dispensa foi reintroduzida a UC.*

##### 3.2.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

*In addition to the previous amendment (replacement of Computer Applications for Management by Productivity Tools for Management) we have changed the name of most of the curricular units previously identified with "I" and "II", in particular Mathematics I, Mathematics II Marketing I, Marketing II, Financial Management I, Financial management II,*

*Human Resources Management I, Human Resources Management II. The new names (respectively Calculus, Complements of Calculus, Marketing Fundamentals, Operational Marketing, Financial Analysis, Corporate Finance, Human Resources Management and Organizational Behavior) can better reflect the content of each unit. The unit Accountancy Training was suppressed and later was restored in order to be reserved for the unit that is recognized by the Order of Certified Accountants as a waiver of the requirements for registration in the order. When it has not been possible to ensure this exemption the unit was suppressed and when we received the agreement the unit was restored.*

#### **4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)**

---

**4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação.**  
*Sim*

**4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.**

- *Ligação de fibra ótica dedicada, colocada especificamente para o edifício da FCSH (Faculdade de Ciências Sociais e Humanas) o que permite aumentar a velocidade da internet;*
- *Instalação de terminais VDI (Infraestrutura de Desktop Virtual);*
- *Gabinete dos Serviços de Informática a funcionar no espaço WorkIN@FCSH;*
- *Pequena zona de lazer com bancos e relvada (parte de trás da FCSH);*
- *Melhoramentos ao nível do bar que passou a estar localizado à entrada do edifício e a oferecer um conjunto mais vasto de produtos e opções de refeição;*
- *Pintura da fachada e da zona de entrada do edifício com cores vivas e representativas dos cursos.*

**4.1.1. If so, provide a brief explanation and rationale for the changes made.**

- *Dedicated fiber optical connection, placed specifically for the FCSH building which allows increasing the speed of the internet;*
- *VDI (Virtual Desktop Infrastructure) terminals*
- *Office of Computer Services located in space WorkIN@FCSH*
- *Small recreational area with benches and lawn (back of FCSH);*
- *Improvements in the bar now located at the entrance of the building, offering a wider range of products and meal options;*
- *Painting of the frontage and entrance area of the building with vivid colours representative of the courses.*

**4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação.**

*Não*

**4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*<sem resposta>*

**4.2.1. If so, please provide a summary of the changes.**

*<no answer>*

**4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação.**

*Sim*

**4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

- *As três salas de aula de informática existentes foram melhoradas sendo que 60% dos computadores são já terminais VDI (Infraestrutura de Desktop Virtual) com tendência a aumentar;*
- *Criação da Sala de Autoaprendizagem;*
- *Espaço de estudo do antigo bar da FCSH com horário alargado*

**4.3.1. If so, please provide a summary of the changes.**

- *The three existing computer classrooms have been upgraded, with 60% of computers already being VDI (Virtual Desktop Infrastructure) terminals;*
- *A Self-Learning Room was created;*
- *Study Room in the old FCSH bar with extended hours of functioning.*

**4.4. (quando aplicável) Registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação.**

*Não*

**4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*<sem resposta>*

**4.4.1. If so, please provide a summary of the changes.**

*<no answer>*

**1. Caracterização do ciclo de estudos.****1.1 Instituição de ensino superior / Entidade instituidora.**

*Universidade Da Beira Interior*

**1.1.a. Outras Instituições de ensino superior / Entidades instituidoras.****1.2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.).**

*Faculdade de Ciências Sociais E Humanas (UBI)*

**1.3. Ciclo de estudos.**

*Gestão*

**1.3. Study programme.**

*Management*

**1.4. Grau.**

*Licenciado*

**1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).**

[1.5\\_2638326385\\_ultima.pdf](#)

**1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.**

*Gestão*

**1.6. Main scientific area of the study programme.**

*Management*

**1.7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF).**

*345*

**1.7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.**

*<sem resposta>*

**1.7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.**

*<sem resposta>*

**1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.**

*180*

**1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de março, de acordo com a redação do DL-63/2001, de 13 de setembro).**

*6 Semestres*

**1.9. Duration of the study programme (art.º 3 DL-74/2006, March 26th, as written in the DL-63/2001, of September 13th).**

*6 Semesters*

**1.10. Número máximo de admissões.**

*60*

**1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.***<sem resposta>***1.10.1. Proposed maximum number of admissions (if different from the previous number) and related reasons.***<no answer>***1.11. Condições específicas de ingresso.**

*O acesso ao 1º Ciclo em Gestão consegue-se essencialmente através do concurso nacional de acesso ao Ensino Superior. Complementarmente, e para um pequeno contingente de alunos, o acesso também se pode fazer através dos concursos especiais para Maiores de 23 anos e Titulares de cursos superiores e através dos mecanismos de mudança de curso. Está em crescimento o número de estudantes que ingressa através dos regimes especiais para estudantes internacionais.*

*Para ingresso através do Concurso Nacional de Acesso é necessária uma das seguintes provas:*

*04 Economia**09 Geografia**16 Matemática***1.11. Specific entry requirements.**

*Access to the 1st degree in Management is achieved mostly through the national contest. Additionally and for a small contingent of students access can be achieved through the special contest for Above 23 years and holders of other degrees and through course change mechanisms. The number of international students is also increasing. One of the following national exams is needed for access through the National Competition for Access to Higher Education:*

*04 Economics**09 Geography**16 Mathematics***1.12. Regime de funcionamento.***Diurno***1.12.1. Se outro, especifique:***Não aplicável***1.12.1. If other, specify:***Not Applicable***1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:**

*O ciclo de estudos é ministrado nas instalações da UBI, no seu pólo IV (pólo da Carpinteira), correspondente à Faculdade de Ciências Sociais e Humanas.*

**1.14. Regulamento de creditação de formação e experiência profissional (PDF, máx. 500kB).**

[1.14.\\_Despacho\\_2217\\_2014RegulamentoCreditacao.pdf](#)

**1.15. Observações.***N/A***1.15. Observations.***N/A***2. Estrutura Curricular****2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)**

**2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study programme (if applicable)**

**Opções/Ramos/... (se aplicável):**

Não aplicável

**Options/Branches/... (if applicable):**

Not Applicable

## 2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

---

### 2.2. Estrutura Curricular -

#### 2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).

<sem resposta>

#### 2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

<no answer>

#### 2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*
Economia / Economics	ECON	12	0
Contabilidade / Accounting	CONT	24	0
Gestão / Management	G	60	0
Matemática / Mathematics	M	30	0
Ciências Sociais e Jurídicas / Social and Legal Sciences	CSJ	12	0
Marketing / Marketing	MK	12	0
Ciências Sociais e Jurídicas ou Contabilidade ou Letras ou Economia ou Gestão ou Marketing / Social and Legal Sciences or Accounting or Languages or Economics or Management or Marketing	CSJ;CONT;LET; ECON; G; MK	0	30
<b>(7 Items)</b>		<b>150</b>	<b>30</b>

## 2.3. Observações

---

### 2.3 Observações.

<sem resposta>

### 2.3 Observations.

<no answer>

## 3. Pessoal Docente

### 3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

---

#### 3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

*Pedro Miguel Ramos Marques da Silva*

### 3.2. Fichas curriculares dos docentes do ciclo de estudos

---

#### Anexo I - Pedro Miguel Ramos Marques da Silva

#### 3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Pedro Miguel Ramos Marques da Silva*

#### 3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

#### Anexo I - Ana Filipa Marques Roque

#### 3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Ana Filipa Marques Roque*

#### 3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - António João Santos Nunes****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*António João Santos Nunes*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - António José da Silva Pires****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*António José da Silva Pires*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - António José Mendes Ferreira****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*António José Mendes Ferreira*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - Arminda Maria Finisterra do Paço****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Arminda Maria Finisterra do Paço*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - Carla Alexandra Barbosa Pereira****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Carla Alexandra Barbosa Pereira*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - Cláudia Sofia Antunes Martins****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Cláudia Sofia Antunes Martins*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - Cristina Isabel Miranda Abreu Soares Fernandes****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Cristina Isabel Miranda Abreu Soares Fernandes*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - Eduardo Jorge de Sousa Castro****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Eduardo Jorge de Sousa Castro*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - Ernesto Raúl Ferreira****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Ernesto Raúl Ferreira*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Fernando Manuel Tavares Pereira****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Fernando Manuel Tavares Pereira***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Francisco José Peixeiro Antunes****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Francisco José Peixeiro Antunes***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - João Alberto da Cruz Martins****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***João Alberto da Cruz Martins***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - João Carlos Correia Leitão****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***João Carlos Correia Leitão***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - João José de Matos Ferreira****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***João José de Matos Ferreira***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Luis Antonio Fonseca Mendes****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Luis Antonio Fonseca Mendes***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Marcelo Serra Santos****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Marcelo Serra Santos***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Maria do Céu Ferreira Gaspar Alves****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria do Céu Ferreira Gaspar Alves***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - Maria José Aguilar Madeira****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Maria José Aguilar Madeira*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - Norberto Jesus dos Santos Maricoto****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Norberto Jesus dos Santos Maricoto*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - Patrícia Damas Beites****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Patrícia Damas Beites*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - Paulo Gonçalves Pinheiro****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Paulo Gonçalves Pinheiro*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - Paulo Jorge Tiago Seguro Sanches****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Paulo Jorge Tiago Seguro Sanches*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - Paulo Manuel Sampaio Meda****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Paulo Manuel Sampaio Meda*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - Pedro Cunha Neves****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Pedro Cunha Neves*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - Pedro Mendes Ferrão Simões Patrício****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Pedro Mendes Ferrão Simões Patrício*

**3.2.2. Ficha curricular do docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Anexo I - Pedro Miguel Lavajo Natário Guilherme****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*Pedro Miguel Lavajo Natário Guilherme*



**3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Rogério Bruno Janeira da Costa Pereira****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Rogério Bruno Janeira da Costa Pereira***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Sandra Cristina de Pinto Vaz****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Sandra Cristina de Pinto Vaz***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Susana Maria Palavra Garrido Azevedo****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Susana Maria Palavra Garrido Azevedo***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Suzanne Fonseca Amaro****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Suzanne Fonseca Amaro***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Vítor Manuel Pinto de Figueiredo****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Vitor Manuel Pinto de Figueiredo***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Zélia Maria da Silva Serrasqueiro Teixeira****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Zélia Maria da Silva Serrasqueiro Teixeira***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)****3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff**

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Pedro Miguel Ramos Marques da Silva	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Filipa Marques Roque	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado		Gestão	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
António João Santos Nunes	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Gestão	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
António José da Silva Pires	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado		Gestão	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
António José Mendes Ferreira	Professor Auxiliar convidado ou	Doutor		Gestão	50	<a href="#">Ficha submetida</a>

	equivalente					
Arminda Maria Finisterra do Paço	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida	
Carla Alexandra Barbosa Pereira	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida	
Cláudia Sofia Antunes Martins	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Direito	100	Ficha submetida	
Cristina Isabel Miranda Abreu Soares Fernandes	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida	
Eduardo Jorge de Sousa Castro	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Filosofia	100	Ficha submetida	
Ernesto Raúl Ferreira	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Economia	50	Ficha submetida	
Fernando Manuel Tavares Pereira	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Organização e Gestão de Empresas na área de especialização de Investigação Operacional	100	Ficha submetida	
Francisco José Peixeiro Antunes	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida	
João Alberto da Cruz Martins	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Licenciado	Gestão	25	Ficha submetida	
João Carlos Correia Leitão	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Economia	100	Ficha submetida	
João José de Matos Ferreira	Professor Associado ou equivalente	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida	
Luis Antonio Fonseca Mendes	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida	
Marcelo Serra Santos	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Economia	50	Ficha submetida	
Maria do Céu Ferreira Gaspar Alves	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida	
Maria José Aguiar Madeira	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida	
Norberto Jesus dos Santos Maricoto	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado	Gestão	50	Ficha submetida	
Patrícia Damas Beites	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Matemática	100	Ficha submetida	
Paulo Gonçalves Pinheiro	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida	
Paulo Jorge Tiago Seguro Sanches	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Licenciado	Gestão de Empresas	40	Ficha submetida	
Paulo Manuel Sampaio Meda	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado	Gestão	50	Ficha submetida	
Pedro Cunha Neves	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Economia	100	Ficha submetida	
Pedro Mendes Ferrão Simões Patrício	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Matemática Aplicada	100	Ficha submetida	
Pedro Miguel Lavajo Natário Guilherme	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Letras	50	Ficha submetida	
Rogério Bruno Janeira da Costa Pereira	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado	Direito	50	Ficha submetida	
Sandra Cristina de Pinto Vaz	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Matemática	100	Ficha submetida	
Susana Maria Palavra Garrido Azevedo	Professor Associado ou equivalente	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida	
Suzanne Fonseca Amaro	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Marketing e Estratégia	0	Ficha submetida	
Vítor Manuel Pinto de Figueiredo	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Gestão	50	Ficha submetida	
Zélia Maria da Silva Serrasqueiro Teixeira	Professor Catedrático convidado ou equivalente	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida	

2665

&lt;sem resposta&gt;

### 3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

#### 3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

##### 3.4.1.1. Número total de docentes.

34

##### 3.4.1.2. Número total de ETI.

26.65

#### 3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

##### 3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos / Full time teaching staff

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº / No.	Percentagem* / Percentage*
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of full time teachers:	21	78.8

#### 3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

##### 3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff with a PhD (FTE):	23.5	88.2

#### 3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

##### 3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialized teaching staff

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff with a PhD, specialized in the main areas of the study programme (FTE):	18	67.5
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists, without a PhD, of recognized professional experience and competence, in the main areas of the study programme (FTE):	1.65	6.2

#### 3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

##### 3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação / Teaching staff stability and training dynamics

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Full time teaching staff with a link to the institution for a period over three years:	23.15	86.9
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / Teaching staff registered in a doctoral programme for more than one year (FTE):	1.5	5.6

## 4. Pessoal Não Docente

#### 4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

*1 Dirigente; 1 Técnico Superior e 3 Assistentes Técnicos. Todos em regime de tempo a 100%.*

#### 4.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study programme.

*1 Leader; 1 Senior Official and 3 Assistants. All full-time posts.*

**4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.**

*Todos os colaboradores possuem licenciatura e em alguns casos mestrado.*

**4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.**

*All members of staff are graduate and in some cases have the master degree.*

**5. Estudantes****5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso****5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso****5.1.1. Total de estudantes inscritos.**

275

**5.1.2. Caracterização por género****5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender**

Género / Gender	%
Masculino / Male	56
Feminino / Female	44

**5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.****5.1.3. Número de estudantes por ano curricular (ano letivo em curso) / Number of students per curricular year (current academic year)**

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	151
2º ano curricular	77
3º ano curricular	47
	<b>275</b>

**5.2. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.****5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand**

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	57	57	57
N.º de candidatos / No. of candidates	341	322	377
N.º de colocados / No. of accepted candidates	60	57	57
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	101	91	101
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	135.5	137.8	143.6
Nota média de entrada / Average entrance mark	143.9	146.4	149.9

**5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes****5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes (designadamente para discriminação de informação por percursos alternativos de formação, quando existam)**

N/A

**5.3. Additional information about the students' characterisation (namely on the distribution of students by alternative**

pathways, when applicable)

N/A

## 6. Resultados

### 6.1. Resultados Académicos

#### 6.1.1. Eficiência formativa.

##### 6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	57	62	42
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	19	24	24
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	17	17	6
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	10	9	10
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	11	12	2

#### Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

**6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).**

N/A

**6.1.2. Present a list of thesis defended in the last 3 years, indicating, for each one, the title, the completion year and the result (only for PhD programmes).**

N/A

**6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.**

*A percentagem de alunos Aprovados no total de Avaliados, tem rondado os 75% nos últimos anos letivos.*

*2014/15 | 2015/16 | 2016/17*

*77% | 72% | 75%*

*Por área científica, a média de aprovados/avaliados nos últimos 3 anos foi a seguinte:*

*2014-17*

*TOTAL CURSO 74,89%*

*Ciências Sociais e Jurídicas 78,33%*

*Contabilidade 67,57%*

*Economia 89,03%*

*Gestão 83,09%*

*Letras 98,99%*

*Marketing 87,37%*

*Matemática 54,78%*

*Nas áreas de Economia/Gestão/Marketing os valores parecem estar dentro de parâmetros "normais", correspondendo o insucesso a casos quase particulares de menor dedicação ao curso (por múltiplas razões) ou dificuldades mais sérias de aprendizagem. Nos casos das áreas da matemática e contabilidade os valores fogem a essa "normalidade".*

*No caso da Contabilidade tem melhorado a % de avaliados no total de inscritos*

*2014/15 2015/16 2016/17*

*78,17% 89,60% 92,61%*

*mas tem-se mantido estável o número de aprovados/avaliados:*

*2014/15 2015/16 2016/17*

*69,66% 63,81% 69,23%*

*As UC's responsáveis por estas percentagens baixas são a Contabilidade Financeira I e II. Uma das causas próximas parece derivar de serem UC's de 1º ano, formalmente semestrais, mas com conteúdos programáticos relacionados e em que o insucesso na primeira se reflecte na segunda. Ora, no 1º ano, 1º sem. já se identificou que existe uma maior dificuldade de concentração/dedicação dos estudantes. A Comissão de curso recomendou que no 1º ano a assiduidade fosse controlada e que fosse exigido um elevado nível de assiduidade, prática que foi implementada. A estabilidade dos docentes afectos às UC's também foi conseguida nos últimos anos. Contudo, alguns alunos, de anos subsequentes, referem que "não gostam" das matérias de contabilidade e que não querem trabalhar nestas áreas. Não foi ainda possível avaliar se esta preferência é causa ou consequência para o insucesso escolar. Há, evidentemente, espaço para novos esforços nesta área.*

*Na área científica da matemática a taxa de aprovação é mais baixa. A evolução recente dos Aprovados/Avaliados é a*

seguinte:

2014/15 2015/16 2016/17

61,32% 50,11% 52,91%

A maior abstracção dos conteúdos programáticos e dificuldades que se acumulam dos ciclos de estudo anteriores pesam certamente nestes números. A sua melhoria tem sido tentada mas é certo que, neste ponto, a organização matricial da UBI não o facilita, sendo mais difícil influenciar a escolha e a estabilização da equipa docente de matemática afeta ao curso. Como o insucesso é mais acentuado em "Complementos de Cálculo Matemático" e "Probabilidades e Estatística" a prioridade é atuar nestas UC's. No que toca a Comp. de Cálculo Matemático, isso será feito com a afetação à UC do docente que já tinha melhorado os níveis de sucesso a Cálculo Matemático, em 2017/18.

### 6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and related curricular units.

The ratio of approved/evaluated students rounds 75% for the last years:

2014/15 2015/16 2016/17

77% 72% 75%

By scientific area the 3-year average of approved/evaluated was:

2014-17

TOTAL STUDY PROGRAMME 74,89%

Social and Law sciences 78,33%

Accountancy 67,57%

Economics 89,03%

Management 83,09%

Languages 98,99%

Marketing 87,37%

Mathematics 54,78%

We believe that in the Economics/Management/Marketing areas the values are within "normal" parameters and failure correspond to situations of lack of dedication to studies (for multiple reasons) and some students with learning difficulties. The averages for the mathematics and accountancy areas are outside "normal" boundaries. In Accountancy the ratio of evaluated/registered students have improved

2014/15 2015/16 2016/17

78,17% 89,60% 92,61%

but the number of approved/evaluated is stable

2014/15 2015/16 2016/17

69,66% 63,81% 69,23%

The units that are responsible for the low ratios are Financial Accountancy I and II. One of the reasons stems from the fact that these units belong to the 1st year, formally divided in two semesters but with related contents and where failure in the 1st semester affects the unit in the second semester. The question is that in the 1st semester of the 1st year we have identified that students may have problems with focus and dedication to the study program. The Course Commission (CC) recommended that in the 1st year teachers should control and require high levels of attendance. This recommendation was implemented. The stability of teachers in this area was also achieved. A too large number of students, however, refer that they "don't like" accountancy and that they don't want to work in the accountancy field. It was not possible, yet, to ascertain if this dislike is a cause or a consequence of the academic failure. There is, obviously, room for additional improvements in this area.

In Mathematics scores are lower. The recent evolution of the ratio approved/evaluated is

2014/15 2015/16 2016/17

61,32% 50,11% 52,91%

The abstract reasoning required and difficulties inherited from prior levels of studies weight in this situation. Some improvements have been attempted but we recognize that, in this regard, the matrix structure of UBI complicates some efforts because it becomes more difficult to influence the choice of teachers assigned to the study program.

Nevertheless, and because failure is higher in "Complements of Mathematical Calculus" and "Probabilities and Statistics" the priority is to make some changes in these units. In what concerns to "Complements of Mathematical Calculus" that will be made assigning to this unit the teacher responsible for prior improvements in Mathematical Calculus in 2017/18.

### 6.1.4. Empregabilidade.

#### 6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos graduados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

A informação disponível em <http://infocursos.mec.pt/dges.asp?code=0400&codc=9147> referente a 2016 apresenta um valor para a taxa de desemprego registada no IEFP de 10%. As informações obtidas do gabinete de qualidade da UBI para 2015 referiam um valor de 11,49% também com base nos dados do IEFP mas referentes a 31/12/2015.

#### 6.1.4.1. Information on the graduates' unemployment (DGEEC or Institution's statistics or studies, referencing the year and information source).

The information available in <http://infocursos.mec.pt/dges.asp?code=0400&codc=9147> concerning 2016 shows a value for unemployment registered in IEFP of 10%. The information obtained in our Quality Office for 2015 shows a value of 11,49% but concerning 31/12/2015.

#### 6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

*Quer os dados apresentados, quer o nosso conhecimento pessoal, sugerem que os valores estão dentro do normal para esta área de formação. Se é um facto que a percentagem de empregabilidade do curso está abaixo da média nacional também é nossa opinião que essa realidade resulta da fraca densidade empresarial da região onde a universidade se encontra e das regiões de origem dos estudantes, que não absorvem todos os licenciados. A mesma fonte*

*(infocursos.mec.pt) apresenta para cursos congéneres no Minho, Coimbra, Aveiro ou Algarve valores semelhantes ou piores do que os da UBI e todos abaixo da média nacional. Os valores mais elevados dizem respeito aos grandes centros urbanos. Ainda assim, deteta-se no final do curso que parte dos licenciados poderão estar pouco competitivos para entrar com facilidade no mercado de trabalho, apresentando um portefólio de competências onde falta o domínio de línguas estrangeiras, formação complementar e experiências de vida valorizadas pelos empregadores.*

#### 6.1.4.2. Critical analysis on employability information.

*The data and our knowledge suggest that the values are within normal range for this area of studies. It is true that our number is lower than the national average but it is also our opinion that this reality is the result of the low corporate density in our region and in the regions of origin of the students, who can not absorb all graduates. The same source (infocursos.mec.pt) refers that similar study programmes in Minho, Coimbra, Aveiro or Algarve, for instance, show numbers worse or similar to ours and all lower than average. The best values are those of the major urban centres. Still, we sense that in the end of their studies a reasonable part of the graduates may be uncompetitive to enter easily the labour market because they present a portfolio of competences lacking fluency on foreign languages, additional training or life experiences valued by employers.*

## 6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

### 6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

#### 6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
NECE - Núcleo de Estudos em Ciências Empresariais	Good	UBI	10	
CEFAGE-UBI	Very Good	UBI	6	
Centro de Estudos de Gestão	Very Good	ISTécnico	2	
Centro de Matemática e Aplicações	Good	UBI	2	
Centro de Estudos em Educação, Tecnologias e Saúde (CI&DETS)	Good	IPViseu	1	
Centro de Matemática, Aplicações Fundamentais e Investigação Operacional	Excellent	ULisboa	1	
INESC Coimbra	Good	UCoimbra	1	

#### Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

**6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, relevantes para o ciclo de estudos.**

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/4f0e2825-a422-8e37-77c6-5a57858240ee>

**6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:**

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/4f0e2825-a422-8e37-77c6-5a57858240ee>

**6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.**

*Vários docentes têm estado envolvidos em projetos que envolvem prestação de serviços e formação avançada. Vários são membros da equipa do projeto ARTISAN “AspiRing enTreprenurial families to perpetuate cultural business Across geNerations” que desenvolve as competências empreendedoras e o potencial dos membros das famílias ligadas a negócios relacionados com o artesanato e agro-turismo. Alguns são membros da equipa do projeto ICT Entrepreneur “A European University-Business Alliance aiming to foster the Entrepreneurial spirit of ICT students” que desenvolve programas de empreendedorismo direcionados a jovens com formação em tecnologias da comunicação e informação. Outros estiveram recentemente envolvidos no projeto SCIENT – “A European University-Business Alliance aiming to foster young SCIENTists’ ENTreprenurial spirit” com o objetivo desenvolver um programa de empreendedorismo para doutorados/ doutorandos de Ciência, Tecnologia, Engenharia e Matemática.*

*A responsável pela UC de Projeto empresarial lidera a equipa técnica e de gestão do INESPO III (Rede de Transferência de Conhecimento Universidade-Empresa, Região Centro de Portugal-Castilla y León) que tem tido um papel importante no suporte ao empreendedorismo e criação de empresas, fomentando a competitividade das empresas das Regiões Centro de Portugal e Castela e Leão.*

*De entre o corpo docente contam-se vários que são docentes no MBA (Master of Business Administration) da UBI, formadores na Ordem dos Contabilistas Certificados, docentes que participam em Mestrados em outras universidades, que na Academia Júnior de Ciências da UBI promovem, por exemplo, competências na área da*

*matemática e formadores na área da gestão do voluntariado. Todas estas atividades têm forte impacto na comunidade. Muitos docentes, são, naturalmente, revisores e membros dos corpos editoriais de revistas científicas.*

#### **6.2.4. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training in the main scientific area(s) of the study programme, and its real contribution to the national, regional and local development, scientific culture and cultural, sports and artistic activities.**

*Several teachers have been involved in projects involving consultancy and training. Several are members of the project team ARTISAN "AspiRing enTrepeneurlal families to perpetuate cultural business Across geNerations" that develops entrepreneurial skills and the potential of members of families linked to handicraft and agro-tourism businesses. Some are team members of the project ICT Entrepreneur "European University-Business Alliance aiming to foster the Entrepreneurial spirit of ICT students" developing entrepreneurship programs targeted at young people with backgrounds in technologies communication and information. Others were recently involved in the project SCIENT – "the European University-Business Alliance aiming to foster young SCIENTists ' ENTrepeneurlal spirit" with the objective to develop an entrepreneurship program for PhD's in Science, technology, engineering and mathematics. The teacher responsible for the curricular unit "Projeto Empresarial" leads the technical and management team of the INESPO III ((Innovation Network Spain-Portugal, central Portugal-Castilla y León) which has had an important role in the support of entrepreneurship and business creation, promoting the competitiveness of enterprises in the center region of Portugal and Castile and Leon.*

*The course faculty includes teachers at the UBI-MBA (Master of Business Administration), trainers in the Order of Certified Accountants, teachers who participate in master degrees at other universities, which in the Junior Academy of Sciences at UBI promote, for example, mathematic skills and trainers in the area of voluntary work. All these activities have a strong impact in the community. Many teachers, are, of course, reviewers and members of editorial boards of scientific journals.*

#### **6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.**

*Algumas das atividades científicas integram projetos transnacionais de investigação científica financiados. As mais relevantes são as seguintes:*

- *Projeto INESPO III (Innovation Network Spain-Portugal) Programa INTERREG V-A Espanha-Portugal (POCTEP) (FEDER 539.843,78 €)*
- *Project SCIENT - A European University-Business Alliance aiming to foster young SCIENTists' ENTrepeneurlal spirit - No. 554336-EPP-1-2014-1-CY-EPPKA2-KA (991.778 € max EU)*
- *Project ICT ENTREPRENEUR – A European University-Business Alliance aiming to foster the entrepreneurial spirit of ICT students - No. 2014-1-CY1-KA203-000299 (253.289 € ERASMUS+)*
- *Projeto ARTISAN - AspiRing enTrepeneurlal families to perpetuate cultural buSiness Across geNerations Agreement number: 2016-1-CY01-KA204-017335 (282.147€ Erasmus +)*

*Estes projetos concentram-se na área do empreendedorismo, a mais antiga e profícua linha de investigação do Departamento e alguns são resultado de laços antigos existentes com universidades espanholas.*

#### **6.2.5. Integration of the scientific, technological and artistic activities on projects and/or national or international partnerships, including, when applicable, the indication of the main financed projects and the volume of financing involved.**

*Some of the scientific activities are integrated in funded transnational scientific research projects. The most relevant are:*

- *Project INESPO III (Innovation Network Spain-Portugal) Programa INTERREG V-A Espanha-Portugal (POCTEP) (FEDER 539.843,78 €)*
- *Project SCIENT - A European University-Business Alliance aiming to foster young SCIENTists' ENTrepeneurlal spirit - No. 554336-EPP-1-2014-1-CY-EPPKA2-KA (991.778 € max EU)*
- *Project ICT ENTREPRENEUR – A European University-Business Alliance aiming to foster the entrepreneurial spirit of ICT students - No. 2014-1-CY1-KA203-000299 (253.289 € ERASMUS+)*
- *Projeto ARTISAN - AspiRing enTrepeneurlal families to perpetuate cultural buSiness Across geNerations Agreement number: 2016-1-CY01-KA204-017335 (282.147€ Erasmus +)*

*These projects are concentrated in the area of entrepreneurship, the oldest and most fruitful line of research of the Department and some are the result of relationships established with Spanish universities for a long time.*

### **6.3. Nível de internacionalização.**

#### **6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes**

##### **7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level**

	%
Percentagem de alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Percentage of foreign students enrolled in the study programme	12.8
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Percentage of students in international mobility programs (in)	9.8
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Percentage of students in international mobility programs (out)	1.1
Percentagem de docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Percentage of foreign teaching staff (in)	67.6
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Percentage of teaching staff in mobility (out)	11.8



### 6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

### 6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

*O esforço de internacionalização do curso ao nível do Ensino tem assentado em programas de mobilidade internacionais como o Programa Erasmus+, Bolsas Luso-Brasileiras Santander Universidades, Bolsas Ibero-americanas de Licenciatura e Mestrado Santander Universidades, o Programa Fulbright e Programas de mobilidade resultantes de acordos institucionais bilaterais (Brasil, Cabo verde, Polónia) e Estágios (e.g. Programa Erasmus +, Programa inov contacto, Programa Vulcanus, Estágios AIESEC). Ao nível dos alunos a mobilidade IN é significativa e a OUT mais baixa e irregular. A mobilidade de docentes (In e Out) ao nível do ensino é baixa mas a título individual vários docentes estão envolvidos em redes e projetos internacionais (ex., ActiveGames4Learning, SCIENT, ICT ENTREPRENEUR, ARTISAN, INESPO, TEIPL-Technology, Entrepreneurship and Innovation Policy Lab, ISCH COST Action - The EU in the new complex geography of economic systems).*

### 6.3.2. Participation in international networks relevant to the study programme (networks of excellence, Erasmus networks).

*The internationalization effort of the course at the teaching/learning level has used international mobility programmes like Erasmus +, Brazilian-Portuguese Scholarships Santander Universities, Ibero-American grants for first and master degrees Santander Universities, the Fulbright and mobility programmes resulting from bilateral institutional arrangements (Brazil, Cape Verde, Poland) and Internships (e.g. Erasmus +, inov contacto Programme, Vulcanus Program, AIESEC Internships). At the student level mobility IN is significant and mobility OUT is lower and irregular. The mobility of professors (In and Out) at the teaching/learning is low but individually several faculty members are involved in international projects and networks (e.g., ActiveGames4Learning, SCIENT, ICT ENTREPRENEUR, ARTISAN, INESPO, Technology, Entrepreneurship and Innovation Policy Lab, ISCH COST Action- The EU in the new complex geography of economic systems).*

## 7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

### 7.1 Sistema interno de garantia da qualidade

---

#### 7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

*Não*

#### 7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

<http://www.ubi.pt/Ficheiros/Entidades/91038/MQ%20UBI.pdf>

#### 7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade(PDF, máx. 500kB).

*<sem resposta>*

### 7.2 Garantia da Qualidade

---

**7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.**

*Compete à Pró-Reitoria para a Qualidade, que tutela o Gabinete da Qualidade (GQ), acompanhar a execução da Política da Qualidade aprovada pelo Reitor e coordenar o sistema de gestão da qualidade dos serviços, sendo igualmente responsável pela coordenação da avaliação interna e externa dos cursos e da instituição. A política e os procedimentos da qualidade são implementados nas faculdades pelos órgãos respetivos, em particular, pelas Comissões da Qualidade e pelas Comissões de Curso. Os mecanismos de garantia da qualidade do ciclo de estudos, sustentados em dinâmicas de melhoria contínua, são assegurados sobretudo pelas Direção e Comissão de Curso, a quem compete zelar pelo seu bom funcionamento nos aspetos científicos, pedagógicos e organizativos. Em reuniões periódicas, esta Comissão analisa o contexto, identifica os aspetos positivos e os constrangimentos associados ao ciclo de estudos, delinea estratégias de atuação futura, propõe alterações, implementa medidas corretivas e, anualmente, elabora um relatório de autoavaliação que permite uma visão holística sobre o funcionamento do ciclo de estudos nesse período. A principal fonte de informação é o Sistema de Informação Académica – Balcão Virtual – que pode ser complementada com outra obtida a partir de plataformas digitais associadas ao ciclo de estudos, ou facultada pelo GQ, pela presidência da Faculdade ou por outros serviços de apoio institucional. Pode ainda ser considerada toda a informação que resulte de inquéritos ou reuniões com a comunidade do ciclo de estudos (docentes e discentes) e com outras entidades externas à universidade, sempre que necessário. O GQ, em articulação com os Serviços de Informática, coopera com as estruturas locais providenciando indicadores e informação que facilitem a monitorização, a reflexão, a autoavaliação e a adoção de medidas oportunas. A articulação entre ensino e*

*investigação é promovida pelo Instituto Coordenador da Investigação, através da reflexão crítica sobre a atividade científica realizada na UBI.*

**7.2.1. Quality assurance mechanisms for study programmes and activities developed by the Services or support structures to the teaching and learning processes, namely the procedures intended for information gathering (including the results of student surveys and the results of school success monitoring), the periodic monitoring and assessment of study programmes, the discussion and use of these assessment results in the definition of improvement measures and the monitoring of these measures implementation.**

*The Pro-Rector for Quality, upon whom the Quality Office (GQ) depends, monitors the implementation of the quality policy approved by the Rector, coordinates the quality management system of the university services, and is also responsible for coordinating the internal and external evaluation of both the study programmes and the institution. The quality policy and procedures are implemented at the faculties by the relevant bodies, in particular the Quality Committees and the Course Committees. The quality assurance mechanisms for the study programme, based on continuous improvement dynamics, are driven mostly by the Course Direction and Committee, that are responsible for ensuring its proper scientific, pedagogical and organizational functioning. In regular meetings, this Committee analyses the context, identifies strengths and weaknesses associated with the study programme, outlines strategies for future action, suggests changes, implements corrective measures, and drafts an annual self-assessment report that allows a comprehensive view of the functioning of the study programme during the period concerned. The main source of information is the Academic Information System – “Balcão Virtual” – that may be complemented with information from digital platforms associated with the study programme, or provided by the GQ, Quality Committee of the Faculty or other institutional support services. The main source of information is the Academic Information System – “Balcão Virtual” – that may be complemented with information from digital platforms associated with the study programme, or provided by the GQ, the Faculty Presidency or other institutional support services. It may also be taken into account all the information collected from surveys or meetings with the community of the study programme (teachers and students) and with other external entities, whenever necessary. The GQ in association with the IT Services cooperates for the supply of indicators and information to facilitate monitoring, reflection, self-assessment and the adoption of appropriate measures. The link between teaching and research is promoted by the Coordinator Institute of Research, through critical reflection on the scientific activity carried out at UBI.*

**7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.**

*Professora Doutora Ana Catarina Carapito; Pró-reitora para a Qualidade; Responsável pelo Gabinete de Qualidade*

**7.2.2. Indication of the structure(s) and position of the responsible person(s) for the implementation of the quality assurance mechanisms of the study programmes.**

*Professor Ana Catarina Carapito, Pro-rector for Quality; Responsible for the Quality Assurance Office of the UBI*

**7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.**

*Os docentes são avaliados com base no Regulamento de Avaliação do Desempenho dos Docentes (RAD) que incide nas vertentes de: Investigação (investigação científica, criação cultural ou desenvolvimento tecnológico); Ensino (desempenho pedagógico, ajustado ao resultado dos inquéritos de avaliação do desempenho preenchidos pelos estudantes, acompanhamento e orientação de estudantes); Transferência de Conhecimento e Tecnologia (extensão universitária, divulgação científica e valorização económica e social do conhecimento); e Gestão Universitária (participação na gestão da instituição e em tarefas relevantes atribuídas pelos órgãos competentes, no âmbito da atividade de docente universitário). Para a permanente atualização dos docentes contribui a implementação de uma política de estímulo à investigação de qualidade, realizada pelo Instituto Coordenador da Investigação, com o objetivo de incentivar projetos de investigação e reconhecer o mérito dos investigadores mais destacados.*

**7.2.3. Procedures for assessing the teaching staff performance and measures leading to their ongoing updating and professional development.**

*Academic staff evaluation is based on the Regulation of Performance Evaluation of Teachers (RAD) which focuses on: Research (scientific research, cultural creation or technological development); Teaching (teaching performance, adjusted to the feedback from the students' questionnaire for assessing teacher performance; student guidance and supervision); Transfer of Knowledge and Technology (university extension, dissemination of science and economic and social enhancement of knowledge); University Management (participation in the management of the institution and other relevant tasks assigned by the competent bodies, falling under the activity of a faculty member). Amongst the measures that contribute to the permanent updating, there is the implementation of a policy in favour of the quality of research, conducted by the Coordinator Institute of Research, with the aim of both encouraging research projects and distinguishing the merit of the most prominent researchers.*

**7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.**

<https://dre.pt/application/file/55135285>

**7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.**

*O pessoal não-docente é avaliado segundo o SIADAP. Periodicamente, são determinados por Despacho Reitoral: fixação de objetivos em função do Plano de Atividades; transcrição dos objetivos e competências para a plataforma informática; ponderação dos parâmetros da classificação final; composição do Conselho de Coordenação da Avaliação (CCA); constituição da equipa de trabalho para acompanhamento; calendarização; realização de eleições para os vogais representantes dos funcionários na Comissão Paritária (CP) e nomeação dos representantes da*

*Administração na CP. O processo de avaliação compreende: definição de objetivos e competências; monitorização dos objetivos e competências; autoavaliação; avaliação; a harmonização das avaliações e homologação das classificações. Através do CFIUTE, são disponibilizados cursos de formação inicial e contínua, promovidos pela UBI, por instituições externas ou em parceria, e financiados por programas ou pela UBI.*

#### **7.2.4. Procedures for assessing the non-teaching staff and measures leading to their ongoing updating and professional development.**

*Non-Academic Staff is evaluated in accordance with the Performance Evaluation System, the (so-called) SIADAP. A Rector's Order often determines: objectives established according to UBI's Operational Plan; upload of the information (objectives/competencies) to the system; weighting of the evaluation parameters; composition of the Evaluation Coordination Council; constitution of the monitoring team; timescale; elections for non-teaching staff representatives to the Joint Committee (JC) and the appointment of the Administration representatives to the JC. Evaluation process comprehends: the definition of objectives/competencies; monitoring of objectives/competencies; self-evaluation; evaluation; harmonisation of the evaluations and homologation of the results. CFIUTE, the Centre for Training and Interaction of the University with the Business Sector, provides Initial and Continuous Training, promoted by UBI And/Or external institutions and financed by UBI itself or through programmes.*

#### **7.2.5. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.**

*A UC de Estágio Integrado em Contabilidade foi reconhecida pela Ordem dos Contabilistas Certificados e dispensa os alunos do estágio profissionalizante de acesso à Ordem.*

#### **7.2.5. Other means of assessment/accreditation in the last 5 years.**

*The curricular unit Accountancy Training has been recognized by the Order of Certified Accountants as equivalent to the vocational internship required for Order membership.*

## **8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria**

### **8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos**

---

#### **8.1.1. Pontos fortes**

- *Boas condições físicas para o ensino/aprendizagem*
- *Boas condições para acolher alunos deslocados (proximidade de residência UBI e alojamento privado, disponibilidade de cantina e bar)*
- *Corpo docente convidado especialista em Contabilidade, Fiscalidade e Auditoria*
- *Núcleo de docentes qualificado, estável e dedicado a 100% ao ensino e investigação*
- *Elevado número de candidatos e boa média à entrada*
- *Estágios curriculares em contabilidade e gestão (conferindo dispensa ao estágio da OCC no caso da Contabilidade)*
- *Múltiplos canais para resolução dos problemas dos alunos*
- *Proximidade entre estudantes e docentes (facilita o esclarecimento de dúvidas, acompanhamento de trabalhos e resolução de problemas)*

#### **8.1.1. Strengths**

- Good physical conditions for the teaching/learning process*
- Good facilities to accommodate displaced students (proximity of a private and a public residence, canteen and bar)*
- Guest Faculty expert in Accounting, Taxation and Auditing*
- Core group of teachers qualified, stable and 100% dedicated to teaching and research*
- High number of candidates with good entrance marks*
- Internships in Accounting and Management (in the case of the internship in accounting exempting the students of the required internship for OCC membership)*
- Multiple channels for solving the problems of students*
- Proximity between students and teachers (facilitates the clarification of doubts, monitoring and troubleshooting)*

#### **8.1.2. Pontos fracos**

- *Fraco domínio do inglês por parte dos estudantes (prejudica a sua empregabilidade, limita possibilidades de internacionalização e o recurso a bibliografia em língua inglesa)*
- *Insuficiente relacionamento com a indústria*
- *Ausência de UC's oferecidas em língua inglesa (que limita a captação de estudantes estrangeiros)*
- *Insuficiente preparação dos estudantes ao nível de soft skills valorizadas no mercado de trabalho*

#### **8.1.2. Weaknesses**

- Students have a weak level of English (harming their employability, limiting possibilities for internationalisation and the use of English language bibliography)*
- Insufficient relationship with industry*
- Absence of CU's offered in English (limiting the attraction of international students)*
- Students have insufficient training regarding soft skills valued in the labor market*

**8.1.3. Oportunidades**

- *Cidade de dimensão média e com características universitárias (sem os problemas das cidades maiores oferecendo por isso uma boa qualidade de vida)*
- *Internacionalização (ainda existe bastante espaço para aumentar a captação de alunos falantes de língua portuguesa; proximidade a Espanha permite desenvolver protocolos de cooperação com reflexo no ensino e investigação)*
- *Número crescente de alumni (facilitarão os relacionamentos com o meio empresarial, o sucesso empresarial e profissional de muitos contribuirá para a melhoria da imagem do curso/universidade a nível nacional)*
- *Reputação na região (instituição respeitada a nível regional)*

**8.1.3. Opportunities**

- City of average dimension with college town features (without the problems of larger cities, therefore offering a good quality of living)*
- Internationalization (there is still plenty of room to increase the capture of Portuguese speaking students; proximity to Spain allows us to develop cooperation protocols regarding teaching and research)*
- Growing number of alumni (that will facilitate the relationship with industry, their professional and business success will help to improve the reputation of the course/university at a national level)*
- University reputation in the region (UBI is a respected institution at the regional level)*

**8.1.4. Constrangimentos**

- *Baixa densidade empresarial (dificulta a ligação do curso às empresas e a empregabilidade na região)*
- *Evolução demográfica (envelhecimento da população no interior diminuirá a procura do curso)*
- *Subfinanciamento crónico da Universidade (aumenta a carga letiva dos docentes que ficam menos disponíveis para outras atividades)*
- *Marca UBI (a nível nacional e internacional, a marca ainda é pouco reconhecida e valorizada)*
- *Localização da Faculdade na cidade (distante de alguns serviços/recursos: biblioteca central, serviços académicos, pavilhões desportivos...)*

**8.1.4. Threats**

- Low business density (hampers links with business and employability in the region)*
- Demographic changes (ageing population will decrease the demand of course)*
- Chronic university underfunding (increases the academic hours of teachers who are less available for other activities)*
- Brand UBI (at national and international level, the brand is still little recognized and valued)*
- College Location (far from some services/resources: central library, academic services, sports pavilions ...)*

**8.2. Proposta de ações de melhoria**

---

**8.2. Proposta de ações de melhoria****8.2.1. Ação de melhoria**

- 1) *Incentivar a frequência de cursos livres de inglês durante a licenciatura (este aspeto seria valorizado na UC Portfolio de Competências a criar; através da oferta de cursos a funcionar na Faculdade; estabelecimento de protocolos com escolas de línguas)*
- 2) *Implementação de medidas de aproximação ao tecido empresarial (estágios, projetos, visitas, convite a empresários e gestores para aulas abertas)*
- 3) *Integrar UC's em língua inglesa nos grupos de opção do curso*
- 4) *Incentivar os estudantes a desenvolver "soft skills" durante o ciclo de estudos (valorizando estas ações na UC Portfolio de Competências a criar)*

**8.2.1. Improvement measure**

- 1) *Encourage the frequency of extra-curricular English courses (through the creation of the unit Competency Portfolio; by offering courses in our faculty; establishing protocols with language schools)*
- 2) *Implement measures to create links with industry (internships, projects, visits, open classes with entrepreneurs and managers)*
- 3) *Integrate units in English language as optative in the course*
- 4) *Encourage students to develop soft skills during the study cycle (valuing this training in the curricular unit Competency Portfolio to be created)*

**8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida**

- 1) *Alta (2 anos)*
- 2) *Alta (1,5 anos)*
- 3) *Média (3 anos)*
- 4) *Alta (2 anos)*

**8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.**

- 1) High (2 years)
- 2) High (1,5 years)
- 3) Medium (3 years)
- 4) High (2 years)

### 9.1.3. Indicadores de implementação

- 1) Número de licenciados que frequentaram cursos livres de inglês durante o curso após a introdução da UC Portfólio de Competências; Número de cursos de Inglês que funcionaram nas instalações da FCSH
- 2) Número de visitas organizadas a empresas por ano, número de empresários/gestores convidados a partilhar experiências com os alunos, número de outras atividades curso/indústria organizadas
- 3) Número de UC's em língua inglesa integradas
- 4) Número de licenciados que frequentaram atividades e programas dirigidos à formação em "soft skills" durante o curso após a introdução da UC Portfólio de Competências;

### 9.1.3. Implementation indicators

- 1) Number of graduates who have attended English language courses during their 3-year study programme after the introduction of the UC Competency Portfolio; Number of English courses that t at the FCSH
- 2) Number of organized visits to companies per year, number of entrepreneurs/managers invited as guest speakers to students, number of other course/activities organized to link with industry
- 3) Number of curricular units in English integrated in the study plan
- 4) Number of graduates who have attended activities and programs intended to develop soft skills during their 3-year study cycle after the introduction of the unit Competency Portfolio

## 9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

### 9.1. Alterações à estrutura curricular

#### 9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

As alterações agora propostas incluem a autonomização da UC “Análise de Investimentos” porque atualmente apenas os alunos que escolhem a optativa “Projeto Empresarial” treinam estas competências. A sua passagem a UC obrigatória e autónoma esvazia parcialmente a UC Projeto Empresarial de alguns conteúdos que serão substituídos por tópicos da UC de Empreendedorismo que é suprimida. As restantes temáticas de Empreendedorismo, mais elementares, integrarão o programa de Introdução à Gestão que substitui Organização e Gestão de Empresas (OGE). A introdução destas temáticas é feita em troca de um menor desenvolvimento de temas que são abordados mais tarde em outras UC's. Aliás, OGE e Empreendedorismo eram, tipicamente UC's referidas como contendo alguma repetição de conteúdos apesar dos esforços para minorar o problema. A CAE anterior já havia alertado para estas situações. A supressão da UC “Empreendedorismo” permitiu libertar ECTS para Análise de Investimentos (3) mas também para a nova UC “Portfólio de Competências” (3). Esta UC é introduzida curricularmente para dar resposta a preocupações nossas (constatamos que demasiados estudantes terminam o curso com poucas experiências e vivências valorizadas pelas empresas) e tem em conta as recomendações da CAE anterior. Reconhece-se que algumas competências transversais importantes são treinadas durante o curso, mas outras há que requerem dedicação extracurricular (por ex., as línguas estrangeiras). Assim, esta UC (3º ano/2º sem.) incentivará os alunos a adquirir durante os 3 anos do curso competências que enriquecerão o seu CV e aumentarão a sua empregabilidade. Reconhece-se que a existência da UC opcional de Inglês Aplicado não atingiu os objetivos que levaram à sua disponibilização curricularmente por ser, na prática, utilizada apenas por alunos com um bom nível de inglês que nela viam uma maneira fácil de obter uma boa nota. Propõe-se suprimir esta opcional e passar a incentivar a frequência de cursos de línguas extracurriculares através da UC “Portfólio de Competências”.

Direito Fiscal e Fiscalidade são antecipados um semestre porque os seus conteúdos são necessários no 3º ano 2º sem. para as UC's Estágio e Projeto Empresarial.

A opcional Gestão da Informação foi transformada em Gestão da Informação e dos Processos de Negócio, e é elevada a obrigatória em troca da UC Investigação Operacional, porque se entendeu ser pertinente expor os alunos às temáticas da gestão da informação e dos sistemas de informação, com uma ênfase na abordagem por processos e no ambiente de negócios “digital”.

Foi suprimida a opcional “Promoção de Vendas e Publicidade”, também ela com alguns riscos de sobreposição de conteúdos, e passa a ser oferecida a UC “Marketing Digital”.

Dando início a um processo que visa oferecer UC's opcionais em língua inglesa integra-se a optativa “Marketing Research” (3/1).

Finalmente, altera-se apenas a designação da UC “Economia Portuguesa” para “Economia Portuguesa e da União Europeia”.

#### 9.1. Synthesis of the intended changes and their reasons.

The proposed changes include the creation of the (mandatory) unit "Investment Appraisal" because, currently, only students who choose the option "Business Project" acquire these competences. This change empties "Business Project" of some contents that will be replaced with part of the topics of Entrepreneurship, unit that is now suppressed. The remaining topics of Entrepreneurship, more elementary, will become part of Introduction to Management, unit that replaces Organisation and Business Management (OBM). The introduction of these topics is made in exchange for developing less topics that are discussed later in other units. Moreover, OBM and Entrepreneurship were typically referred to as containing some repetitive content despite efforts to alleviate the

*problem. The prior CAE had already alerted us to these situations.*

*The suppression of the unit "Entrepreneurship" released 6 ECTS for Investment Appraisal (3) but also to the new UC Portfolio of Competencies (3). This unit is introduced to respond to our concerns (we found that too many students finish the study programme with few experiences valued by companies) and takes into account the recommendations of the prior CAE. It is recognized that some important soft skills are trained during the course, but there are others that require extracurricular dedication (e.g. foreign languages). Thus, this unit (3rd year/2nd sem.) will encourage students to acquire during the 3 years of the study plan skills that will enrich their CV and will increase their employability. It is recognized that the existence of the optional unit Applied English has not reached the objectives that led us to offer it in the study plan because, in practice, it was chosen only by students with a good level of English who saw it as an easy way to get a good grade. Our proposal is to suppress this optional and encourage students to enroll in extracurricular language courses through the CU Portfolio Competencies.*

*Tax Law and Taxation are anticipated a semester because their contents are required in the 3rd year 2nd sem. in the units Internship and Business Project.*

*The optional Information Management was transformed into Management of Information and Business Processes and is elevated to mandatory in exchange for the unit Operations Research because it was understood that it would be pertinent to expose students to the topics of Information Management and Information Systems, with an emphasis on the business processes approach and in the "digital" business environment.*

*It was suppressed the optional "sales promotion and advertising", also with some risks of overlap of content, and is now offered the unit "Digital Marketing".*

*Initiating a process that aims to offer optional units in english language we include the unit "Marketing Research" (3/1). Finally, we changed the name of the unit "Portuguese Economy" to "Portuguese and European Union Economy".*

## 9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

### 9.2.

#### 9.2.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

*<sem resposta>*

#### 9.2.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

*<no answer>*

#### 9.2.2. Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Gestão / Management	G	66	0
Matemática / Mathematics	M	24	0
Contabilidade / Accounting	CONT	24	0
Economia / Economics	ECON	12	0
Ciências Sociais e Jurídicas / Social and Legal Sciences	CSJ	12	0
Marketing / Marketing	MK	12	0
CSJ ou Cont. ou Mat. ou Economia ou Gestão ou Mkt. / Social and Legal Sciences or Account. or Math. or Eco. or Manag. or Mkt.	CSJ; CONT; M; ECON; G; MK	0	30
<b>(7 Items)</b>		<b>150</b>	<b>30</b>

## 9.3. Novo plano de estudos

### 9.3. Novo Plano de estudos - - 1/1

#### 9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

*<sem resposta>*

#### 9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

*<no answer>*

#### 9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

*1/1*

#### 9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

*1/1*

**9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade Financeira I / Financial Accounting I	CONT	Semestral	168	TP - 60	6	
Macroeconomia / Macroeconomics	ECON	Semestral	168	TP - 60	6	
Cálculo Matemático / Calculus	M	Semestral	168	TP - 60	6	
Direito da Empresa / Business Law	CSJ	Semestral	168	TP - 60	6	
Introdução à Gestão / Introduction to Management	G	Semestral	168	TP - 60	6	

**(5 Items)****9.3. Novo Plano de estudos - - 1/2****9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

&lt;sem resposta&gt;

**9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):**

&lt;no answer&gt;

**9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:**

1/2

**9.3.2. Curricular year/semester/trimester:**

1/2

**9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade Financeira II / Financial Accounting II	CONT	Semestral	168	TP - 60	6	
Gestão de Recursos Humanos / Human Resources Management	G	Semestral	168	TP - 60	6	
Microeconomia / Microeconomics	ECON	Semestral	168	TP - 60	6	
Complementos de Cálculo Matemático / Complements of Calculus	M	Semestral	168	TP - 60	6	
Ferramentas de Produtividade para a Gestão / Business Productivity Tools	G	Semestral	168	TP - 60	6	

**(5 Items)****9.3. Novo Plano de estudos - - 2/1****9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

&lt;sem resposta&gt;

**9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):**

&lt;no answer&gt;

**9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:**

2/1

**9.3.2. Curricular year/semester/trimester:**

2/1

**9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica /	Duração /	Horas Trabalho /	Horas Contacto /	ECTS	Observações
--	-------------------	-----------	------------------	------------------	------	-------------

	Scientific Area (1)	Duration (2)	Working Hours (3)	Contact Hours (4)	ECTS	/ Observations (5)
Contabilidade de Gestão / Cost Accounting	CONT	Semestral	168	60	6	
Comportamento Organizacional / Organizational Behaviour	G	Semestral	168	60	6	
Gestão da Informação e dos Processos de Negócio / Information and Business Processes Management	G	Semestral	168	60	6	
Fundamentos de Marketing / Marketing Fundamentals	MK	Semestral	168	60	6	
Probabilidades e Estatística / Probability and Statistics	M	Semestral	168	60	6	

**(5 Items)****9.3. Novo Plano de estudos - - 2/2****9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

&lt;sem resposta&gt;

**9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):**

&lt;no answer&gt;

**9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:**

2/2

**9.3.2. Curricular year/semester/trimester:**

2/2

**9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Cálculo Financeiro / Financial Mathematics	G	Semestral	168	60	6	
Estatística Aplicada à Gestão / Business Statistics	M	Semestral	168	60	6	
Estratégia empresarial / Business Strategy	G	Semestral	168	60	6	
Marketing Operacional / Operational Marketing	MK	Semestral	168	60	6	
Economia Portuguesa e da União Europeia / Portuguese and European Union Economy	ECON	Semestral	168	60	6	Optativa / Optional
Direito Fiscal / Tax Law	CSJ	Semestral	168	60	6	Optativa / Optional
Marketing Digital / Digital Marketing	MK	Semestral	168	60	6	Optativa / Optional
Gestão da Qualidade / Quality Management	G	Semestral	168	60	6	Optativa / Optional

**(8 Items)****9.3. Novo Plano de estudos - - 3/1****9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

&lt;sem resposta&gt;

**9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):**

&lt;no answer&gt;

**9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:**

3/1

**9.3.2. Curricular year/semester/trimester:**



3/1

**9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Fiscalidade / Taxation	CSJ	Semestral	168	60	6	
Controlo de Gestão / Management Control	CONT	Semestral	168	60	6	
Gestão da Produção / Production Management	G	Semestral	168	60	6	
Análise Financeira / Financial Statement Analysis	G	Semestral	168	60	6	
Investigação Operacional / Operations Research	M	Semestral	168	60	6	Optativa / Opcional
Marketing Research / Marketing Research	MK	Semestral	168	60	6	Optativa / Opcional
Logística / Logistics	G	Semestral	168	60	6	Optativa / Opcional
Negociação / Negotiation	G	Semestral	168	60	6	Optativa / Opcional

**(8 Items)****9.3. Novo Plano de estudos - - 3/2****9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

&lt;sem resposta&gt;

**9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):**

&lt;no answer&gt;

**9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:**

3/2

**9.3.2. Curricular year/semester/trimester:**

3/2

**9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Finanças Empresariais / Corporate Finance	G	Semestral	168	TP - 60	6	
Análise de Investimentos / Investment Appraisal	G	Semestral	84	TP - 30	3	
Portfolio de Competências / Competency Portfolio	G	Semestral	84	OT - 30	3	
Projecto Empresarial / Business Project	G	Semestral	504	OT - 30; TP - 60	18	Optativa / Optional
Estágio Integrado em Gestão / Integrated Training in Management	G	Semestral	504	OT - 30	18	Optativa / Optional
Estágio Integrado em Contabilidade / Integrated Training in Accounting	CONT	Semestral	504	OT - 30	18	Optativa / Optional

**(6 Items)****9.4. Fichas de Unidade Curricular****Anexo II - Análise de Investimentos****9.4.1. Designação da unidade curricular:***Análise de Investimentos*

**9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*António José da Silva Pires (30h)*

**9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

**9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Dotar os alunos com as competências necessárias para avaliar a viabilidade económico-financeira de investimentos reais*

**9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Provide students with the skills needed to assess the financial viability of real investments*

**9.4.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Noções fundamentais*
- 2. Duração (vida útil) dos projetos*
- 3. Capital Investido, investimento em fundo de maneio e valores residuais*
- 4. Óticas de avaliação (capitais totais vs. capitais próprios)*
- 5. Custo do Capital*
- 6. Critérios de Avaliação de um Projeto de Investimento*
- 7. Decisões em contexto de incerteza*
- 8. Análise do equilíbrio financeiro*

**9.4.5. Syllabus:**

- 1. Basic concepts*
- 2. Project life (time horizon for the appraisal)*
- 3. Invested capital, working capital investment and terminal values*
- 4. Valuation approaches (firm vs. equity)*
- 5. Cost of Capital*
- 6. Criteria for the evaluation of a project*
- 7. Decisions in context of uncertainty*
- 8. Analysis of financial liquidity and solvency*

**9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*No cap. 1 apresentam-se os conceitos básicos e no ponto 2 discute-se a determinação da vida útil do projeto. No ponto 3 identifica-se o capital investido e os conceitos de investimento em fundo de maneio e valor residual.*

*No cap. 4 distingue-se a ótica da rentabilidade total (modelos tradicional e do free cash-flow) da ótica do acionista ou dos capitais próprios. No cap. 5 discutem-se as metodologias para determinar o custo do capital alheio e próprio indispensáveis para a aplicação dos critérios no cap. 6.*

*No cap. 7 discutem-se formas de incorporar o risco na análise. O cap. 8 enfatiza a importância do equilíbrio temporal dos fluxos financeiros e de uma estrutura de capital adequada.*

*Assim, constrói-se progressivamente o conhecimento para que no final o estudante, perante uma situação real consiga fazer as opções metodológicas mais acertadas, aplicar os modelos de avaliação e interpretar os seus resultados, concluindo acerca da viabilidade económico-financeira do projeto.*

**9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*In ch. 1 basic concepts are presented and section 2 discusses the determination of project life. Section 3 discusses capital expenditure and the concepts of working capital investment and residual value. Ch. 4 distinguishes firm valuation (traditional models and the free cash flow model) and equity valuation. Ch. 5 discusses methodologies to determine the cost of debt and equity, indispensable for the application of the criteria in ch. 6. Ch. 7 discusses how to incorporate risk in the appraisal. Cap. 8 emphasizes the importance of the temporal balance of cash-flows and of an appropriate capital structure. Thus, knowledge is gradually built so that in the end, the student, faced with a real situation, can make proper methodological options, apply the models and interpret the results, concluding about the feasibility of the project.*

**9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As aulas teórico-práticas basear-se-ão na exposição e discussão dos conteúdos do programa e na resolução de muitos casos práticos, simples e complexos. Os cálculos serão feitos de forma tradicional, mas também com recurso às ferramentas disponíveis no Excel. Serão sempre apresentadas fontes online ou outras onde se poderá recolher alguma informação necessária para a aplicação dos modelos.*

*A avaliação de conhecimentos consistirá na realização de 1 teste final. Os alunos, subsequentemente, na UC de Projeto Empresarial terão a oportunidade de simular a criação de raiz de uma empresa, efetuar as suas projeções financeiras e avaliar a sua viabilidade económico-financeira.*

**9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Theoretical and practical lectures will be based on exposition and discussion of the contents of the program and in solving many practical cases, simple and complex. The calculations will be made in the traditional way, but also using*

*the tools available in Excel. Online (or other) sources where to collect any information necessary for the application of the models will always be presented. Assessment will consist of a final written test. The students subsequently on the unit Business Project will have the opportunity to simulate the creation of a company, project its financial statements and assess its financial viability.*

#### **9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Dado o carácter teórico-prático das matérias a versar e dado que a UC ocorre no final do curso encontrando alunos com maior maturidade e conhecimentos acumulados de contabilidade e análise financeira, após as exposições teóricas serão apresentados e propostos múltiplos exercícios e casos práticos que serão suficientes para garantir que os alunos concluem o curso com o domínio teórico e soluções práticas para avaliar a viabilidade económico-financeira de um projeto de investimento. A orientação que se dará relativamente às fontes de informação que apoiam a análise de projetos e às ferramentas disponíveis nas folhas de cálculo ajudam a atingir os objetivos da UC. Acresce que, como foi referido, a UC de Projeto Empresarial integrará e exigirá a aplicação destes conhecimentos o que consiste em mais uma oportunidade para consolidar estes conhecimentos.*

#### **9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Given the theoretical-practical nature of the subject and since the unit is taught at the end of the course, where students have greater maturity and some cumulated knowledge on accounting and financial analysis, after the theoretical presentations, multiple exercises will be proposed and case studies presented that will be sufficient to ensure that students complete the course with the theoretical domain and practical solutions in order to evaluate the financial viability of capital investments.*

*The guidance concerning potential sources of information to support the appraisal and spreadsheets tools available help achieve the objectives of the unit. In addition, as mentioned, the unit Business Project will integrate and will require the application of this knowledge, consisting of one additional opportunity to consolidate this knowledge.*

#### **9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*Soares, I., Couto, J., Moreira, J., & Pinho, C. (2015). Decisões de Investimento: Análise financeira de projetos (4ª Edição), Sílabo*

*Damodaran, A. (2012). Investment valuation: tools and techniques for determining the value of any asset. Wiley (3rd edition)*

*Cebola, A. (2017). Projectos de Investimento de PME: Elaboração e Análise, Sílabo (2ª edição)*

## **Anexo II - Gestão da Informação e dos Processos de Negócio**

### **9.4.1. Designação da unidade curricular:**

*Gestão da Informação e dos Processos de Negócio*

### **9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Francisco José Peixeiro Antunes - 30h*

### **9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*Paulo Gonçalves Pinheiro - 30h*

### **9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Reconhecer e descrever o que são dados, informação relevante e sistemas de informação, bem como a variedade de tecnologia de suporte.*

*Descrever o papel da gestão de informação nas organizações e como esta pode apoiar e reorganizar as diferentes atividades empresariais, processos de negócios e tomadas de decisões, através da implementação e utilização de sistemas integrados que suportam processos multifuncionais e operações de diversos âmbitos geográficos (de local a internacional).*

*Descrever a evolução da Internet e como isso afeta o ambiente de negócios digital, quer nas possibilidades de integração das tecnologias de informação, quer na implementação e expansão de operações de comércio eletrónico e na criação ou aproveitamento de oportunidades de mercado.*

### **9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*Recognize and describe what data, relevant information and information systems are, as well as the variety of its technological support.*

*Understand the role of information management in organizations and how it can support and reorganize business activities, processes and decision-making through the implementation and use of integrated systems that support multifunctional processes and operations at different geographical levels (from local to international).*

*Describe the evolution of the Internet and how it affects the digital business environment, both regarding the possibilities for integrating of information technologies, as well as implementing and expanding e-commerce operations and creating or exploiting market opportunities.*

### **9.4.5. Conteúdos programáticos:**

*1. Informação e negócios*

*1.1. Dados, informação e conhecimento*

1.2. *Abordagem por processos de negócio*

1.3. *Necessidades de informação*

2. *Sistemas de informação para processos de negócios*

2.1. *Suporte e reorganização de processos*

2.2. *Criação e desenvolvimento de vantagens competitivas com base em informação*

2.3. *Sistemas de informação inter-organizacionais, internacionais e globais*

3. *Ambiente digital*

3.1. *Internet e ambiente de negócios*

3.2. *Negócios digitais*

3.3. *Possibilidades de criação de valor através de integração de tecnologias de informação*

#### 9.4.5. Syllabus:

1. *Information and businesses*

1.1. *Data, information and knowledge*

1.2. *Business processes*

1.3. *Business information needs*

2. *Information systems for business processes*

2.1. *Support and reorganization of processes*

2.2. *Creation and development of competitive advantages based on information*

2.3. *Inter-organizational, international and global information systems*

3. *Digital environment*

3.1. *Internet and business environment*

3.2. *Digital Businesses*

3.3. *Possibilities for creating value using information technologies*

#### 9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

*Ao longo do semestre são apresentados aos alunos diferentes sistemas de informação relacionados com todas as áreas organizacionais, em termos das características, funcionalidades, vantagens e desvantagens inerentes.*

*Partindo de uma utilização local, expande-se a análise com a apresentação de casos empresariais, cujas vantagens competitivas assentam em sistemas de informação (usualmente de base tecnológica), de modo a demonstrar a necessidade de interligação dos diferentes sistemas de informação e, conseqüentemente, a preparação das estruturas organizacionais de modo a permitir a sua virtualização e globalização.*

*O desenvolvimento de planos de negócio assentes em soluções baseadas em sistemas de informação, em contexto de trabalho de grupo, permite aos alunos a interligação e expansão dos conceitos e concomitantemente o desenvolvimento de capacidades de trabalho de grupo.*

#### 9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

*Throughout the semester different information systems, related to all organizational areas in terms of characteristics, features, advantages and disadvantages are presented to the students.*

*Starting from a local use, the analysis is broadened with the presentation of business cases, whose competitive advantages are based on information systems (usually technology-based), in order to demonstrate the necessity of interconnecting the various information systems and, consequently, the preparation of organizational structures to allow its virtualization and globalization.*

*The development of business plans based on information systems solutions, within the context of group work, allows students to develop the interconnection and expansion of concepts and concomitantly the ability for group decision-making.*

#### 9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Exposição oral de conceitos.*

*Análise e discussão de casos.*

*Elaboração de trabalhos de análise e síntese com simulação de cenários de negócio para interligação de conceitos.*

*Avaliação:*

*Trabalho de Análise e Síntese (50,0%)*

*Frequência (50,0%)*

#### 9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Oral presentation of concepts.*

*Case-study analysis.*

*Generation and analysis of simulated business scenarios for interconnecting concepts.*

*Evaluation:*

*Analysis and Synthesis Assignment (50.0%)*

*Test (50.0%)*

#### 9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

*A exposição dos conceitos e a sua discussão com recurso a casos práticos permite ao aluno verificar e discutir a aplicação real da fundamentação teórica recebida.*

*Em termos da avaliação, a frequência testa o domínio e o contacto com os elementos teóricos recebidos pelo aluno, enquanto que o trabalho de análise e síntese permite evidenciar o grau de integração dos conceitos apreendidos pelo aluno pela aplicação concreta a situações de negócio que requerem a sustentação de vantagens competitivas assentes em sistemas de informação.*

#### **9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The exhibition and discussion of concepts with the use of case studies allows students to review and discuss the actual application of the theoretical foundation they received.*

*In terms of assessment, written test examines the extent and the contact with the theoretical elements received by the student, while the analysis and synthesis assignment allows the students to show the degree of integration of learned concepts in practical applications to business situations that require the support of competitive advantages based on information systems.*

#### **9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon (2018), Management Information Systems: Managing the Digital Firm, 15th Edition, Pearson.*

*Paul Bocij, Andrew Greasley, Simon Hickie (2014), Business Information Systems, Technology, Development and Management for the E-Business, 5th Edition, Pearson.*

*Efraim Turban, Carol Pollard, Gregory Wood (2014), Information Technology for Management: Digital Strategies for Insight, Action, and Sustainable Performance, 10th Edition, Wiley.*

*David M. Kroenke, Randall J. Boyle (2018) Using MIS, 10th Edition, Pearson.*

*Kenneth J. Sousa, Effy Oz (2015), Management Information Systems, 7th Edition, Cengage Learning.*

## **Anexo II - Marketing Research**

### **9.4.1. Designação da unidade curricular:**

*Marketing Research*

### **9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Ricardo José de Ascensão Gouveia Rodrigues (60h)*

### **9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

### **9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Nesta unidade curricular os estudantes aprendem a conduzir investigações na área do Marketing. Para isso devem conseguir definir um problema de pesquisa de marketing; conhecer alternativas diferentes para delinear o estudo e seleccionar a mais adequada para cada problema; dominar os aspetos relativos à mensuração em Marketing; e obter informação para garantir a validade do estudo.*

### **9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*In this unit students should learn to conduct marketing research.*

*To this they should be able to define a marketing research problem; know the alternative design studies and select the most appropriate for each problem; master the aspects regarding the measurement in Marketing; and collect information as to ensure the validity of the study.*

### **9.4.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Introdução*
- 2. Definição do problema de investigação*
- 3. Desenho do estudo*
- 4. Medição*
- 5. Recolha de informação*

### **9.4.5. Syllabus:**

- 1. Introduction*
- 2. Definition of a Research Problem*
- 3. Study design*
- 4. Measurement*
- 5. Collecting information*

### **9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*Os conteúdos dirigem a aprendizagem do aluno durante todo o processo de elaboração de uma proposta de investigação em marketing, desde a definição do problema, através do estudo da metodologia, percorrendo os aspectos importantes da medição em Marketing e terminando na recolha de dados.*

**9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*The contents drive the student's learning throughout the process of preparing a marketing research proposal, from the problem definition, through the study design, and referring to the important aspects of measurement in Marketing, ending in data collection.*

**9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*As aulas serão compostas por palestras teóricas e atividades para aprender a fazer uma proposta profissional de investigação em marketing. A apresentação da pesquisa será no formato Pecha Kucha. Avaliação:*

*Testes parciais;  
Exame global  
Proposta de investigação  
Pecha Kucha*

**9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*The classes will consist of Lectures and activities to learn how to do a professional proposal of marketing research. The presentation of the research will be in Pecha Kucha format.*

*Evaluation:  
Partial tests;  
Global Exam  
Marketing Research Proposal  
Pecha Kucha*

**9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Nas aulas práticas são apresentados e operacionalizados os conceitos teóricos fundamentais em investigação de marketing. Estes conceitos são avaliados em quatro testes mensais (o último das quais é global). Cada teste parcial vale 10% da avaliação e o teste final 20%. Os alunos devem desenvolver uma proposta de uma investigação de marketing profissional (35% da nota final) e em seguida, apresentá-la formalmente no formato Pecha Kucha (5%). Em cada mês os alunos devem entregar (no formato final) capítulos da proposta de investigação. São treinadas competências através da recolha de dados, realizando um trabalho de campo real através da recolha de dados por meio de um questionário (5%). A presença nas aulas é considerada essencial para a aprendizagem, por isso também tem um peso da nota final se a assiduidade do aluno for superior a 90% (5% da nota final).*

**9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*In practical classes the fundamental theoretical concepts in marketing research are presented and operationalised. These concepts are evaluated in four monthly tests (the last of which combines all the concepts. Each partial test 10%, 20% the final one). Students should develop a proposal for a professional marketing research (35% of final grade) and then present it formally in Pecha Kucha format (5%). Each month students must deliver (in final format) chapters of the marketing research proposal. Students work skills for collecting data, carrying out a real field work by collecting data through a questionnaire survey (5%). Attendance in class is considered essential to learning, so it also has a weight of the final grade if the student's attendance exceeds 90% (5% of final grade).*

**9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*Churchill, Gilbert A., & Iacobucci, Dawn (2005). Marketing Research - Methodological Foundations, 9e, Thomson South-Western, ISBN: 0-324-20160-5  
Malhotra, Naresh K. (2007). Marketing Research: An Applied Orientation, Prentice-Hall, ISBN-13: 9780132221177  
Hair, Joseph, Robert P., Bush, & David J. Ortinau, (2002) Marketing Research: Within a Changing Information Environment 2e, McGraw-Hill Education – Europe, ISBN: 0071195440*

**Anexo II - Portfolio de Competências****9.4.1. Designação da unidade curricular:**

*Portfolio de Competências*

**9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Pedro Miguel Ramos Marques da Silva (30h)*

**9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

**9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Pretende-se incentivar os alunos a treinar e adquirir durante o 1º ciclo competências transversais ou “soft skills” importantes para o seu bom desempenho profissional quando exercerem funções de Gestão. Esta UC valoriza curricularmente competências que são desenvolvidas fora das unidades curriculares do curso, mas que são importantes para o desenvolvimento pessoal e profissional dos estudantes e conseqüentemente para a sua empregabilidade.*

**9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The purpose of this unit is to encourage students to practice and acquire during the 1st cycle transversal skills or "soft skills" that are important for an adequate job performance when exercising management functions. This unit values in the curricular structure skills that are developed outside the curricular units of the study cycle, but that are important to the personal and professional development of students and consequently for their employability.*

**9.4.5. Conteúdos programáticos:**

*Os conteúdos programáticos correspondem às atividades que se valorizarão e que incidem em:*

- *Desenvolvimento de competências linguísticas e de comunicação intercultural*
- *Aperfeiçoamento da capacidade de comunicação oral e escrita*
- *Utilização de software de gestão*
- *Desenvolvimento da criatividade*
- *Desenvolvimento de competências de trabalho em equipa*
- *Gestão de conflitos*
- *Gestão e tolerância ao stress e regulação emocional*
- *Gestão do tempo*
- *Pensamento crítico*
- *Métodos e Técnicas de resolução de problemas*
- *Técnicas de apresentação e imagem profissional*
- *Técnicas de procura de primeiro emprego*

*Estas atividades podem consistir em cursos livres, workshops, palestras, experiências de voluntariado em organizações externas à UBI, participação em competições de gestão externas à UBI, etc.*

**9.4.5. Syllabus:**

*The contents of the unit correspond to the activities that will be valued and which focus on:*

- *developing language skills and intercultural communication*
- *improvement of oral and written communication skills*
- *Use of Enterprise Resource Planning software*
- *Creativity development*
- *Teamwork skills*
- *Conflict management*
- *Stress management, stress tolerance and emotional adjustment*
- *Time management*
- *Critical thinking*
- *Methods and problem solving techniques*
- *Presentation techniques and professional image*
- *Job-seeking skills*

*These activities may consist of free courses, workshops, lectures, volunteering experiences in external organizations, participation in management competitions outside UBI, etc.*

**9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*Apesar da sua diversidade, quer em contexto de formação mais estruturado, quer no âmbito de uma experiência menos estruturada (como a de voluntariado) as atividades promovidas ou reconhecidas semelhantes às que se exemplificaram, ajudarão ao desenvolvimento cultural, social e ético do aluno mas também reforçam competências úteis para o exercício da profissão de gestor.*

**9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*Despite their diversity, both in a more structured training context or within a less structured experience (such as volunteering) the activities to be promoted or recognized (similar to those listed before), will help the cultural, social and ethical development of the student but will also reinforce professional skills valuable for the profession of Manager.*

**9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Diversas consoante as atividades. Em alguns casos as metodologias são de carácter teórico-prático com uma forte componente experimental utilizando trabalhos práticos, projetos e casos que promovam um debate alargado sobre os temas. Em alguns casos têm o carácter de palestras temáticas que transmitem informação e promovem a reflexão, o debate e a partilha de experiências sobre temas específicos. Em outros casos, terão o apoio de recursos multimédia ou treinarão competências ao nível do software.*

*Outras atividades são desenvolvidas numa instituição exterior que acolherá o estudante. Nestes casos a atividade decorrerá de acordo com um plano de trabalho previamente acordado entre todas as partes.*

*Para concluir com sucesso esta UC o aluno deve participar durante o 1º ciclo em Gestão em 5 atividades validadas a priori pela comissão de curso, por ela monitorizadas e confirmadas a posteriori. Caso isso aconteça ser-lhe-á atribuída uma avaliação à UC igual à sua média de curso.*

**9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Diverse depending on the activities. In some cases, the methodologies have a theoretical-practical nature with a strong experimental component using practical tasks, projects and cases to promote a wide-ranging debate on the issues. In some cases it will have the nature of thematic presentations that convey information and promote reflection, discussion and the sharing of experiences on specific topics. In other cases, it will have the support of multimedia*

*resources or software practice. Other activities will be developed in an external institution that will host the student. In these cases, the activity will take place according to a work plan previously agreed by all parties. To successfully complete this unit the student should attend during the study cycle 5 activities validated a priori by the course commission, monitored and confirmed a posteriori. If the activities are completed the student will be assigned a grade equal to his/her course GPA.*

#### **9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*As metodologias são diversas e reconhecem a complexidade que é o treino de competências não técnicas. Por essa razão, ao lado de metodologias tradicionais que se podem adequar ao treino de uma língua estrangeira ou ao conhecimento de ferramentas informáticas promove-se a utilização do vídeo no treino de técnicas de apresentação e comunicação e são valorizadas experiências vividas, partilhadas e competições em grupo que ajudam a promover competências de trabalho em equipa, de colaboração, de comunicação, de resolução de problemas, de inovação e criatividade e de sensibilização para as diferenças culturais, fundamentais para as empresas no século XXI. Adicionalmente, estas experiências promovem o desenvolvimento pessoal dos estudantes ao estimular a curiosidade intelectual, a que se sintam confortáveis com novas experiências e com situações ambíguas e a serem flexíveis mas resilientes.*

#### **9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*The methodologies are diverse and recognize the complexity of non-technical skills training. For this reason, alongside traditional methodologies that can be suitable for the training of a foreign language or software tools, the use of video in the practice of presentation techniques and communication is promoted, and experiences and the sharing of experiences are valued as well as group competitions that help promote teamwork skills, collaboration, communication, problem solving, innovation, creativity and awareness of cultural differences, fundamental for the 21st century companies. Additionally, these experiences promote the personal development of students by stimulating intellectual curiosity, making them feel comfortable with new experiences and with ambiguous situations and to be flexible, but resilient.*

#### **9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*Varia consoante a atividade (não aplicável em alguns casos).  
Varies depending on the activity (not applicable in some cases).*

## **Anexo II - Marketing Digital**

#### **9.4.1. Designação da unidade curricular:**

*Marketing Digital*

#### **9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Luís Manuel do Carmo Farinha (60h)*

#### **9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

#### **9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- 1. Compreender a influência da Internet e das tecnologias digitais no marketing*
- 2. Conhecer os principais canais de marketing digital*
- 3. Aprender a desenvolver uma estratégia/plano para o marketing digital incluindo uma presença online, publicidade, SEO, redes sociais, E-mail marketing e Mobile Marketing*
- 4. Conhecer as principais métricas de avaliação do marketing digital*

#### **9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- 1. To understand the influence of the Internet and digital technologies on marketing*
- 2. To understand the major digital marketing channels*
- 3. Learn to develop a comprehensive digital marketing strategy/plan including an online presence, online advertising, SEO and Social Media, Email marketing and Mobile marketing*
- 4. Learn digital marketing analytics*

#### **9.4.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Fundamentos de Marketing Digital*
- 2. Desenvolvimento de uma estratégia digital*
  - Estratégia de marketing digital*
  - A Internet e o marketing-mix*
  - Relationship marketing utilizando plataformas digitais*
- 3. Marketing Digital: Implementação e Prática*
  - Design e desenvolvimento de websites e funcionalidades*
  - Publicidade online*
  - Search Engine Optimization e redes sociais*
  - Email marketing*



- *Mobile marketing*
- 4. *Avaliação das estratégias e ações de Marketing Digital*

#### 9.4.5. Syllabus:

1. *Digital Marketing Fundamentals*
2. *Digital Strategy Development*
  - *Digital marketing strategy*
  - *The Internet and the marketing mix*
  - *Relationship marketing using digital platforms*
3. *Digital Marketing: Implementation and Practice*
  - *Website design, development and usability*
  - *Online advertising*
  - *SEO and Social Media*
  - *Email marketing*
  - *Mobile marketing*
4. *Evaluation of Digital Marketing strategies and actions*

#### 9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

*O Capítulo 1 do programa permitirá atingir os dois primeiros objetivos discutindo conceitos-chave, o modo como a Internet transformou o marketing, os benefícios e desafios do marketing digital e os principais canais de marketing digital. Os capítulos 2 e 3 irão ajudar a alcançar o terceiro objetivo da unidade detalhando as decisões que precisam ser tomadas para formular uma estratégia de marketing digital e explorando as ferramentas disponíveis, começando com um site para proporcionar uma experiência online aos clientes e detalhando técnicas de marketing através de correio eletrónico, mensagens de SMS marketing, search engine optimization e marketing nas redes sociais. O capítulo 4 incidirá sobre as métricas e estatísticas disponíveis para estudar a performance do site, mas também outras métricas de negócio úteis para estudar a eficácia das ações e estratégias de marketing digital.*

#### 9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

*Chapter 1 will help reach the first two goals discussing key concepts, how the Internet transformed marketing, the benefits and challenges of digital marketing and the main digital media channels. Chapter 2 and 3 will help to attain the third goal of the unit detailing the decisions that need to be made to formulate a digital marketing strategy and exploring the tools available, starting with a website to deliver an online customer experience and detailing Email marketing techniques, mobile text messaging marketing, search engine optimization and social media marketing. Chapter 4 will focus on the analytics available to study website performance but also other business metrics to study the effectiveness of digital marketing strategies and actions.*

#### 9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Aulas teórico-práticas para exposição de conteúdos e discussão de casos. Aulas práticas em sala de informática utilizadas para a observação das melhores práticas das empresas, para a avaliação da qualidade de Websites e para apoio à criação de um website.*  
*A avaliação consistirá em provas escritas (50%) e trabalhos em grupo (50%).*

#### 9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Theoretical and practical lectures for content explanation and case discussions. Practical lessons in computer rooms used for checking companies best practices, for the evaluation of website quality and to support the design of a website. Student grading will be the result of written tests (50%) and group projects (50%).*

#### 9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

*As aulas teóricas são ideais para explicar conceitos, a forma como a Internet e as tecnologias digitais transformaram o marketing, para uma discussão aprofundada de alguns casos e para introduzir as ferramentas de marketing digital. Para a utilização na prática destas ferramentas e para assistir e discutir as melhores práticas das empresas utilizar-se-ão aulas práticas em salas de informática.*

#### 9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*Theoretical lectures are useful to explain concepts, how the Internet and digital technologies transformed marketing, for an in-depth discussion of some cases and for introducing the tools for digital marketing. The actual use of these tools and to watch and discuss companies' best practices will require lectures in computer rooms.*

#### 9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

*Chaffey, D. and Ellis-Chadwick, F. (2015). Digital Marketing: Strategy, Implementation and Practice. 6th ed. Harlow: Pearson Education.*  
*Carrera, F. (2014). Marketing Digital. Edições Sílabo (2ª edição).*  
*Kotler, P., Setiawan, I. & Kartajaya, H. (2017). Marketing 4.0: Mudança do tradicional para o digital. Actual Editora.*

## Anexo II - Introdução à Gestão

### 9.4.1. Designação da unidade curricular:

*Introdução à Gestão***9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):***Carla Alexandra Barbosa Pereira (60h)***9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:***<sem resposta>***9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Pretende-se dar a conhecer uma visão global do que é uma empresa e do que é a gestão das organizações através das suas quatro funções: planear, organizar, dirigir e controlar. Pretende-se conhecer igualmente a evolução do pensamento no domínio da gestão e alguns desafios que se colocam aos gestores. Pretende-se conhecer e enquadrar o processo empreendedor que faz surgir uma nova empresa a partir de uma oportunidade, desde as teorias até aos aspetos práticos da constituição da empresa. Complementarmente, pretende-se criar hábitos de trabalho em equipa e ajudar à integração dos estudantes do curso.*

**9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*To provide an overview of what a company is and what constitutes the management of an organization through its four functions: planning, organizing, directing and controlling. Another goals will be to provide students with knowledge on the evolution of management thought and some challenges that managers face. Additionally, the unit covers the entrepreneurship process from the opportunity until the launch of a new company, covering theories but also the practical aspects of registering a company. Additional goals are to create teamwork habits and help the integration of students in the course.*

**9.4.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Organizações e Empresas*
- 2. A Gestão*
  - 2.1. Conceito de gestão*
  - 2.2. Níveis e funções da gestão*
  - 2.3. O gestor: aptidões, papéis e avaliação de desempenho*
  - 2.4. A evolução da Gestão*
  - 2.5. Management fads*
- 3. Funções da Gestão*
  - 3.1. Planeamento*
  - 3.2. Organização*
  - 3.3. Direção*
  - 3.4. Controlo*
- 4. Desafios à Gestão*
  - 4.1. Ética e responsabilidade social*
  - 4.2. Gestão num mundo global*
- 5. Empreendedorismo e Criação de Empresas*
  - 5.1. O Empresário*
  - 5.2. Condições ambientais e criação de empresas*
  - 5.3. A ideia empresarial*
  - 5.4. O plano de empresa*
  - 5.5. Estratégias de entrada na função empresarial*
  - 5.6. Trâmites legais para a criação de empresas*
  - 5.7. Fatores de êxito e fracasso das novas empresas*

**9.4.5. Syllabus:**

- 1. Organizations and Companies*
- 2. Management*
  - 2.1. Concept of management*
  - 2.2. Levels and functions of management*
  - 2.3. The Manager: skills, roles and performance evaluation*
  - 2.4. Evolution of Management*
  - 2.5. Management fads*
- 3. Functions of Management*
  - 3.1. Planning*
  - 3.2. Organizing*
  - 3.3. Directing*
  - 3.4. Controlling*
- 4. Management Challenges*
  - 4.1. Ethics and social responsibility*
  - 4.2. Management in a global world*
- 5. Entrepreneurship and Business Creation*
  - 5.1. The entrepreneur*
  - 5.2. Environmental conditions and new business creation*
  - 5.3. The business idea*
  - 5.4. The business plan*

- 5.5. *Strategies for new business creation*
- 5.6. *Legal aspects for registering a company*
- 5.7. *New business success and failure factors*

**9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**  
*Como esta disciplina tem um carácter introdutório e generalista no curso, os dois primeiros capítulos permitirão um primeiro contacto com a linguagem da gestão e explica-se a evolução histórica da gestão até aos dias de hoje. No capítulo 3 são desenvolvidas temáticas relativamente a cada uma das funções da gestão (planeamento, organização, direção e controlo) e no capítulo 4 é sublinhada a dificuldade e a responsabilidade inerente às funções de gestão. O capítulo 5 desenvolve o processo empreendedor que irá dar origem a uma nova empresa.*

**9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**  
*As this unit has an introductory and generalist nature, the first two chapters will allow a first contact with the management language and the historical evolution of management to this day. Chapter 3 develops some topics for each of the management functions (planning, organization, direction and control) and in Chapter 4 the difficulty and responsibility inherent in management functions is underlined. Chapter 5 develops the entrepreneurial process that will lead to the creation of a new company.*

**9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**  
*A disciplina irá ser lecionada em aulas teórico-práticas com recurso abundante a exemplos que ilustrem a realidade empresarial. Em algumas partes da matéria serão utilizados meios audiovisuais. Irá procurar-se incentivar o diálogo com os estudantes, através da discussão de casos e temas atuais. A avaliação será realizada através de duas provas escritas (37,5%+37,5%) e trabalhos em grupo (25%).*

**9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**  
*The unit will be taught in theoretical and practical lessons with abundant use of examples illustrating the business reality. In some parts of the programme audiovisual media will be used. Dialogue with students will be encouraged, through the discussion of business cases and current issues. The evaluation will be carried out through two written tests (37,5%+37,5%) and team projects (25%).*

**9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**  
*Uma vez que o objetivo é transmitir noções básicas e conceitos introdutórios justifica-se a opção pela exposição teórica complementada pela discussão e resolução de casos, especialmente importante quando chegar o momento de discutir os desafios à gestão. O recurso ao vídeo é complementar, mas relevante para ilustrar quer conceitos, quer ideias marcantes na evolução da gestão. Os trabalhos em grupo, além de treinarem competências de trabalho em equipa e de pesquisa, ajudam à integração dos estudantes que se encontram no seu 1º semestre na universidade.*

**9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**  
*Since the goal is to convey a good understanding of basic and introductory concepts it seems justified the option for the theoretical nature of the classes with discussion of cases, especially relevant when the challenges to management are discussed. The video is complementary, but appropriate to illustrate either concepts or important ideas in the evolution of management. Group projects, in addition to practice teamwork and research skills, help the integration of students in their first semester at the University.*

**9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**  
*Almeida, F. (editor) (2016). Introdução à Gestão das Organizações. Escolar Editora, 4ª edição.  
 Ferreira, M.; Santos, J.; Reis, N. & Marques, T. (2011). Gestão Empresarial. Lidel - Edições técnicas, Lda., 3ª edição  
 Ferreira, M.; Serra, F.; Santos, J. (2010). Ser Empreendedor: Pensar, Criar e Moldar a Nova Empresa, Lidel - Edições técnicas, Lda., 2ª edição  
 Teixeira, S. (2013). Gestão das Organizações. Escolar Editora. 3ª edição.*

## 9.5. Fichas curriculares de docente

---

### Anexo III - Ricardo José de Ascensão Gouveia Rodrigues

**9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Ricardo José de Ascensão Gouveia Rodrigues*

**9.5.2. Ficha curricular de docente:**  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

### Anexo III - Luís Manuel do Carmo Farinha

**9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**  
*Luís Manuel do Carmo Farinha*

**9.5.2. Ficha curricular de docente:**

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)