

## Comunicações

Participou na ação de formação Palestras da Água, na Escola Superior de Educação de Leiria, tendo apresentado uma comunicação intitulada “Tratamento de Águas no Concelho de Leiria”, março de 2000.

Participou na VIII Semana da Química da Escola Tecnológica e Profissional de Sico, tendo apresentado a comunicação “As mudanças tecnológicas e os novos perfis profissionais — o papel do Analista Químico”, julho de 2002; Participou como oradora, na conferência intitulada “A Qualidade da Água no Concelho de Leiria” na Escola Superior de Educação de Leiria, outubro 2002; Lecionou o módulo “Esgotamento de Recursos Naturais — Qualidade da Água para Consumo Humano”, na Pós-Graduação Educação Ambiental, no ISLA-Instituto Superior de Leiria, L.<sup>da</sup>, dezembro de 2002; Apresentou uma comunicação no Workshop “Qualidade da Água para Consumo Humano” no painel “Os Laboratórios de Ensaio, os Ensaios Interlaboratoriais e o cumprimento do Decreto-Lei n.º 243/01” promovido pela Relacre em Lisboa, outubro de 2003; Participou numa ação de formação na Escola Tecnológica e Profissional de Sico, tendo apresentado a comunicação “A Relação Escola-Empresa”, outubro de 2005; Participou como oradora, no colóquio sobre Tecnologias Ambientais “Água, Saúde e Tecnologia” tendo apresentado a comunicação intitulada “Qualidade da Água de Abastecimento no Concelho de Leiria” que decorreu na ESTG de Leiria, março de 2006.

De 1998 a 2003, lecionou a disciplina Tecnologia e Gestão da Água ao curso de Engenharia da Energia e do Ambiente no Instituto Superior de Leiria — ISLA.

Como membro da Comissão Especializada da Qualidade da Água da APDA (Associação Portuguesa dos Distribuidores de Águas) tem participado na elaboração de vários trabalhos apresentados em Encontros nacionais.

## Congressos, Jornadas, Seminários e Ações de Formação

Participação em Congressos, Jornadas, Seminários e ações de formação nas diversas áreas designadamente: Análises clínicas, Análises hidrológicas, Legislação, Tratamento de águas para consumo humano e águas residuais, Tratamento de águas de piscinas, Gestão da qualidade em laboratórios, Controlo de qualidade da água para consumo humano, Controlo de qualidade em análises químicas e microbiológicas de água, Norma ISO/IEC 17025: 2005, Gestão de equipamento, Gestão de fornecedores, Ensaio interlaboratoriais, Segurança, higiene e saúde nos laboratórios, Controlo e gestão de documentos, Gestão ambiental, Análise e controlo de custos em laboratórios, Novo regime de avaliação do desempenho, Melhoria contínua e satisfação de clientes, Prevenção e controlo

da Legionella, Alterações climáticas, Planos de Segurança da Água, Código dos contratos públicos, Norma NP EN ISO/IEC 17025:2018.

Integrada na Delegação da cidade de Leiria participou, como observadora, na 2.ª Conferência do Projeto Europeu de Parceria Climática que decorreu em Trakai na Lituânia de 13 a 17 de maio. 2013.

11 de abril de 2019. — O Diretor-Delegado de Administração, em regime de substituição, *Leandro Miguel Gomes dos Santos*.

312225332

## LIPOR — SERVIÇO INTERMUNICIPALIZADO DE GESTÃO DE RESÍDUOS DO GRANDE PORTO

### Aviso n.º 7890/2019

**Homologação da lista unitária de ordenação final dos candidatos aprovados ao procedimento concursal comum, aberto pelo aviso n.º 10428/2018, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 147, de 1 de agosto de 2018, para a contratação por tempo indeterminado de um Assistente Técnico.**

Nos termos dos n.ºs 4 e 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, da atual redação, cumpre informar que se encontra afixada no átrio do Edifício Sede da LIPOR e publicada na página eletrónica da Associação, funcionalidade “Emprego-Recrutamento” a lista unitária de ordenação final, dos candidatos aprovados do procedimento concursal comum, aberto pelo aviso n.º 10428/2018 publicado no *Diário da República*, 2.ª série n.º 147 de 1 de agosto de 2018, com vista ao preenchimento de 1 posto de trabalho na carreira/categoria de Assistente Técnico, a ocupar no âmbito das subáreas integrantes de Suporte à Atividade, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, homologada a 15 de abril de 2019.

Nos termos do n.º 1 do artigo 40.º da referida Portaria irá ser constituída reserva de recrutamento interno, uma vez que, a lista contém um número de candidatos aprovados superior ao dos postos de trabalho a ocupar.

Conforme previsto no artigo 39.º, n.º 3 da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, da atual redação, da homologação da lista de ordenação final pode ser interposto recurso tutelar.

16 de abril de 2019. — O Presidente do Conselho de Administração, *Aires Henrique do Couto Pereira*.

312236787



## PARTE J1

### CULTURA

#### Direção-Geral das Artes

##### Aviso n.º 7891/2019

#### Procedimento concursal para provimento do cargo de Diretor de Serviços de Planeamento, Informação e Recursos Humanos da DGARTES

1 — Nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, torna-se público que, por despacho do Diretor-Geral das Artes, de 24 de abril de 2019, a Direção-Geral das Artes vai proceder à abertura, pelo prazo de dez dias úteis contados a partir da data de publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP), de procedimento concursal de recrutamento e seleção para o provimento do cargo de Diretor de Serviços de Planeamento, Informação e Recursos Humanos, cargo de direção intermédia de 1.º grau, conforme previsto no mapa de pessoal desta Direção-Geral e nos termos do artigo 8.º do Decreto Regulamentar n.º 35/2012, de 27 de março, e da alínea a) do n.º 1 do artigo 1.º da Portaria n.º 188/2012, de 15 de junho.

2 — Podem candidatar-se indivíduos licenciados, vinculados à Administração Pública por tempo indeterminado, que reúnam seis anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura.

3 — A indicação dos requisitos formais de provimento, do conteúdo funcional e perfil pretendido, da composição do júri e dos métodos de seleção será publicitada na BEP, em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt), até ao 2.º dia útil após a data de publicação do presente aviso no *Diário da República*.

4 — O presente aviso e a Oferta de Emprego publicitada na BEP estarão igualmente disponíveis no sítio eletrónico da Direção-Geral das Artes, em [www.dgartes.gov.pt](http://www.dgartes.gov.pt).

26 de abril de 2019. — O Diretor-Geral das Artes, *Américo Rodrigues*.

312259556

### UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR

#### Aviso n.º 7892/2019

#### Procedimento concursal para o cargo de direção intermédia de 2.º grau Chefe da Divisão Financeira da Universidade da Beira Interior

1 — Nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com a nova redação introduzida pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro e alterada pela Lei n.º 68/2013, de 29 de agosto, torna-se público que por despacho do Reitor da Universidade da Beira

Interior, do dia 5 de abril de 2019, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis contados a partir da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público, procedimento concursal de seleção para provimento, em comissão de serviço pelo período de três anos, do cargo de direção intermédia de 2.º grau — Chefe da Divisão Financeira dos Serviços Administrativos da Universidade da Beira Interior.

2 — Local de trabalho — Serviços Administrativos da Universidade da Beira Interior.

3 — Área de atuação — O estabelecido artigo 16.º do Regulamento Orgânico dos Serviços da Universidade da Beira Interior, aprovado pelo Despacho n.º 12501/2014, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 196, de 10 de outubro, alterado pelo Despacho n.º 7127/2015, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 124, de 29 de junho e Despacho n.º 12373/2016, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 197, de 13 de outubro, em conjugação com as competências genéricas previstas no artigo 6.º e no n.º 1 do artigo 8.º da Lei n.º 2/2004, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro e pela Lei n.º 68/2013, de 29 de agosto.

4 — Requisitos legais de provimento — Podem candidatar-se os trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo, possuidores, no mínimo, de 4 anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura, nos termos do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, com a nova redação introduzida pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

5 — Perfil exigido:

- a) Possuir licenciatura em Gestão;
- b) Experiência profissional em lugares de direção intermédia;
- c) Experiência profissional de pelo menos 6 anos no desempenho de funções no âmbito de instituições de ensino superior, dentro dos setores de Contabilidade Geral; Gestão Orçamental; Análise e Controlo Interno e Tesouraria.
- d) Possuir competências técnicas e aptidão para o exercício do cargo a prover, designadamente, conhecimentos e experiência comprovada no domínio do ensino superior e domínio da legislação e orientações legais produzidas na área de atuação.
- e) Capacidade de coordenação, chefia ou direção, em particular, de planeamento e organização, liderança, inovação, espírito de equipa e capacidade de coordenação de equipas; capacidade de adaptação e melhoria contínua; responsabilidade e compromisso com o serviço
- f) Formação profissional e experiência em Direção e Administração Pública;
- g) Formação profissional no âmbito do novo Código do Procedimento Administrativo e dos Contratos Públicos;
- h) Domínio de ferramentas informáticas de apoio à gestão de processos administrativos e financeiros.

6 — Métodos de seleção — Avaliação Curricular e Entrevista Pública.

7 — Formalização da candidatura — As candidaturas deverão ser apresentadas até ao termo do prazo fixado no ponto 1 mediante requerimento dirigido ao Reitor da Universidade da Beira Interior, podendo ser entregues pessoalmente nos Serviços Administrativos, Convento de Santo António, 6201-001 Covilhã, das 10h às 12h e das 14h às 17h, ou remetidas por correio, registado e com aviso de receção, dentro do prazo fixado, para a morada indicada, devendo nele constar os seguintes elementos:

- a) Identificação do cargo a que se candidata;
- b) Identificação completa do candidato (nome, filiação, nacionalidade, data de nascimento, número de bilhete de identidade/carão de cidadão, residência, código postal, telefone e *mail*);

c) Declaração inequívoca da posse dos requisitos legais de provimento a que se refere o n.º 4 do presente aviso.

7.1 — Não serão aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico.

8 — O requerimento deve ser acompanhado, sob pena de a candidatura não ser considerada, dos seguintes documentos:

- a) *Curriculum vitae* detalhado, onde constem as funções que exerce e as que exerceu anteriormente, com indicação dos correspondentes períodos e das atividades relevantes e, bem assim, a formação profissional detida;
- b) Documentos comprovativos das habilitações literárias;
- c) Documentos comprovativos das ações de formação frequentadas, com indicação da entidade que as proveu, período em que as mesmas decorreram e respetiva duração;
- d) Declaração emitida pelo serviço a que o candidato pertence, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste, de maneira inequívoca, a modalidade de relação jurídica de emprego público e a antiguidade na carreira e na Administração Pública, com descrição detalhada das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho ocupado pelo candidato.
- e) Fotocópia de outros documentos instrutórios do *curriculum vitae*, considerados adequados pelos candidatos.

8.1 — Os candidatos pertencentes à Universidade da Beira Interior ficam dispensados da apresentação dos documentos comprovativos dos requisitos que constem do seu processo individual.

9 — Composição e identificação do júri:

Prof.ª Doutora Anabela do Rosário Leitão Dinis — Vice-reitora para a área Financeira, de Recursos Humanos e Responsabilidade Social  
Vogais efetivos:

Doutora Ana Isabel de Jesus Martinho — Administradora da Universidade da Beira Interior;

Dr.ª Alda Emília Bebião de Castro Martins Oliveira Ribeiro — Chefe de Divisão de Recursos Humanos da UBI.

Vogais suplentes:

Mestre Maria Manuela da Costa Campos Duarte — Secretária da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da UBI

Dr.ª Mércia Leitão Paiva Cabral Pires — Secretária da Faculdade de Artes e Letras da UBI;

O primeiro vogal efetivo substituirá a Presidente nas suas faltas e impedimentos.

10 — As falsas declarações são puníveis nos termos da legislação aplicável.

11 — Os candidatos serão notificados do resultado do procedimento concursal, não havendo lugar a audiência de interessados, conforme estabelece o n.º 13 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, com a nova redação introduzida pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

12 — Em cumprimento da alínea *h*) do artigo 9.º da Constituição “A Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer discriminação”.

9 de abril de 2019. — O Reitor, *António Carreto Fidalgo*.

312236016